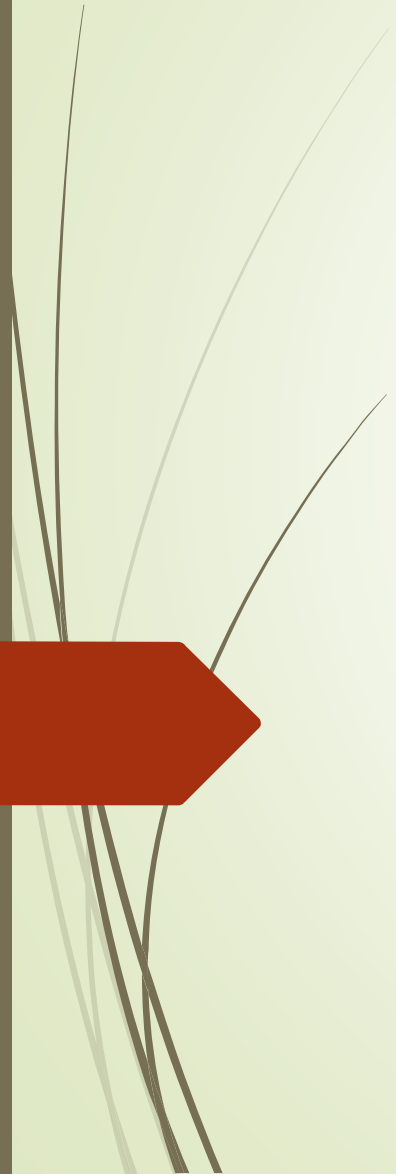


بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

**۱۶ آذر روز دانشجو را
خدمت تمام دانشجویان
گرامی تبریک عرض می
نمایم**





کارگاه آموزشی

مقاله نویسی علمی



اهداف کارگاه

هدف کلی از برگزاری این کارگاه ایجاد توانمندی نظری و عملی در نگارش یک مقاله علمی به زبان فارسی و اخذ پذیرش چاپ در مجلات علمی است.

در پایان این کارگاه از شما انتظار می رود:

۱. اهمیت انواع مقالات علمی را بیان نمایید.
۲. اجزاء مختلف یک مقاله علمی را بیان نمایید.
۳. توانمندی نقد یک مقاله علمی را کسب نمایید.
۴. از اصول اخلاقی در نگارش مقاله علمی آگاه شوید.
۵. با روش مناسب اخذ و ارسال پذیرش مقاله در مجلات آشنا شوید.
۶. با برخی اصول اولیه ادبیات درنگارش مقاله به زبان فارسی آشنا شوید.

اهمیت نگارش علمی



ضرورت نگارش مقاله

- تهیه گزارش نتایج و مطالعات پژوهشهای علمی مهمترین مرحله پژوهشگری به شمار می آید.
- پژوهش زمانی کامل است که نتایج آن در اختیار جامعه علمی گذارده شود.
- اگر پژوهشگر نتواند یافته های پژوهش و نتایج اقدامات علمی خود را در اختیار سایر پژوهشگران و علاقه مندان قرار دهد ، پژوهش او هر اندازه هم مهم باشد به پیشرفت علم کمی نخواهد کرد.

ضرورت نگارش مقاله

آریان پور (۱۳۴۵):

- حقیقت پژوهی به عنوان نمودی اجتماعی تنها مشتمل بر دریافت حقیقت ها نیست ، بلکه مستلزم **انتقال حقیقت ها** نیز هست کمال تحقیق در این است که **نوشته شود** و از این مهمتر ، خوانده شود . به راستی تحقیق به دو کس نیازمند است : آن کس که حقیقتی را فرا می دهد و آن که حقیقت را فرا می گیرد (ص ۴۰).


انگیزه های نوشتن

- سهمیم کردن دیگران در اندیشه ها و آرا خویش
- تبدیل دانش شخصی به دانش اجتماعی
- تملک یا شخصی کردن دانش
- انجام وظایف در محیط دانشگاهی و پژوهشی

- نوشتن به قصد آموختن
- نوشتن به قصد مستند سازی
- نوشتن به قصد گزارش دهی
- نوشتن به قصد متقاعد کردن دیگران

هدف نگارش مقاله

- هدف از هر نوشته علمی ، از جمله مقاله ، همان هدف سایر نوشته هاست ؛ یعنی انتقال یک پیام به طور آشکار ، با رعایت اصل ایجاز ، و با سبکی روان و جذاب. از آنجا که گزارش پژوهشهای علمی غالباً در مجله های تخصصی به چاپ می رسد و این مجله ها برای هر گزارش علمی صفحات محدودی اختصاص می دهند ، رعایت اصل اختصار یا ایجاز مهمترین ویژگی نگارش مقاله علمی است.



انواع اصلی ارائه مقالات علمی

- چاپ در مجلات

- ارائه در همایش ها

- گزارش پژوهشی به موسسه



تقسیم بندی انواع مقالات علمی

● مقالات مروری Review (tutorial) articles

● مقالات اصیل پژوهشی Original research articles

● کارآزمایی بالینی: Randomized control trials

● موردی شاهدهی: Case-control

● هم گروهی: Cohort

● همبستگی: Correlational

● گزارش موارد نادر و جالب: Case reports

انواع مقالات ژورنال

- Regular Research یا Original Paper (اصیل) مقالات اصلی ▶
- Review Paper مقالات مروری ▶
- Letter مقالات از نوع ▶
- Case Report مقالات ▶
- Short/ Rapid/ Brief Communication مقالات ▶

مقالات اصیل

- ▶ در صورتیکه پژوهش انجام شده از نوآوری کافی برخوردار بوده و نتایج مهم و جدیدی بدست آمده باشد.
- ▶ مقاله‌هایی که مفصل با شرح جزییات کافی می‌باشند.
- ▶ دارای ارزش علمی بالایی باشند.

مقالات اصیلی که به تازگی چاپ شده‌اند، اگر به سرعت مورد استقبال قرار بگیرند تحت عنوان **Hot Papers** در سایت مجلات مشخص می‌شوند.

مقالات مروری

افراد صاحب‌نظر و با تجربه با بررسی تعداد زیادی از مقالات مرتبط، ضمن تشریح پژوهش‌هایی که در طی سال‌های گذشته بر روی یک موضوع انجام شده است، وضعیت فعلی و نیز پژوهش‌های آتی را بیان و مرور می‌نمایند.

گاهی اوقات نیز مجله از پژوهشگران برجسته دعوت می‌کند که در یک موضوع به روز پژوهشی، مقاله مروری بنویسند که اصطلاحاً invited review گفته می‌شود.

Letter مقالات از نوع

- ارزش علمی مقاله‌های از نوع Letter از مقاله‌های اصیل کمتر است.
- نکته مهم این است که امکان ارسال Letter به همه مجلات وجود ندارد.
- معمولا مقاله‌های از نوع Letter، از نظر حداکثر تعداد کلمات به کار رفته در مقاله یا حداکثر تعداد صفحات، محدودیت دارند که به نوع مجله بستگی دارد.

Short/ Rapid/ Brief Communication

- گاهی اوقات تحقیق به نتایج جدید اما محدودی دست یافته است که در قالب short/ brief ارائه شده و چاپ می‌شوند.
- سرعت داوری و چاپ در این دسته از مقالات بیشتر از بقیه است.
- نتایج به صورت مختصر و مفید با تکیه بر نوآوری و اهمیت موضوع توضیح داده می‌شود.
- برای این دسته از مقالات محدودیت تعداد کلمات و یا تعداد صفحات وجود دارد.

Book Chapter

- یک فصل از کتاب می‌باشد که در واقع گردآوری و خلاصه مقالات تالیفی و پژوهش‌های انجام شده توسط نویسندگان در رابطه با یک موضوع علمی می‌باشد.
- در این حالت معمولاً افراد صاحب‌نظر و برجسته علمی به عنوان سردبیر کتاب انتخاب شده و آن‌ها از دیگر محققین برای نوشتن فصل‌های کتاب دعوت به همکاری می‌نمایند. به این ترتیب، کتاب با همکاری چندین پژوهشگر (هر فصل توسط یک یا چند محقق) نوشته می‌شود. در نهایت سردبیر این فصول را در قالب بخش‌های مختلف کتاب، مرتب و منسجم می‌نماید.

کنفرانس


مقالات پذیرفته / رایه شده در یک کنفرانس در مجموعه مقالات کنفرانس با نام proceeding چاپ می شوند.

سایت های مختلفی وجود دارد که کنفرانس های تخصصی مرتبط با رشته ها را به صورت دسته بندی شده و بر اساس تاریخ و زمان برگزاری کنفرانس رایه می کنند از جمله:

www.conferencealrets.com/ir www.allconferences.com/ir

نکات مهم در چاپ مقالات کنفرانسی

- برای کنفرانس‌ها مهلت ارسال مقاله (Deadline) وجود دارد و در صورتی که مقاله پس از مهلت تعیین شده برای کنفرانس ارسال گردد، در نظر گرفته نمی‌شود و داوری نخواهد شد.
- پس از نوشتن مقاله مطابق با آیین نامه نگارش آن کنفرانس و ارسال به موقع آن (Submit)، فرآیند داوری مقاله آغاز می‌شود که بسته به کنفرانس تقریباً دو ماه طول می‌کشد.
- معمولاً چند داور که در زمینه مقاله ارسال شده دارای دانش و تجربه مناسبی باشند، آنرا مطالعه می‌کنند.



مقالات ارسال شده برای کنفرانس دارای الگوی نگارش **(Template)** مشخصی می‌باشند.

به عنوان مثال نوع قلم، اندازه قلم و یا حتی دو ستونه و یا تک ستونه بودن مقاله در کنفرانس‌های مختلف، متفاوت است.

مقالات پذیرفته شده در کنفرانس معمولا به دو صورت برای شرکت کنندگان ارائه می‌شود:

➤ الف) ارائه شفاهی (Oral) مقاله به صورت شفاهی در زمان تقریبی بیست دقیقه برای حاضرین ارائه می‌شود. در این حالت پانزده دقیقه برای ارائه نویسنده و پنج دقیقه برای پرسش و پاسخ در نظر گرفته می‌شود.

➤ ب) پوستر (Poster) اگر شخص نتواند / نخواهد مقاله را به صورت شفاهی ارائه دهد و یا داوران با ارائه مقاله به صورت پوستر موافقت کرده‌اند؛ می‌تواند پوستر مقاله را تهیه کرده و در محل تعیین شده قرار دهد. معمولا زمان مشخصی در اختیار نویسندگان قرار داده می‌شود تا بتوانند در مورد مقاله خود به شرکت کنندگان توضیح دهند.

مقاله علمی پژوهشی

مقاله ای برخاسته از پژوهشی نوین است، یا نقد علمی پژوهشی که قبلاً صورت گرفته ولی بخش یا بخش هایی از آن جای تأمل دارد.

مقاله علمی ترویجی

از نظر ساختار و لحن با مقاله پژوهشی متفاوت است.

ساختار ویژه ای را دنبال می کند، و از به کار بردن محاسبات پیچیده آماری که برای آزمون فرضیه در مقاله تحقیقی صورت می گیرد پرهیز می شود.

مقاله علمی تخصصی

این مجلات معمولاً وابسته به برخی سازمانها و نهادهای خاص بوده و مباحث تخصصی در یک زمینه را مطرح می کنند.

این مجلات معمولاً هیچ گونه امتیاز و مجوز علمی را از وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی یا حوزه علمیه دریافت نکرده اند.

مقاله علمی مروری

- به تحلیل کلان و ارزیابی انتقادی نوشته هایی می پردازد که قبلاً منتشر شده است.
- مقاله مروری از طریق مقوله بندی، یکپارچه سازی، و ارزشیابی آثار پیشین، سیر پیشرفت پژوهش های جاری را در جهت روشن کردن مسئله ای مشخص دنبال می کند.

مقاله دایره المعارفی

- ارائه دهنده اطلاعات پایه در زمینه های مختلف موضوعی هستند.
- مبتنی بر اسناد و مدارک و منابعی است که پیشاپیش موجود بوده است.
- مستند هستند.
- فارغ از ارزشگذاری و جانبداری له یا علیه اندیشه ای خاص می باشند.

انواع مجله بر اساس پیوستگی انتشار

هفته نامه

دوهفته نامه

ماهنامه

دوماهنامه

فصلنامه

دوفصلنامه


سالنامه

شرایط ارایه مقاله به نشریه

- رعایت کلیه اصول قیدشده در بخش “راهنمای نویسندگان”
- امضای تعهد تفویض حق کپی رایت به ناشر مجله
- عدم امکان چاپ مجدد یک مقاله به یک زبان در دو مجله علمی پژوهشی مختلف
- امکان چاپ مجدد یک مقاله به دو زبان در دو مجله با اجازه ناشر اول

اجزاء یک مقاله علمی

- عنوان
- نام و مشخصات نویسندگان
- چکیده (خلاصه)
- مقدمه (زمینه)
- روش بررسی (مواد و روشها، روش مطالعه، روش کار)
- یافته ها (نتایج)
- بحث
- نتیجه گیری نهایی
- قدردانی و سپاس (تشکر و قدردانی)
- منابع



نگارش عنوان

Title

عنوان مقاله

- کوتاه و جامع (حداکثر ۱۵ کلمه)،
 - ✓ حاوی موضوع کلی و متغیرهای اصلی پژوهش و رابطه آنها ،
 - ✓ فاقد کلمات اضافه
- هماهنگ با متن مقاله ،
- ترجمه صحیح و دقیق به زبان انگلیسی،
- اجتناب از بکارگیری اختصارات،
- جذاب،
- حاوی پاسخ سوالات: چه چیزی؟ چه زمانی؟ چه کسی؟ چه مکانی؟

عنوان مقاله ...

- عنوان، محتوای تحقیق و در حقیقت یافته های اصلی تحقیق را بیان می کند به همین دلیل از اهمیت خاصی برخوردار است.
- اولین نقطه تماس نویسنده با خوانندگان، عنوان تحقیق است.
- بسیاری از افراد فقط به خواندن عنوان اکتفا می کنند و اگر آن را جذاب و مورد علاقه یافتند به سایر قسمت های مقاله می پردازند.
- هدف از نوشتن عنوان این است که با کمترین لغات بیشترین اطلاعات ممکن را به خواننده منتقل نمایید.

بررسی رابطه بین انگیزش شغلی کارکنان دانشگاه علوم پزشکی مشهد با سبک مدیریت مدیران آنها در بیمارستانهای آموزشی ام البنین (س)، قائم (عج)، امام رضا (ع) شهر مشهد

کلمات اضافه دارد

بررسی رابطه بین انگیزش شغلی کارکنان با سبک مدیریت مدیران در بیمارستانهای آموزشی منتخب شهر مشهد

• بررسی شیوع سکته قلبی

جامع نیست

• بررسی شیوع سکته قلبی در زنان شهر مشهد در
سال ۱۳۹۳

• چه چیزی: شیوع سکته قلبی چه زمانی: سال ۱۳۹۳

• چه مکانی: شهر مشهد چه کسی؟ زنان

عنوان مقاله

مقاله

■ بررسی افت تحصیلی دانش آموزان و روش تدریس
معلمان ریاضی شهر مشهد

رابطه مشخص نیست و ناقص است

■ بررسی رابطه بین روش تدریس معلمان و افت
تحصیلی دانش آموزان شهر مشهد

- بررسی رابطه بین MS با سن حاملگی زنان ...
- از کلمات اختصار استفاده شده است
- بررسی رابطه بین مولتیپل اسکروزیس با سن حاملگی زنان ...

انواع نگارش عنوان

■ کلاسیک یا آکادمیک

برای طرح تحقیق یا پایان نامه مناسب است
رسمی و حاوی کلمات اصلی و رابطه آنها است

■ ژورنالیستیک یا مجله ای

برای مجلات مناسب است
کوتاه و جذاب و حاوی نکات برجسته تحقیق است.

- کلاسیک:
- بررسی تاثیر آموزش کارکنان نظام سلامت در زمینه نگارش علمی بر برونداد پژوهشی سازمان مربوطه
- ژورنالیستیک:
- ارتقاء برون داد پژوهشی با آموزش نگارش علمی
- نقش آموزش نگارش علمی در برونداد پژوهشی
- تاثیر آموزش بر برونداد پژوهشی: یک کارآزمایی بالینی

عنوان مکرر

Running title

عنوانی خلاصه برای بالای صفحاتی از مجله است که مقاله در آن چاپ می شود.

مجله ایرانی آموزش در علوم پزشکی / شهریور ۱۳۹۲ / ۱۳ (۶) / ۴۵۷

<http://ijme.mui.ac.ir>

چند بار انجام تزریق عضلانی و برقراری خط وریدی برای یادگیری لازم است؟

تدوین استاندارد بر اساس منحنی یادگیری

سیدرضا مظلوم*

ی به صلاحیت بالینی است. مهارت‌های بالینی از طریق بالینی ارتباط دارد. پژوهش حاضر با هدف تعیین استاندارد از مهارت‌های پایه و مهم پرستاری هستند، بر اساس

ی رشته پرستاری در شهر مشهد در سال ۱۳۹۰ بود که نتایج که روایی و پایایی آن با شاخص روایی محتوی و شدن خط منحنی یادگیری تکرار شدند، سپس تحلیل

خیزران میری و همکاران

طور متوسط ۱۰ بار تزریق عضلانی و ۱۱ بار برقراری خط وریدی را برای رسیدن به تبحر ضروری می‌دانند(۹). این در حالی است که تزریق عضلانی و برقراری خط وریدی از مهارت‌های اساسی پرستاری است که روزانه ۲۵ میلیون نفعه در بیمارستان‌های کشوری مثل فرانسه انجام می‌شود(۱۰). یادگیری و کسب تبحر در این دو مهارت برای همه پرستاران ضروری است(۱). عدم تبحر کافی در این دو مهارت

منحنی یادگیری برای دفعات انجام مهارت‌های بالینی

فرد است که شرایط و منابع متعددی را برای تلفیق آموخته‌های نظری با عملی دانشجوی در محیط واقعی فراهم می‌کند(۲). آموزش بالینی بیش از ۵۰ درصد دوره آموزشی رشته کارشناسی پرستاری را تشکیل می‌دهد، به طوری که از مجموع ۲۵۰۰ ساعت (۱۳۰ واحد) برنامه درسی این مقطع، ۱۸۰۰ ساعت آن (۳۶ واحد) به کارآموزی و کارورزی اختصاص دارد(۳). بنابراین همان‌طور که بسیاری از دست‌اندرکاران آموزشی





مشخصات نویسندگان

Authors

مشخصات نویسندگان (Authors)

- ▶ نام و نام خانوادگی نویسنده (گان) به فارسی و انگلیسی (با نگارش ثابت و مطابق پاسپورت)،
- ▶ محل کار (Affiliation)
- ▶ مرتبه علمی یا مدرک تحصیلی
- ▶ شهر، کشور
- ▶ پست الکترونیکی نویسنده مسئول

مشخصات نویسندگان

رامین حجتی*، حسین صفاپور**، مرضیه خردمند***

*دانشیار گروه آموزشی ارتوپدی دانشکده پزشکی دانشگاه علوم پزشکی ایران، تهران، ایران.

**کارشناس ارشد مهندسی پزشکی مرکز تحقیقات ارتوپدی دانشگاه علوم پزشکی بقیه الله، تهران، ایران.

*** کارشناس آمار واحد انفورماتیک معاونت درمان دانشگاه علوم پزشکی مشهد، مشهد، ایران،

(نویسنده مسئول) Kheradmandm81@mums.ac.ir

Affiliations وابستگی سازمانی نویسندگان

- وابستگی سازمانی در زمانی که مطالعه انجام شده است.
- این موضوع به خوانندگان مطالعه کمک می کند دریابند که مطالعه در کجا انجام شده است.
- همچنین محل وابستگی سازمانی به چاپ مقاله کمک می کند.



تعداد نویسندگان مقالات

به وسعت مطالعه و تعداد افراد مشارکت کننده در آن بستگی دارد. ولی اگر امکان پذیر باشد، تعداد نویسندگان مقاله را در حد معقول و متعارف (۳ الی ۶ نفر) تعیین کنید.

مشخصات نویسندگان (Authors)

- کسی نویسنده است که در ایده پژوهشی، طراحی تحقیق، اجرا، تحلیل داده ها و یا نگارش مقاله مشارکت داشته باشد.
- رعایت حقوق نویسندگان از موضوعات اخلاقی پژوهش و لازم الاجرا است.
- حقوق نویسندگان مشمول زمان نمی شود.
- حقوق نویسندگان قابل پیگیری حقوقی است.
- توالی اسامی نویسندگان به **درصد مشارکت در تحقیق، قوانین موسسه و توافقات قبلی** بستگی دارد.
- نویسنده مسئول، مسئولیت ثبت مقاله در مجله، پاسخ داوری و پاسخگویی را بر عهده دارد.

امتیاز نویسندگان

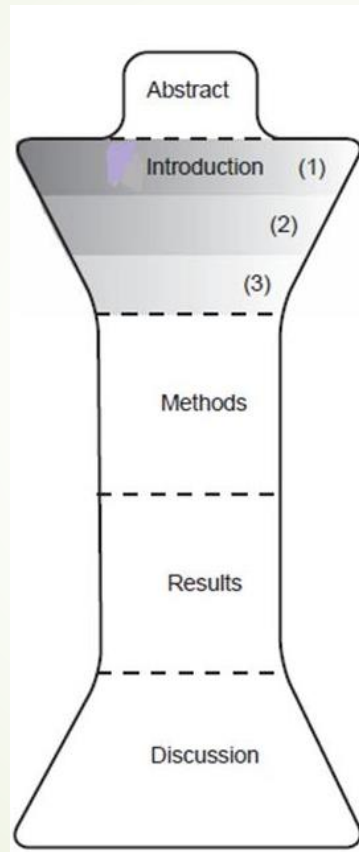
پیوست شماره ۴

نحوه محاسبه و توزیع امتیاز برای فعالیتهای پژوهشی و آموزشی مشترک

ستون (۱)	ستون (۲)		ستون (۳)
تعداد همکاران	سهم هر یک از همکاران از امتیاز مربوطه		مجموع ضرایب
	اول	بقیه همکاران	
۱	۱۰۰٪	_____	
۲	۹۰٪	۶۰٪	۱۵۰٪
۳	۸۰٪	۵۰٪	۱۸۰٪
۴	۷۰٪	۴۰٪	۱۹۰٪
۵	۶۰٪	۳۰٪	۱۸۰٪
۶ و بالاتر	۵۰٪	≤ ۲۵٪	۱۷۵٪

تبصره: برای نویسنده مسئول ۸۰٪ امتیاز نفر اول در نظر گرفته می شود.

نگارش را از کدام قسمت شروع کنیم؟



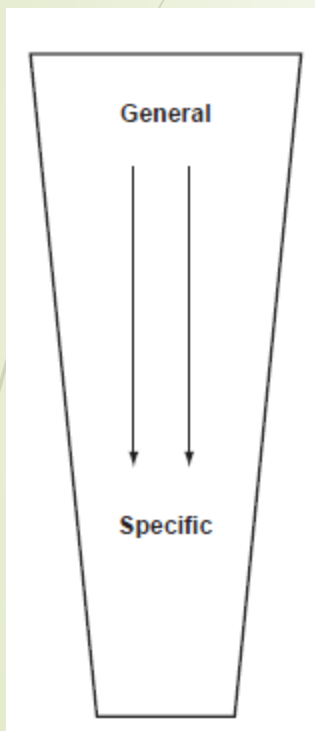


نگارش مقدمه

Introduction

تدوین قسمت مقدمه (Introduction)

تدوین قسمت مقدمه مقاله در پنج مرحله انجام می شود:



۱. بیان زمینه و حیطه پژوهش به منظور درک خواننده پیرامون **مشکل مورد پژوهش**
۲. تحقیقات موجود که بطور اختصاصی مشکل را تبیین می کند.
۳. گپ موجود چیست و چرا انجام این پژوهش اهمیت دارد.
۴. تاکید بیشتر بر جنبه های مهم این تحقیق (اختیاری)
۵. هدف و یا سوال پژوهش

مقدمه

۱- زمینه و حیطة پژوهش:

- آمار نشان دهنده **وسعت** و شدت مشکل (جهانی، ملی، منطقه ای)
- دامنه و حوزه مشکل

مثال:

سکته قلبی شایعترین علت مرگ در ایران است (۱).

سالانه حدود ۲۰ هزار نفر در کشور بخاطر تصادفات خودرویی کشته می شوند یعنی هر ۲۰ دقیقه یک نفر (۲).

سکته قلبی بیماری مهمی است. (نادرست)

تصادفات خودرویی تلفات زیاد و وحشتناکی ایجاد می کند. (نادرست)

مقدمه

۱- زمینه و حیطه پژوهش:

آمار نشان دهنده وسعت و **شدت** مشکل (جهانی، ملی، منطقه ای)

دامنه و حوزه مشکل

مثال:

بیشترین شیوع مولتیپل اسکروزیس در سنین ۲۰ تا ۴۰ سال است که شامل افراد فعال جامعه می باشد (۱).

ای بولا با مرگ و میر حدود ۵۰ درصدی همراه است (۲).

مقدمه

۲- تحقیقات موجود که بطور اختصاصی مشکل را تبیین می کند:

بیان خلاصه نتیجه ۳-۵ تحقیق قبلی مرتبط با این پژوهش

نشان دهنده :

➤ قابلیت اجرایی تحقیق

➤ کمبود تحقیقات قبلی در این موضوع خاص

➤ مناقشه نتایج تحقیقات قبلی

مثال مرور متون در مقدمه مقاله

. مطالعات متعددی نیز تأثیر
به‌کارگیری این مدل را بر روی برون‌دادهای آموزشی
مورد بررسی قرار داده‌اند. مطالعات انجام شده توسط
جعفری گلستان و همکاران(۱۶)، رهنورد و همکاران(۱۷)،
خلیفه‌زاده و همکاران(۱۸) و غیاثوندیان(۱۹) از جمله
مطالعاتی هستند که تأثیر مثبت مدل پرسپتورشپ یا
مدلهای مشابه را مورد بررسی قرار داده‌اند. مطالعات
انجام شده توسط کیم (Kim) در آمریکا(۲۰)، کالگان
(Callaghan) در کانادا(۲۱) و دیوتی (Duteau)(۲۲) نیز
تأثیر مثبت مدل پرسپتورشپ را در خارج از کشور
مورد بررسی قرار داده و این روش را به عنوان یک
روش مناسب در آموزش پرستاری توصیه نموده‌اند.
گرچه محققان پرستاری در ایران به ضرورت اجرای این
رویکرد آموزشی اذعان نموده‌اند، با این حال مطالعات
محدودی اثربخشی این طرح را در آموزش پرستاری
ایران مورد بررسی قرار داده‌اند(۱۴) و انجام مطالعه در
دانشگاهها و دانشجویان مختلف به نظر لازم می‌رسد.

۳- گپ (فضای خالی) موجود در موضوع تحقیق:

روشهای موجود و مورد استفاده برای حل مشکل
معایب و مشکلات روشهای فوق
روش مورد نظر در این تحقیق
مکانیسم اثر احتمالی روش مورد نظر در این تحقیق
مزایای روش مورد نظر در این تحقیق

مثال: تاثیر آرامسازی بر اضطراب قبل از عمل جراحی

روش موجود

معایب روش
موجود

روش مورد نظر

مکانیسم اثر
احتمالی

مزایای روش
مورد نظر

در حال حاضر برای تسکین اضطراب قبل از عمل بیماران از داروهای ضد اضطراب استفاده می شود. این داروها با عوارضی همچون خواب آلودگی (۳) و خطر وابستگی (۴) همراه هستند و تداخلاتی نیز با داروهای بیهوشی دارند (۵). اما آرامسازی یک مداخله غیر دارویی (۶) است. این روش با شل کردن عضلات، تنش جسمانی را بر طرف کرده و ممکن است بر اضطراب اثر بگذارد. آرامسازی فاقد عارضه (۷) است که تداخلی با بیهوشی ندارد (۸). این روش به سادگی توسط خود بیمار قابل انجام است (۶) و هزینه ای در بر ندارد.

مقدمه

۴- جنبه های مهم تحقیق

- انجام برای اولین بار (در سازمان، شهر، کشور، دنیا).
- هم راستایی با سیاستهای سازمانی، محلی، ملی یا بین المللی
- صرفه جویی مالی قابل توجه
- نوآوری
- ...

مقدمه

۵- هدف کلی یا سوال تحقیق

جمله آخر مقدمه معمولا هدف تحقیق یا سوال تحقیق است.

مثال:

....لذا این تحقیق با هدف تعیین رابطه بین سواد اطلاعاتی با برونداد پژوهشی معلمان شهر تهران انجام شد.

....لذا این تحقیق برای پاسخ به این سوال که آیا رابطه ای بین سواد اطلاعاتی با برونداد پژوهشی معلمان شهر تهران وجود دارد، انجام شد.

مقدمه

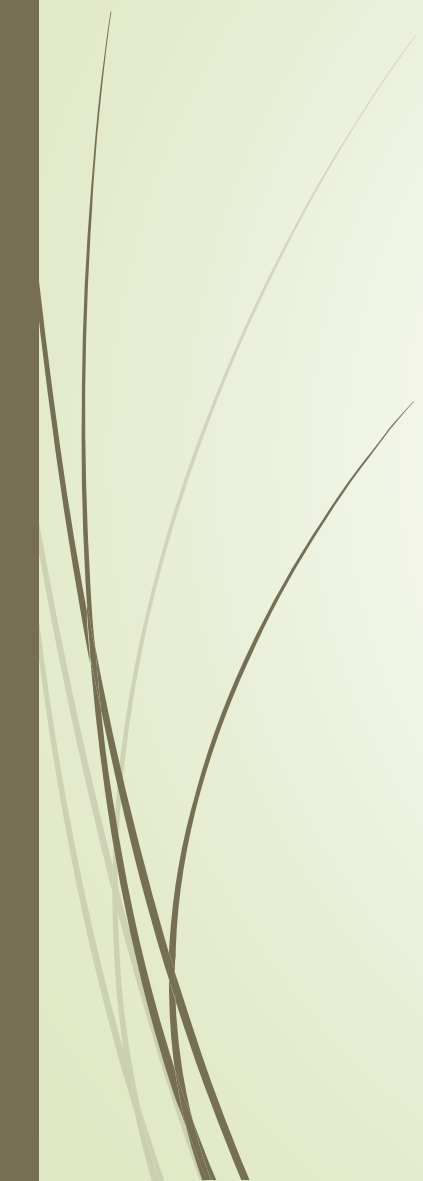
- - معمولا مقدمه را با یک جمله از یک واقعیت علمی پذیرفته شده شروع می کنند. (فعل زمان حال) هر چند که ممکن است در ادامه با افعال ماضی کامل نیز ادامه یابد (برای حقایقی که موجود بوده و اتفاق افتاده است).
- - سپس از موضوع عام به زیر مجموعه آن موضوع سوق داده می شود و در ادامه به موضوع اصلی مورد نظر محقق خاتمه می یابد.
- - در این قسمت نویسنده با استناد به مطالعات انجام شده (مقاله ، کتاب و حتی وب سایت های معتبر) ضمن تبیین موضوع تحقیق خود گپ موجود را نیز به چالش می کشاند. سپس از یک شکاف عام به گپ اختصاصی پرداخته و در پایان نویسنده هدف پژوهش خود را بیان می کند.

جمع بندی

- الف- هدف مقاله را نشان دهد.
- ب- شامل خلاصه ای از دلایلی باشد که ضرورت مطالعه را نشان دهد.
- ج- در جستجو و مرور متون فقط از مقالات بسیار مهم استفاده شده و به یادآوری اطلاعات گسترده و غیر اختصاصی نپرداخته و در آن از مطالب کتاب های درسی استفاده نشده باشد.
- د- اطلاعات بدست آمده از تحقیق هائی که نتایج آنها قبلا منتشر شده را مجددا تکرار ننماید.



در مقدمه از آوردن موارد زیر اجتناب ورزید

- بیان اطلاعات گسترده، غیر اختصاصی و غیر مرتبط با گزارش
 - ارائه جداول و تصویر غیر ضروری
 - طولانی کردن مطلب و نوشتن جملات بلند
 - اغراق و بزرگ جلوه دادن گزارش
 - عدم رد و اثبات مطالب
- 

هدف از گنجاندن بخش پیشینه تحقیق، عبارت است از:

۱. برقراری ارتباط منطقی میان اطلاعات پژوهش‌های قبلی با مسئله تحقیق.
 ۲. دستیابی به چارچوب نظری و یا تجربی برای مسئله تحقیق.
 ۳. آشنایی با روش‌های تحقیق مورد استفاده در پژوهش‌های گذشته.
- برای رسیدن به این اهداف، توجه به نکات زیر ضروری است:
- الف) انتخاب منابع اطلاعات مرتبط با مسئله تحقیق.
 - ب) ارائه مطالب از کلی به جزئی (عمومی و اختصاصی).
 - ج) اجتناب از بیان مطالب به طور مجرد و بدون رابطه با یکدیگر.
 - د) تنظیم مطالب به طور سازماندهی شده همراه با روندهای منطقی.
 - ه) ارائه نتایج مطالعات قبلی و نقد آنها.

ضرورت پیشینه

- ۱ ابعاد جدیدی از مساله تحقیق را آشکار می کند تا به جای تکرار بیهوده تحقیق دیگران، تحقیق تازه ای انجام شود.
- ۲- به تعیین سوالات یا فرضیات تحقیق کمک کند.
- ۳- به روش شناختی تحقیق درباره موضوع کمک شایانی می کند.
- ۴- از تجربیات محققان قبلی استفاده می شود تا احتمال تکرار خطا در پژوهش کاهش یابد.



روش کار

Methods

روش کار

- باید به گونه ای نوشته شود که فرد دیگری بتواند از روی آن، تحقیق را تکرار کند.
- اعتبار داده های بدست آمده در تحقیق بر اساس این قسمت مورد قضاوت قرار می گیرد.

روش کار

شامل توضیح دقیق در مورد:

- نوع مطالعه،
- طرح مطالعه،
- نمونه، روش نمونه‌گیری و حجم نمونه،
- معیارهای ورود و خروج،
- ابزار و روش گردآوری داده‌ها،
- روایی و پایایی ابزار،
- نحوه انجام آزمایش‌ها،
- روش تجزیه و تحلیل داده‌ها
- مجوز کمیته اخلاق و ملاحظات اخلاقی

نوع مطالعه (Study Types)

توصیفی

- موردی (Case study/Case Series)
- اکتشافی (Explorative)
- پرسشنامه ای (Survey)
- اپیدمیولوژیک (Descriptive)

تحلیلی

- همبستگی (Correlational)
- موردی شاهدی (Case- Control)
- هم گروهی (Cohort)

مداخله ای

- تجربی (True Experimental)
- نیمه تجربی (Semi Experimental)
- کارآزمایی بالینی (Clinical trials)

طرح مطالعه (Study Design)

- مقطعی (Cross sectional)
- طولی (Longitude)
- گذشته نگر (Retrospective)
- آینده نگر (Prospective)
- یک گروهی (Single group)
- چند گروهی (Multi groups)
- پس آزمون تنها (Post test only)
- پیش آزمون - پس آزمون (Pretest post test)
- تصادفی (Random allocation)
- غیر تصادفی (Non random)

نمونه تحقیق (Study Sample)

- **حجم نمونه** (برآورد شده / حذف شده / نهایی)

- **روش تعیین حجم نمونه**

✓ مطالعه راهنما (**Pilot study**) (تعداد افراد مطالعه راهنما،
نام فرمول، ضریب اطمینان و توان آزمون)

✓ نتایج سایر مطالعات (نام مطالعه، نام فرمول، ضریب اطمینان و
توان آزمون)

✓ سرشماری

نمونه تحقیق (Study Sample)

- روش نمونه گیری

- احتمالی (Probability):

 - ❖ تصادفی ساده

 - ❖ تصادفی منظم

- غیر احتمالی (Non Probability):

 - ❖ آسان

 - ❖ هدفمند

 - ❖ داوطلبانه

 - ❖ گلوله برفی

- روش نمونه گیری

 - یک مرحله ای

 - چند مرحله ای

 - ❖ طبقه ای (Stratified)

 - ❖ خوشه ای (Cluster)

- تقسیم به گروه ها

 - ❖ تصادفی

 - ❖ غیر تصادفی

معیارهای ورود و خروج (Include Exclude) (Criteria)

مثال معیارهای ورود:

- ✓ سن بین ۱۸ تا ۶۰ سال
- ✓ حد اقل شش ماه سابقه کار
- ✓ حد اقل سواد خواندن و نوشتن

مثال معیارهای خروج

- ✓ عدم شرکت در بیش از یک جلسه آموزشی
- ✓ عدم شرکت در پس آزمون
- ✓ تغییر محل سکونت

ابزار و روش گردآوری داده ها

ابزار پژوهش:

✓ پرسشنامه

✓ چک لیست

✓ دستگاه ها

روش گردآوری داده ها

✓ مصاحبه

✓ مشاهده

✓ پرسشنامه (حضوری / پستی / الکترونیک)

- نام ابزار
- توضیح مختصر
- منبع
- روایی و پایایی

روایی و پایایی ابزار

روایی (ابزار ویژگی مورد نظر را بسنجد)

✓ روایی محتوی

✓ روایی سازه

✓ روایی هم ارز

پایایی (ثبات نتیجه حاصل از اندازه گیری)

✓ آزمون - بازآزمون

✓ دو نیمه کردن

✓ فرمهای موازی

✓ آلفا کرونباخ

- نام روش
- مقدار پایایی (بیشتر از ۰,۷)

Validity (اعتبار)

مفهوم اعتبار به این سؤال پاسخ می‌دهد که ابزار اندازه‌گیری تا چه حد خصیصه مورد نظر را می‌سنجد.

بدون آگاهی از اعتبار ابزار اندازه‌گیری نمی‌توان به دقت داده‌های حاصل از آن اطمینان داشت.

وجوه مختلف اعتبار نه انواع آن

- اعتبار ظاهری یا صوری (Face Validity) 
 - آیا پاسخ دهنده مفهوم متن را همان می یابد که محقق مد نظر داشته است؟
- اعتبار محتوا (Content Validity) 
 - محتوای پرسشنامه در راستای هدف اصلی و سوال پژوهش است؟
- اعتبار ساختاری (Construct Validity) 
 - اسکلت پرسشنامه با مفهوم موضوع تطابق دارد؟
- اعتبار پیشگویی کننده (Predictive Validity) 
 - پاسخهای داده شده تا چه میزان با نتایج آینده همخوانی دارد؟

روش انجام آزمایش ها

زمان

فرد انجام دهنده

محل

شرایط آزمایش

توالی آزمایشها

زمان اندازه گیریها

کور

روش تجزیه و تحلیل داده ها

ضریب اطمینان

✓ ۹۵٪

✓ ۹۹٪

نرم افزار آماری

✓ SPSS

✓ SAS

✓ Matlab

✓

همخوانی با یافته ها

شاخص های آمار توصیفی

✓ میانگین و انحراف معیار

✓ توزیع فراوانی نسبی و مطلق

✓ میانه و نما و دامنه

آزمونهای آمار تحلیلی

✓ تی

✓ کای دو

✓ تحلیل واریانس

✓

ملاحظات اخلاقی

- ▶ بیان رعایت ملاحظات اخلاقی
- ▶ بیان اخذ مجوز کمیته اخلاق



یافته ها

Results

➤ اطلاعات (Information) حاصل از داده ها (Data) بیان می شود.

➤ تنها یافته های اصلی و مهم بیان می شوند:

✓ توصیف نمونه پژوهش (۵-۳ مشخصه مهم)

✓ یافته های مرتبط با هدف اصلی تحقیق

✓ یافته های جانبی مهم

➤ هیچگونه تفسیری از یافته ها بیان نمی شود.

➤ یافته ها به صورتی که واضح باشد، بیان می شوند:

✓ متن


✓ جدول

✓ نمودار

عدم تکرار

بیان یافته ها بصورت متن (Text)

- یافته ها حتما با متن شروع شود.
- از جملات کوتاه با افعال زمان گذشته استفاده شود.
- این روش برای بیان یافته های فاقد عدد و رقم زیاد، مناسب است.
- از جدول یا نمودار برای توضیح بیشتر متن استفاده می شود.
- جمله با عدد شروع نشود.
- عبارت «یافته ها نشان داد...» تکرار نشود.
- شاخص «تعداد و درصد» و «میانگین و انحراف معیار» با هم بیایند.
- واحد اندازه گیری متغیرهای کمی ذکر شود.



ارائه یافته ها و دستاوردهای حاصل از پژوهش

پاسخ گوئی به پرسش های پژوهش

بیان کوتاه و رسا

شرح شواهد تازه به صورت کامل

خودداری از جملات بلند و تکراری

گزارش نتایج به همان صورتی که بدست آمده است

اجتناب از ذکر عبارات دو پهلو و مرموز

ارائه تمام نتایج بدست آمده، حتی آنهایی که با فرضیه های پژوهش مغایر بوده اند

بیان یافته ها بصورت متن (Text)

مثال

یافته ها نشان داد ۷۴٪ واحدهای پژوهش زن و ۲۶٪ مرد بودند.

جنس ۷۴٪ (۳۶ نفر) از واحدهای پژوهش زن بود.

- “یافته ها نشان داد” اضافه است.
- درصد مردان لازم نیست.
- تعداد باید همراه درصد آورده شود.

بیان یافته ها بصورت متن (Text)



نتیجه آزمون کای دو نشان داد فراوانی رضایت شغلی در دو جنس تفاوت معنی دار دارد که به معنای رضایت شغلی بهتر خانمها می باشد و مربوط به انتظارات کمتر آنها است.

رضایت شغلی ۶۸٪ (۱۲۰ نفر) از خانمها و ۴۵٪ (۸۶ نفر) از آقایان در حد بالا بود. آزمون کای دو نشان داد فراوانی رضایت شغلی در دو جنس تفاوت معنی دار دارد ($p=0.036$).

- یافته ها **تفسیر** نباید بشود.
- در نتیجه آزمون آماری مقدار p باید ذکر شود.
- اعداد و ارقام مهم باید بیان شود.

بیان یافته ها بصورت متن (Text)



۲۰٪ (۱۵ مورد) از نمونه های آب آزمایش شده آلودگی میکروبی داشتند و میانگین بار میکروبی آنها ۵/۱ بود.

از کل نمونه های آب آزمایش شده، ۲۰٪ (۱۵ مورد) آلودگی میکروبی داشتند. میانگین بار میکروبی $1/3 \pm 5/1$ ppm بود.

- جمله نباید با عدد شروع شود.
- میانگین همراه انحراف معیار باید بیاید.
- واحد اندازه گیری باید ذکر شود.

بیان یافته ها بصورت جدول (Table)

➤ برای بیان یافته های پر عدد و رقم مناسب است.

➤ اعداد و ارقام بصورت دقیق قابل بیان است.

➤ اجزای ضروری جدول:

✓ شماره

✓ عنوان (بالای جدول)

✓ عنوان سطر و ستون

✓ ردیف یا ستون کل

✓ ارجاع در متن با قید شماره

بیان یافته ها بصورت جدول (Table)

جدول شماره ۷- ارتباط شاخص توده بدنی قبل از بارداری مادر با طول مدت شیردهی به کودک

شاخص توده بدنی	<19/8	19/8-26	>26	جمع
طول مدت شیردهی (ماه)	تعداد (درصد)	تعداد (درصد)	تعداد (درصد)	تعداد (درصد)
<4	8 (8)	3 (3)	17 (15/88)	28 (9/12)
4-6	1 (1)	1 (1)	3 (2/8)	5 (1/62)
6-12	7 (7)	3 (3)	10 (9/34)	20 (6/51)
12-24	84 (84)	93 (93)	77 (71/96)	254 (82/73)
جمع	100 (100)	100 (100)	107 (100)	307 (100)
میانگین ± انحراف معیار	18/96 ± 6/44	20/65 ± 4/65	17/07 ± 4/65	
	P= ./.022		F=1/49	

Table 5.2 Soil test K and mineralogy of soils (SD = Standard Deviation).

Soil	Clay (g kg ⁻¹)	Silt (g kg ⁻¹)	mg K kg ⁻¹ soil		
			WS	CaCl ₂	NaTPB
1	380	200	10	41	480
2	535	265	31	162	1208
3	410	230	15	57	583
4	434	205	19	70	652
5	485	235	27	100	932
6	610	282	50	290	1730
7	360	190	6	34	360
8	440	235	20	87	723
Mean	456.8	230.3	22.3	105.1	833.5
SD (±)	83.4	31.9	13.9	84.9	448.9

Table 5.3 Soil texture correlates with K concentration determined using three extraction methods: WS = Water Soluble, CaCl₂ = Calcium Chloride, NaTPB = Sodium Tetraphenyl Boron (SD = Standard Deviation).

Soil	Clay (g kg ⁻¹)	Silt (g kg ⁻¹)	mg K kg ⁻¹ soil		
			WS	CaCl ₂	NaTPB
7	360	190	6	34	360
1	380	200	10	41	480
3	410	230	15	57	583
4	434	205	19	70	652
8	440	235	20	87	723
5	485	235	27	100	932
2	535	265	31	162	1208
6	610	282	50	290	1730
Mean	457	230	22	105	834
SD (±)	83	32	14	85	449

بیان یافته ها بصورت نمودار (Chart)

- درک سریعتری از یافته ها بدست می دهد.
- نوسانات داده ها در طول زمان را بخوبی نشان می دهد.
- اجزای ضروری نمودار:

✓ شماره

✓ عنوان (زیر نمودار)

✓ عنوان محور افقی و عمودی

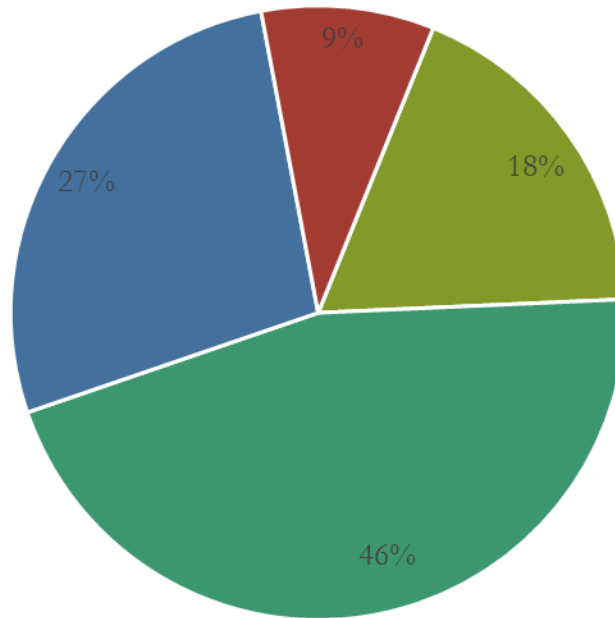
✓ ارجاع در متن با قید شماره

بیان یافته ها بصورت نمودار (Chart)

انواع اصلی نمودار:

- ✓ دایره ای (Pie) (داده های کیفی)
- ✓ ستونی (Bar) (داده های کمی یا کیفی)
- ✓ پراکندگی (Scatter) (داده های کمی)

نمودار دایره ای

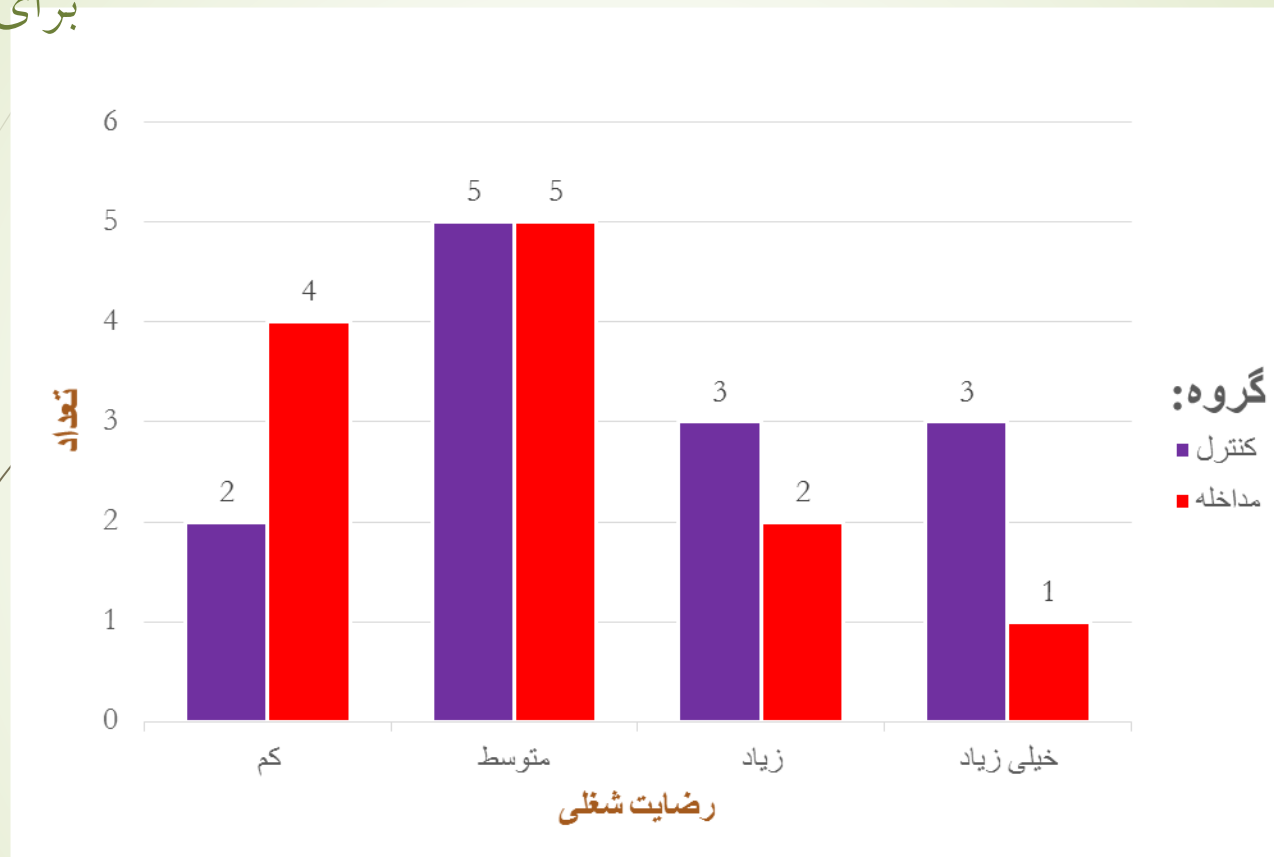


رضایت:

- کم
- متوسط
- زیاد
- خیلی زیاد

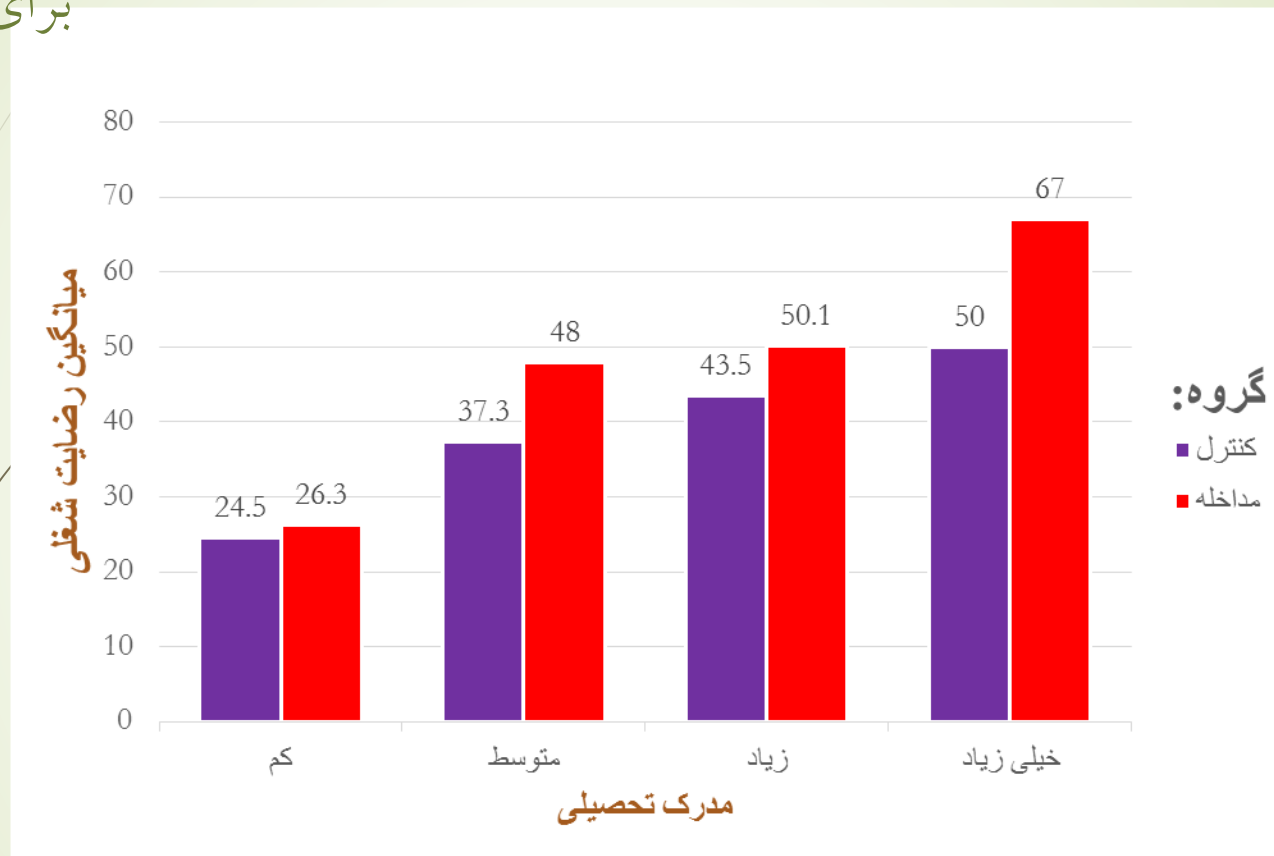
شغلی

نمودار ستونی برای داده کیفی



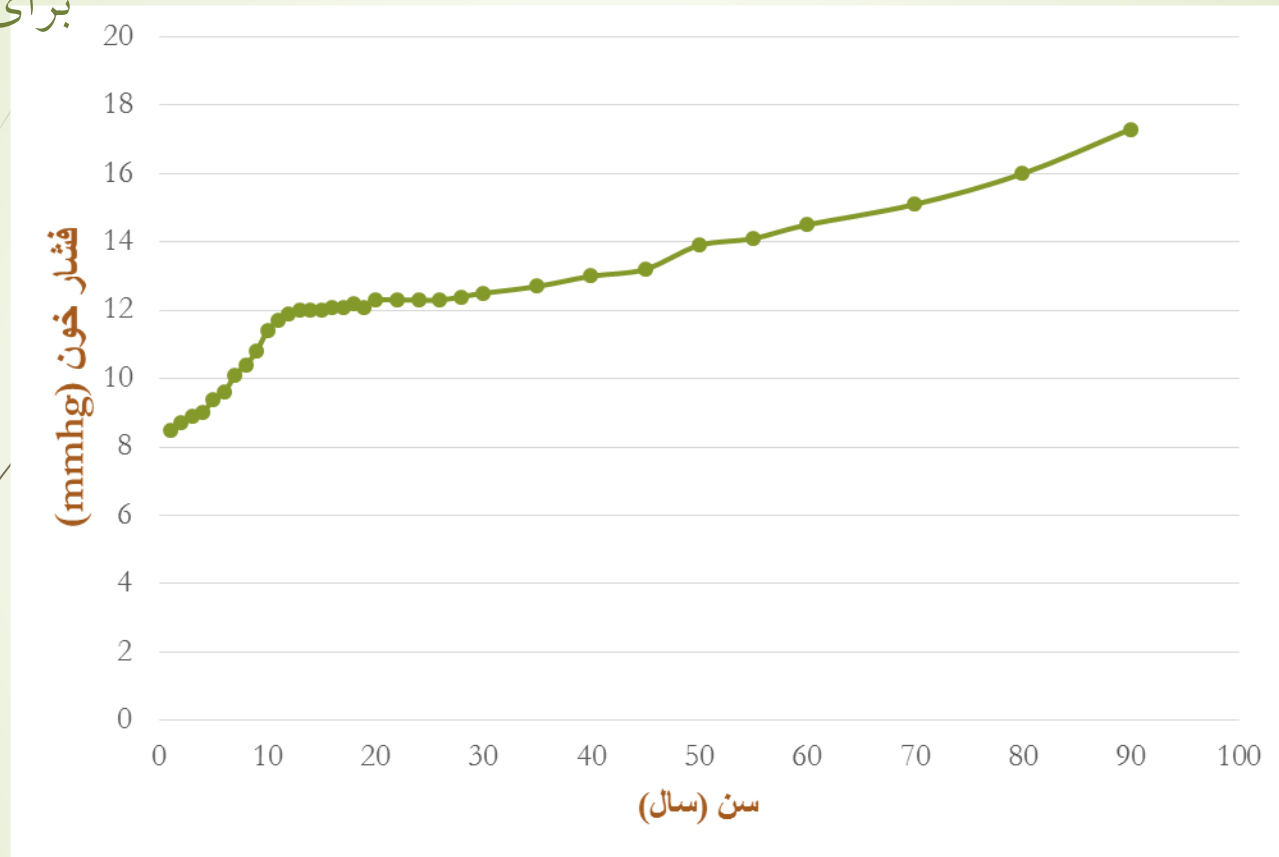
نمودار ۱: توزیع فراوانی کارکنان بر حسب سطوح رضایت شغلی
به تفکیک در دو گروه کنترل و مداخله

نمودار ستونی برای داده کمی



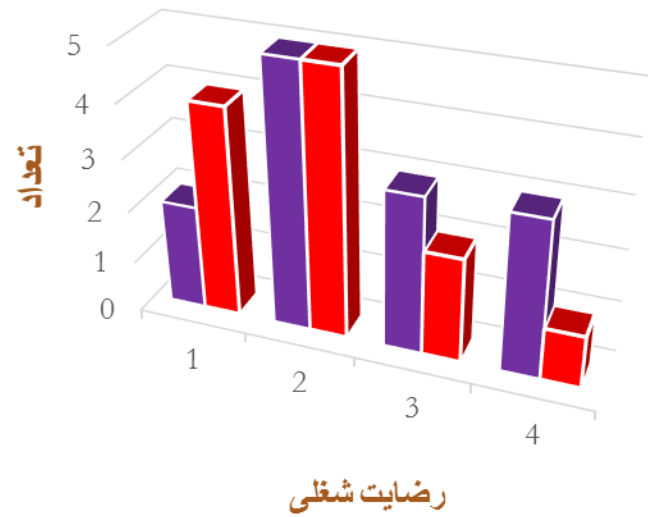
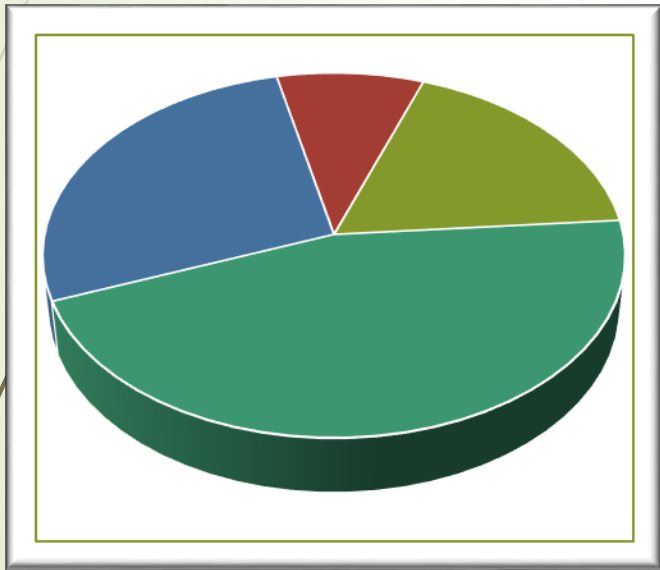
نمودار ۱: میانگین رضایت شغلی کارکنان بر حسب مدرک تحصیلی
به تفکیک در دو گروه کنترل و مداخله

نمودار پراکنندگی برای داده کمی



نمودار ۱: رابطه بین سن با فشار خون

از نمودار سه بعدی استفاده نشود!





چگونه سبک ارائه و نمایش داده ها را انتخاب کنیم؟

Figure, table, or text?

- استفاده از راهنمای نویسندگان مجله
- مقالات اخیر منتشر شده در مجله مورد نظر
- انتظار نویسنده از خواننده در درک داده ها دارد.



بحث

Discussion

بحث

- ”بحث“ یعنی معنای یافته های تحقیق از زبان پژوهشگر
- بحث یک قسمت فنی و تخصصی در تحقیق و نگارش مقاله است.
- بحث بر مبنای استناد و استدلال بنا می شود.
- در بحث به اثر یا تفاوت بالینی پرداخته می شود.

انواع تفاوت :

✓ عددی

✓ آماری

✓ بالینی

اجزای "بحث"

۱. یافته اصلی تحقیق بدون ذکر عدد یا نتیجه آزمون آماری.
۲. مرور سریع یافته های مهم ، با اهمیت آماری آنها
۳. خلاصه نتایج محققان دیگر که همسو با نتایج این تحقیق هستند
۴. خلاصه نتایج محققان دیگر که مغایر نتایج این تحقیق هستند.
۵. استدلال محقق در مورد دلایل این مغایرتها
۶. اهمیت بالینی یافته ها
۷. محدودیت های تحقیق و اثر آنها بر نتایج تحقیق و تعمیم پذیری یافته ها
۸. تایید یا رد فرضیه تحقیق یا پاسخ سوال تحقیق
۹. نتیجه گیری نهایی
۱۰. کاربرد های نتایج تحقیق
۱۱. پیشنهادات برای تحقیقات بعدی با توجه به یافته ها



جمع بندی

در نهایت در بخش بحث باید با توجه به نتایجی که ارائه گردیده است پاسخی قاطع به پرسش های مقاله داده شود و مشخص گردد که تحقیق انجام شده چیزی را به مجموعه علم اضافه کرده است.



تقدير و تشكر

Acknowledgement

تقدیر و تشکر

از افراد و سازمانهایی که در انجام تحقیق کمک کردند اما در قسمت نویسندگان نیستند.

از سازمانهایی که حمایت مالی تحقیق را بر عهده داشتند.

در صورتی که مقاله حاصل پایان نامه تحصیلی است، اشاره به آن.

چکیده

• چکیده مقاله: ۱۵۰-۱۰۰ کلمه

• چکیده همایش: ۲۵۰-۱۰۰ کلمه

• دارای ساختار

• مقدمه و هدف،

• مواد و روشها،


• یافته‌ها،

• نتیجه‌گیری،

• بدون ساختار

• پیوسته بودن مطالب بدون تیتر بندی

• واژه‌های کلیدی



چکیده مقاله نیز دارای اهمیتی تقریباً مساوی با عنوان است، گاهی تنها بر اساس خلاصه مقاله یک خواننده تصمیم می گیرد مقاله را بخواند یا آن را کنار بگذارد. هر قدر هم یک مطلب حاوی اطلاعات قیمتی و مهم باشد، در صورتی که در خلاصه مطرح نشده باشد، خواننده علاقه‌ای به ادامه دادن مطالعه پیدا نمی کند.

چکیده مقاله به دو شکل نوشته می شود؛

نوع دارای ساختار که شامل یک پاراگراف است که هر چهار قسمت مقاله در آن رعایت می شود . (مقدمه، روش، نتایج، نتیجه گیری)

بدون ساختار : پیوسته بودن مطالب بدون تیتربندی

به طور کلی هدف نگارش چکیده مقاله آن است تا خواننده بدون مطالعه کل مقاله بتواند از محتوا، اهداف اصلی و نتایج عمده آن آگاه گردد.

۱- مواردی که در مقاله نیامده است در چکیده هم نباید آورده شود.

۲- از آوردن جزئیات در چکیده پرهیز شود.

۳- از جدول و نمودار استفاده نشود.

۴- جملات با عدد شروع نشود.

۵- در چکیده درصد به صورت % آورده نشود و حروفی باشد (درصد).

۶- در چکیده منابع آورده نمی شود.

۷- تا حد امکان از مخفف ها استفاده نشود.

۸- در پایان خلاصه بین ۳ تا ۱۰ کلمه از کلمات اصلی مقاله به عنوان کلمات کلیدی یا keyword آورده شود.



فهرست منابع

References

استناد به منابع دست دوم و رعایت حلقه‌های استنادی

معرفی اولیه: هنگامی که داریم مقاله می‌نویسیم، مواردی پیش می‌آید که می‌خواهیم به مطلبی استناد کنیم که خود آن مطلب در متنی که ما داریم می‌خوانیم، از جای دیگری نقل شده است. اصطلاحاً نیاز به «نقل در نقل» یا «استناد در استناد» داریم. پرسش‌های زیادی از این حالت برای نویسندگان پیش می‌آید. این پرسش با عناوین مختلفی هم مطرح می‌شود. استناد به منابع دست دوم، استناد به منابع ثانویه، استناد به منابع فرعی، نام بردن از حلقه‌های استنادی و شبیه این.

منبع ج: منظور از منبع ج، همان اثری که ما در حال نوشتنش هستیم.

منبع ب: منظور از منبع ب، اثری که ما داریم آن را می‌خوانیم و ممکن است استنادهایی به دیگر منابع داشته باشد. در واقع، منبع ب، می‌تواند منبع واسط باشد بین ما و آثاری که خود منبع ب مورد استناد قرار داده است. به این منبع واسط، گاهی منبع دست دوم یا ثانویه هم اطلاق می‌شود.

منبع الف: منظور از منبع الف، اثری که در منبع ب مورد استناد قرار گرفته است و ما به خود آن منبع مستقیماً دسترسی نداریم که گاهی به آن منبع دست اول هم گفته می‌شود.

این را به یاد داشته باشید که همیشه باید به عنوان یک نویسنده، بیشترین میزان شفافیت را در نگارش علمی مد نظر داشته باشیم. به ویژه درباره موضوع استناد به منابع دست دوم، باید به طور دقیق و کامل مشخص کنیم کدام بخش از نوشته، نظر خود ماست؛ کدام بخش نظر نویسنده منبعی است که در دست ماست (یعنی منبع ب) و کدام بخش، نظر نویسنده منبعی است که منبع واسط به آن استناد کرده است (یعنی منبع الف).

اگر ب به الف استناد کرده بود، برای استناد به الف، آوردن نام ب ضروری است؟

بله. باید اسم هر دو منبع را بیاوریم به صورتی که مشخص شود ایده اصلی در متن الف مطرح شده و منبع ب هم از آن استفاده کرده است. با این نوع استناد نشان داده‌ایم که در درجه نخست، باخلاق هستیم، و دوم، به منبع الف، به دلایلی مانند در دسترس نبودن، به زبان دیگر بودن و شبیه این‌ها دسترسی نداشته‌ایم و سوم، اگر احتمالاً منبع ب در نقل اشتباه کرده باشد، اشتباه به پای ما نوشته نمی‌شود. البته باید دقت کنیم که دلایلی مثل تنبلی و کمبود وقت توجیه مناسبی برای این استناد در استناد نیستند. بسیار مهم است که پژوهشگر تا آنجا که می‌شود از منابع دست اول استفاده کند. معمولاً نویسندگانش به دلیل نبود امکان مشاهده منبع دست اول یا زبان متفاوت از منابع واسط نقل می‌کنند.

چگونه باید استناد کرد؟

روش استناد «نقل در نقل» به این صورت است که مثلاً در شیوه‌ استنادی ای‌پی‌ای، می‌نویسیم:

«نویسندهٔ ب (سال) به نقل از نویسندهٔ الف (سال) می‌نویسد...»

یا در پایان متنی که نقل کرده‌ایم (دقت کنید که ممکن است وسط پاراگراف باشد و الزاماً نباید استنادها را در پایان پاراگراف درج کرد)، و در داخل پرانتز می‌نویسیم:

... (نویسندهٔ ب سال، به نقل از نویسندهٔ الف سال).

گاهی به جای «به نقل از» از عبارت «نقل در» هم استفاده می‌کنند. در این حالت باید منبع الف اول بیاید و منبع ب در آخر:

«نویسندهٔ الف (نقل در نویسندهٔ ب، سال) معتقد است ...»

یا در هنگام درج در پایان متن:

... «نویسندهٔ الف، سال نقل در نویسندهٔ ب، سال»

در زبان انگلیسی و در شیوه‌ای پی‌ای، از عبارت «**As cited in**» استفاده می‌کنیم:

Brown's research (**as cited in** Green 1996) explored ...

یا

Brown's research explored ... (**as cited in** Green 1996).

آیا اگر با چند حلقه به منابع دیگری استناد داده شده باشد، من هم باید تمام آن حلقه‌ها را نام ببرم؟

بله، چرا نه؟ شما که هیچ کدام از آن منابع واسط را ندیده‌اید، اگر حلقه‌ای را حذف کنید، ادعایی خلاف واقع کرده‌اید.

اگر همه حلقه‌های استنادی را ذکر کنم، شکل استناد زشت می‌شود، چه کار کنم؟

شکل استناد این‌جا مهم نیست. مهم رعایت امانت است. مخاطب شما باید بتواند تمام مسیری را که شما برای پژوهش طی کرده‌اید، چه مطالعات و چه روش پژوهش، دوباره طی کند. باید جای پای خود را کامل برای مخاطب مشخص کنید که مسیر را تشخیص دهد.

فهرست منابع

کلیه منابعی که از آنها مطلب یا نقل قولی در مقاله آمده است باید فهرست شوند. شامل:

❖ مقالات

❖ کتابها

❖ پایگاه های اینترنتی

❖ پایان نامه ها

دقیقا مطابق راهنمای نویسندگان مجله

Vancouver

Harvard

روشهای ارجاع در متن مقاله

منفرد، حسینی و پور اسماعیل (۱۳۹۲) در تحقیقی به بررسی اثر آموزش بحث گروهی بر خودپنداره نوجوانان پرداختند.....

عوارض شایع دیابت شامل رتینوپاتی (۲)، گلومرولونفریت (۳)، نروپاتی، هیپو گلیسمی (۴) و هیپر گلیسمی (۵) هستند.

بلنچارد (۲۰۰۶) در مورد رهبری اثر بخش می نویسد: «**مولفه اثر بخشی مدیر جزء اساسی مدیریت ارتقاء کیفیت است.**»

فهرست منابع

حین نوشتن یک مقاله، یا گزارش، استدلال ها و مطالب با ارجاع به کارهای منتشر شده دیگران حمایت می شوند.

این مراجعات ممکن است از کار منتشر شده در ژورنال یا مقالات روزنامه، گزارشات دولتی، کتابها یا فصل های خاصی از کتاب، پایان نامه های محقق و یا مطالب موجود در اینترنت باشد.

انواع روش ها و یا سبک های رفرنس دهی

روش رفرنس دهی انجمن زبان مدرن امریکا MLA

روش شیکاگو

روش IEEE

روش ونگوور

روش APA

روش ترابیان

روش هاروارد

ACS (American Chemical Society)

AIP (American Institute of Physics)

ALWD (Association of Legal Writing Directors)

AMA (American Medical Association)

AMS (American Mathematical Society)

AP (Associated Press)

APSA (American Political Science Association)

ASA (American Sociological Association)

ASABE (American Society of Agricultural and Biological Engineers)

ASME (American Society of Mechanical Engineers)

Bluebook (Harvard: Law)

CSE (Council of Science Editors)

Government information

GSA (Geological Society of America)

National Library of Medicine

استناد کردن (Citation) رفرنس دادن (Referencing)

استناد کردن، عمل ارجاع به کار نویسندگان دیگر، در قسمتی از متن خود است. استناد به کارها هم نشان دهنده مطالعات انجام شده در آن زمینه و هم حمایتی برای مفاد و نتایج تحقیق انجام شده است.

این مراجعات ممکن است از کار منتشر شده در ژورنال یا مقالات روزنامه، گزارشات دولتی، کتابها یا فصل های خاصی از کتاب، پایان نامه های محقق و یا مطالب موجود در اینترنت باشد.

هر استنادی مستلزم یک رفرنس در پایان کار می باشد. علل دیگر استناد و رفرنس دادن صحیح عبارتند از:

- ✓ اعتبار دادن به استدلال ها و مطالب حین نوشتن یک مقاله
- ✓ ایجاد مدرکی مبنی بر وسیع و عمیق بودن کار خود برای خواننده
- ✓ قادر ساختن خوانند برای پیدا کردن رفرنس های استناد شده

نکات مهم در رفرنس دهی

رفرنس در متن

✓ نام نویسنده (گان)

✓ سال

✓ شماره صفحه

رفرنس در پایان متن

✓ نام خانوادگی نویسنده، نام کوچک. (سال انتشار) عنوان

کتاب یا مقاله، عنوان مجله (دوره مجله، شماره

مجله، صفحه). شهر انتشار، ایالت یا کشور: ناشر.

آنچه که شما باید بدانید	نوع منبع
نویسنده، عنوان، مکان انتشار، انتشارات، سال انتشار	تمام کتاب
نویسنده و عنوان فصل یا مقاله، فرد ویرایش کننده، عنوان کل کتاب، مکان انتشار، اسم ناشر و تاریخ نشر، شماره جلد، صفحه	فصل یا مقاله ایی در کتاب
نویسنده و عنوان مقاله، نام ژورنال، دوره و شماره ژورنال، تاریخ انتشار مقاله و صفحه مقاله	مقاله منتشر شده در مجله (چاپی)
نویسنده و عنوان مقاله، نام روزنامه، تاریخ، صفحه	مقالات روزنامه
نویسنده و عنوان مقاله، نام ژورنال، دوره و شماره مجله، تاریخ انتشار ژورنال، نام پایگاه داده مورد استفاده، تعداد صفحات	مقاله ژورنال (پایگاه داده)
نویسنده و عنوان مقاله، نام روزنامه، تاریخ انتشار، نام پایگاه مورد استفاده، تاریخ استفاده از مقاله مورد نظر	مقاله روزنامه (فرمت الکترونیک)
نویسنده صفحه وب (فرد یا سازمان)، عنوان صفحه، تاریخ آخرین به روز رسانی صفحه، آدرس صفحه وب	صفحات وب

اصول مربوط به شیوه و نکوور

✓ وقتی که به هر منبع ، عددی اختصاص می دهید، هر بار که در متن مجدداً می خواهید به آن منبع استناد کنید، باید همان عدد را درج نمایید.

✓ وقتی در بخشی از متن به چند منبع (که شماره های آنها، متوالی و پشت سر هم است) استناد کنید، از خط فاصله (-) برای توالی اولین عدد و آخرین عدد استفاده کنید. مثال: (۳-۸)

✓ وقتی در بخشی از متن، به چند منبع (که شماره های آنها پشت سر هم نیست) می خواهید استناد کنید، بین هر شماره با شماره بعدی، یک علامت ویرگول و بدون فاصله قرار دهید. مثال: (۲ ، ۶ ، ۷ ، ۸)

تاریخچه

American Physiological APA Associations (انجمن روانشناسان آمریکا)

در شیوه APA مشخصات مطلب نقل شده به صورت خلاصه نام خانوادگی، سال انتشار و صفحه در پرانز مقابل عبارت ها نوشته می شود و مشخصات جامع منبع شامل نام خانوادگی، نام، سال انتشار، نام کتاب یا مقاله، احتمالا مترجم، انتشارات و شماره چاپ بر اساس حروف الفبا در انتهای نوشتار آورده می شود.

مهم ترین نکات منبع نویسی به شیوه APA

کتاب با یک نویسنده:

► نام خانوادگی نویسنده، نام فرد. (سال). عنوان کتاب. مکان انتشار: ناشر.

کتاب با دو نویسنده تا شش نویسنده:

► نام خانوادگی نویسندگان، نام افراد. (سال). عنوان کتاب. مکان انتشار: ناشر.

کتاب با بیش از شش نویسنده: (فقط نام نویسنده اول ذکر می گردد).

► نام خانوادگی نویسنده اول، نام فرد اول + همکاران. (سال). عنوان کتاب. مکان انتشار: ناشر.

مهم ترین نکات منبع نویسی به شیوه APA

مقاله: مجله

➤ نام خانوادگی، نام فرد. (سال). عنوان مقاله. دوره مجله، شماره مجله، صفحه.

مقاله: مجموعه مقالات همایش ها

➤ نام خانوادگی، نام فرد. (سال). عنوان مقاله، سازمان یا نهاد برگزار کننده، مکان برگزاری.

مهم ترین نکات منبع نویسی به شیوه APA

مقاله (آنلاین / اینترنتی)

► نام خانوادگی، نام فرد. (سال). عنوان مقاله. عنوان ژورنال آنلاین، دوره، شماره، آدرس سایت.

استناد به اینترنت

► نام خانوادگی، نام فرد. (تاریخ انتشار) عنوان متن. تاریخ آخرین به روز رسانی مطلب. آدرس اینترنتی سایت.

در استناد به منابع اینترنتی، در انتها، تاریخ دسترسی به منبع نیز قید می شود.

مهم ترین نکات منبع نویسی به شیوه APA

منابع چاپ نشده: پایان نامه ها و گزارش های پژوهشی

- نام خانوادگی، نام فرد. (سال اخذ). عنوان پایان نامه. مقطع تحصیلی، دانشگاه و سال ارائه پایان نامه.

مهم ترین نکات منبع نویسی به شیوه APA

منبع نویسی از یک نویسنده با بیش از یک اثر در یک سال

منابع بر حسب ترتیب الفبایی عنوان اثر در فهرست مراجع نوشته می شوند و از حروف کوچک برای پسوند سال نشر استفاده می شود.

احمدی، احسان (۱۳۹۰ الف).

احمدی، احسان (۱۳۹۰ ب).

APA مهم ترین نکات منبع نویسی به شیوه

منبع نویسی وقتی نویسنده شخص نیست

▶ در این حالت، به جای نام نویسنده یا نویسندگان، عنوان کامل اثر با حروف مایل نوشته می شود.



نرم افزار رفرنس دهی

Mendeley ➤

Zotero ➤

Citavi ➤

EndNote ➤

RefWorks ➤



با نرم افزار مزایا رفرنس دهی

- امکان اتصال به نرم افزار Office Word
- پشتیبانی از فرمت های رایج رفرنس دهی
- قیمت مناسب و یا رایگان بودن سرویس های اصلی
- شناخته شده بودن و مقبولیت در بین محققان
- سهولت کار و دارا بود واسط کاربری مناسب
- قابلیت کارکرد آفلاین در زمان عدم دسترسی به اینترنت
- پشتیبانی از Encoding های رایج در زبان فارسی از جمله UTF-8

اخلاقیات در تحقیق



RESEARCH
ETHICS

کپی برداری در مقالات

- جعل (Fabrication) ساخت داده و نتایج و ثبت و گزارش آنها.
- تحریف (Falsification) دستکاری روش کار، ابزار و یا تغییر داده ها و نتایج
- سرقت ادبی (Plagiarism) تصاحب و تملک ایده ها، نتایج، کلمات بدون ذکر نام و اعتبار صاحب اثر.



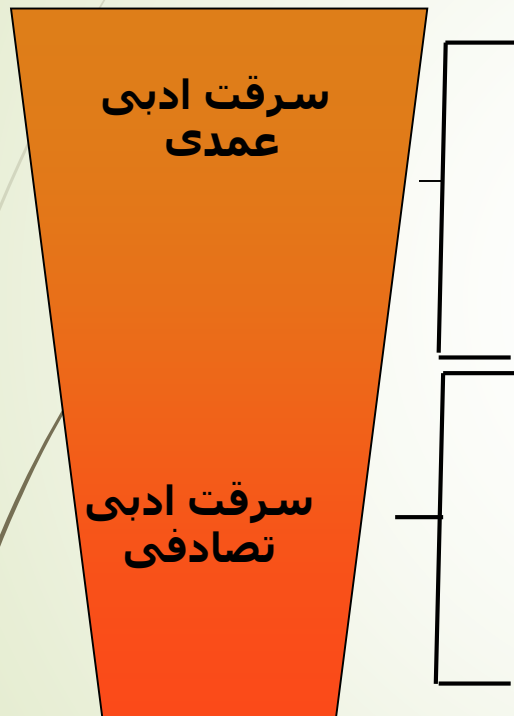
سرقت ادبی چیست؟

➤ سرقت علمی - ادبی استفاده از ایده ها و عبارات دیگران، به عنوان ایده و عبارات خویش و در واقع نوعی دستبرد فکری یا ایده دزدی است.

➤ سرقت علمی - ادبی می تواند شامل طیف وسیعی از دستبردهای آگاهانه تا کپی کردن اتفاقی مطالب دیگران باشد.

➤ «دستبرد علمی» و اصطلاحاتی مانند دزدی یا سرقت علمی، ادبی یا فکری در فارسی، در برابر واژه Plagiarism به کار می روند.

سرقت ادبی، دارای دو بخش است:



➤ کپی کردن مطالب از منابع دیگر بدون ذکر منبع

➤ بهره گیری از نظرات دیگران بدون ذکر منبع آن

➤ تفسیر یک مطلب بسیار شبیه به مطلب اصلی

نمونه های رایج سرقت ادبی




دانلود کردن منابع اطلاعاتی رایگان

کپی کردن مقالات از اینترنت و یا منابع اطلاعاتی عمومی

کپی برداری و چینش چند متن در کنار هم به عنوان یک متن جدید

استفاده از رفرنس های اشتباه

تغییر دادن اطلاعات و داده ها



راهکاری پیشگیری از سرقت ادبی

آموزش و یادگیری روش های صحیح تحقیق و جستجوی منابع

آگاهی از چگونگی نقل قول کردن

آشنایی با نحوه ذکر نمودن منابع

آشنایی با چگونگی تفسیر کردن یک متن

کشف صحیح و علمی سرقت ادبی

برخورد قاطع با متخلف



ارجاع در چه مواردی لازم است؟

- کتاب ها و مجله های علمی
- روزنامه ها و مجله های عادی
- جزوه ها یا بروشورها
- فیلم های سینمایی یا مستند، برنامه های تلویزیونی
- سایت های اینترنتی و سایر منابع کامپیوتری

نقل قول مستقیم

❖ بازنویسی دقیق کلام شفاهی یا کتبی دیگران نقل قول مستقیم است، وقتی عین کلام کسی در نوشته نقل می شود باید:
آن عبارت بین دو گیومه (« ») آمده و بلافاصله منبع ذکر گردد.

❖ هنگامی که یک عبارت یا یک کلمه خاص و مهم از کسی یا منبعی نقل می گردد، آن عبارت یا یک کلمه خاص باید در گیومه آورده شود.

❖ حتماً صفحه و کل مطلب نقل شده باید به صورت دقیق ذکر شود.

نقل قول غیر مستقیم

هنگامی که اطلاعات و مطالب منبعی را در نوشته خود ترکیب کرده و آن را با کلام خودمان بنویسیم، نقل قول غیر مستقیم کرده ایم .

نقل قول غیر مستقیم، بازگویی یا بازگویی یک قطعه کوچک از یک متن است که طی آن معنای اصلی به صورت دیگری بیان می شود.



نرم افزارهایی کشف دستبرد علمی

Turnitin ➤

Eve2 ➤

Scan My essay ➤

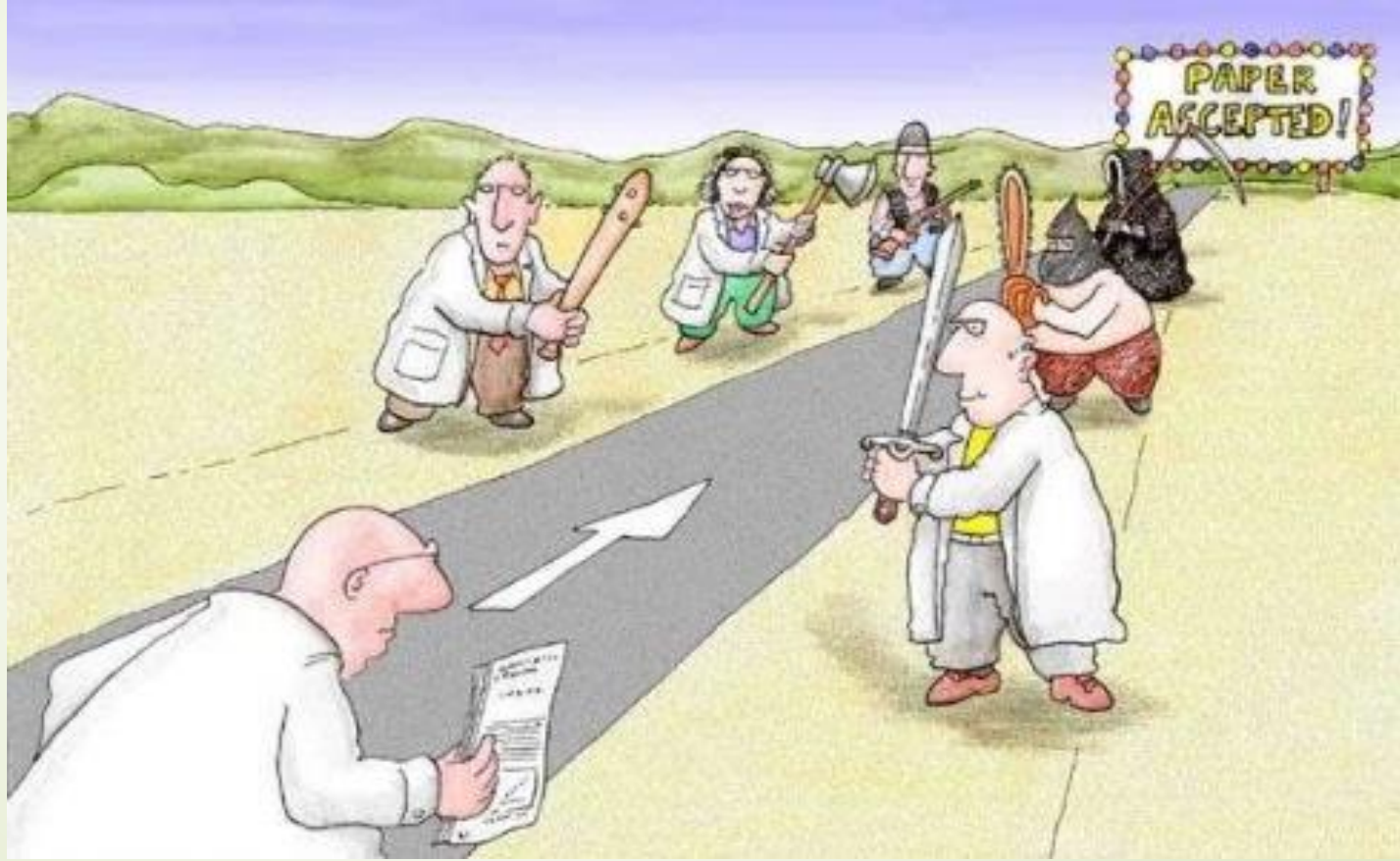
Safe Assign ➤

Dupli Checker ➤



چاپ مقاله

Publications



نمایه استنادی

■ نمایه استنادی نوعی نمایه سازی است که امکان بازیابی مقاله های منتشر شده در مجله های علمی را بر مبنای استنادهای دریافتی از سایر مقالات و ارجاع ها به سایر مقالات را فراهم می کند.

چاپ مقاله

پایگاه های مهم استنادی

پایگاه استنادی علوم جهان اسلام (ISC) Islamic World Science Citation Center

مؤسسه ٔ اطلاعات علمی (ISI) Institute for Scientific Information

Scopus

Cite Seer

Google Scholar

پایگاه استنادی علوم جهان اسلام



سامانه اطلاع رسانی علمی است که در صدد تجزیه و تحلیل مجلات علمی (نماینه) کشورهای اسلامی بر اساس معیارهای علم سنجی معتبر اسلامی می باشد. ایران با تولید ISC، بعد از ایالات متحده که ۶۰ سال در مطالعات استنادی تجربه دارد و نیز بعد از کشور هلند، سومین نظام استنادی جهان را بنیانگذاری کرده است. ۵۷ کشور در آن مشارکت دارند.

- گزارشهای استنادی نشریات فارسی (PJCR) Persian Journal Citation Report
- گزارشهای استنادی نشریات عربی (AJCR) Arabic Journal Citation Reports
- گزارشهای استنادی نشریات انگلیسی (EJCR) English Journal Citation Reports
- نمایه استنادی علوم ایران (PSCI) Persian Science Citation Index
- نمایه استنادی علوم جهان اسلام (ISCI) Islamic World Science Citation Index
- طلایه داران علم ایران (PESI) Persian Essential Science Indicator
- فهرست مندرجات فارسی (PCC) Persian Current Content
- پایگاه استنادی برترین کنفرانس های علمی فارسی (PHPD) Persian Highly- Cited Proceedings Database
- نظام آگاهی رسانی استنادی ایران (PCA) Persian Citation Alert
- نظام آگاهی رسانی نشریات علمی جهان اسلام (ICAS) ISC Current Awareness Services
- نظام گزارش استنادی (CIR) Citation Report
- نظام شاخص های عملکردی نشریات فارسی (PJPI) Persian Journal Performance Indicator
- تحلیل پایگاه داده های نشریات فارسی (APJD) Analysis of Persian Journal Database
- نظام تمام متن مقالات مجلات جهان اسلام (ISC E-Journal)





مؤسسه اطلاعات علمی ISI

مؤسسه‌ای با تمرکز بر علم‌سنجی و انتشارات علمی است که در سال ۱۹۶۰ توسط یوجین گارفیلد تأسیس شد. این مؤسسه توسط مؤسسه علمی تامسون در سال ۱۹۹۲ خریداری و به‌عنوان Thomson ISI شناخته شد و اکنون نیز با نام Thomson Scientific شناخته می‌شود. این مؤسسه بخشی از شرکت Thomson Reuters است.

مؤسسه ISI خدمات مربوط به پایگاه‌های داده فهرست کتاب‌ها و مقالات را ارائه می‌دهد. به‌طور اختصاصی این خدمات نمایه‌سازی نقل‌قول‌ها و تحلیل آنها است که توسط خود گارفیلد پایه‌گذاری شده‌است. این خدمات شامل نگهداری داده‌های نقل‌قول‌های مقالات هزاران نشریه دانشگاهی است. این خدمات از طریق سرویس پایگاه داده ISI Web of Knowledge در دسترس است. این پایگاه داده به پژوهشگران این امکان را می‌دهد که بدانند کدام مقاله‌ها بیشتر مورد ارجاع قرار گرفته و چه مقالاتی از این مقاله مطلبی را نقل قول کرده‌اند.

آی‌اس‌آی، سالانه گزارشی را تحت عنوان گزارش استنادی مجلات علمی که به (Journal Citation Report) معروف است ارائه می‌کند که در آن، مجلات نمایه‌شده را در بانک اطلاعاتی خود را بر اساس شاخصی با عنوان ضریب تاثیرگذاری رتبه‌بندی می‌کند. در حال حاضر ضریب تاثیرگذاری یکی از شاخص‌های اصلی برای اعتبار علمی مجلات علمی محسوب می‌شود.



ضریب تاثیر (Impact Factor)



❑ کمک می کند که ارزیابی مناسبی از ژورنال به ویژه هنگامی که با ژورنال هایی در زمینه مشابه روبرو می شوید، داشته باشید.


❑ فقط درمورد نشریات نمایه شده در بانک اطلاعاتی Web of Science و توسط موسسه ISI محاسبه و منتشر می شود. فقط مجلات ISI دارای Impact Factor واقعی هستند.

طریقه محاسبه ضریب تاثیر

ضریب تاثیر یک ژورنال از تقسیم نمودن تعداد موارد ارجاع به مقالات دو سال گذشته آن ژورنال در سال جاری، به تعداد مقالات منتشر شده در ژورنال در بازه دو سال گذشته حاصل می آید.

نحوه محاسبه ضریب تاثیر در سال ۲۰۰۹

فرضا اگر در سال ۲۰۱۰ جمعاً ۴۰ ارجاع به یک مجله صورت گرفته باشد و در آن مجله در سال ۲۰۰۸ تعداد ۲۶ مقاله و در سال ۲۰۰۹ تعداد ۲۴ مقاله چاپ شده باشد، ضریب تاثیر یا ایمپکت فاکتور آن مجله از تقسیم ۴۰ بر ۵۰ به دست می آید که ۰.۸۰ است. یعنی به طور متوسط هر مقاله آن نشریه ۰/۸۰ مرتبه مورد استناد مقالات دیگر قرار گرفته است. بنابراین ایمپکت فاکتور تابع یک دوره سه ساله است که دو سال آن برای چاپ مقاله ها و سال سوم مربوط به ارجاعات به مقالات دو سال قبل است



مجله The Lancet، دارای IF بالاتری از دیگر مجلات تخصصی است (۳۹/۲۰).

هر چند که IF می تواند به نوعی تعیین کننده رتبه یک مجله باشد ولی عملاً ارتباط دقیقی بین IF یک مجله و استناد یک مقاله نمی تواند وجود داشته باشد. ممکن است مقالاتی در مجلات با IF بالا به چاپ برسند که هیچگاه مورد استناد قرار نگیرند و مقالاتی در مجلات با IF پایین چاپ شوند که مکرراً مورد استناد واقع شوند.

مثال

گزینه
۱

- ISI: Impact Factor =0
- چاپ ۸ ماه

گزینه
۲

- رایگان
- ISI: Impact Factor =1.8
- چاپ ۱ ماه
- ۱۲۰ دلار

ضریب تاثیر های گمراه کننده



GIF (Global Impact Factor) ➤

Universal Impact Factor

Scientifically derived Journal Impact Factor

UIF (Universal Impact Factor) ➤



RIF (Research Impact Factor) ➤

Multidisciplinary Journal of

Pensee

Invitation to publish Original
Research, Review, Short
Report,

Website Address:

"www.penseejournal.com"

France, Paris

ISSN: 0031-4773

ISI indexed

Impact Factor: 0.063

Monthly

All Fields of Sciences

"In English"

Contact us:

<http://www.penseejournal.com/contact.html>

Office: 64 BD AUGUSTE-BLANQUI, PARIS, FRANCE,
75013

Phone: +33-(0)159823410

International Journal of Management Sciences and Business Research

An Open Access Journal - (Impact Factor 3.274)

editor@ijmsbr.com | [e-ISSN 2226-8235]

[HOME](#) [EDITORS](#) [AUTHOR'S GUIDE](#) [PUBLICATIONS](#) [ABOUT JOURNAL](#) [FAQ'S](#) [ADVERTISE](#)

Volume 4, Issue 10 Has Published - Calls For Papers Volume 4, Iss

50% Christmas Discount Offer

**IJMSBR Now Offering 50% Christmas Discount
Offer. Actual fee \$100 Discounted fee \$50**

Submission Deadline: 20-Dec-2015

Submit Your Papers to: editor@ijmsbr.com

Acceptance Letter, Certificate of Publications will be provided.

50% CHRISTMAS DISCOUNT OFFER

IJMSBR Now Offering to all Author's 50% Christmas Discount Offer. Actual fee is \$100
Discounted fee is just \$50.

JOURNAL FEATURES



1014 Satisfied Author's



3 Days Peer Review
Process



Impact Factor 3.274

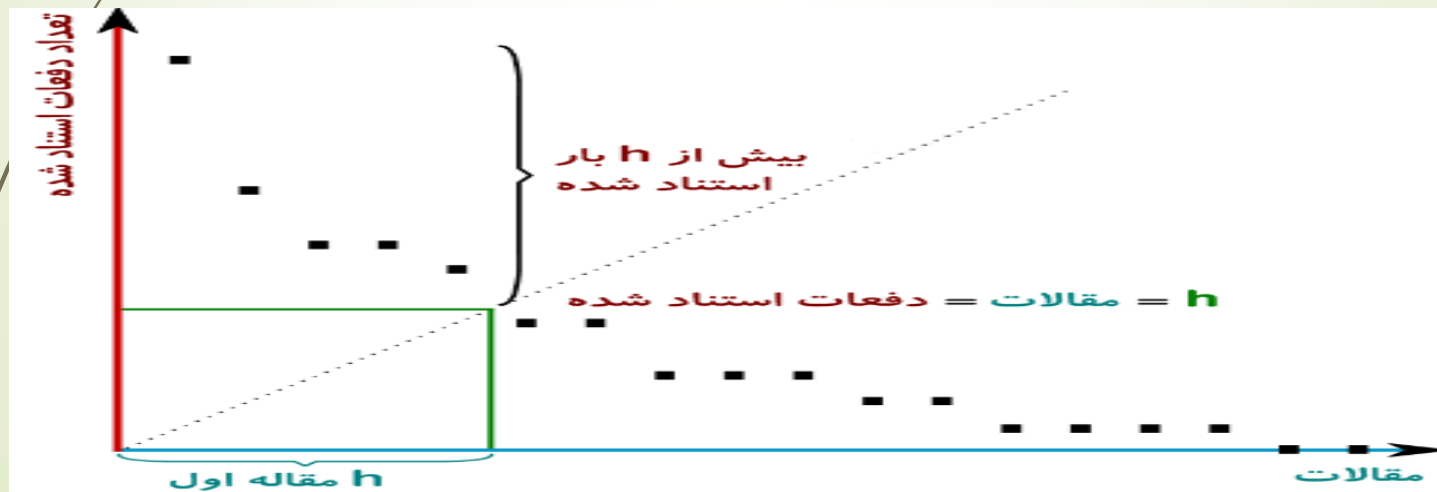


[eISSN 2226-8235]

H-index چیست و به چه صورت محاسبه می شود؟

H-index یا شاخص H، ابزاری جهت ارزیابی کیفی تحقیقات علمی پژوهشگران است. این شاخص برای یک پژوهشگر عبارت است از H تعداد مقاله ارائه شده توسط وی، که به هر کدام حداقل H بار استناد شده باشد.

برای مثال اگر 5 مقاله از کل مقالات منتشر شده توسط یک محقق، هر کدام حداقل 5 بار به عنوان مرجع در مقالات دیگر مورد استفاده قرار گرفته باشد، شاخص H آن محقق برابر 5 است. بنابراین H-index نتیجه تعادل بین تعداد مقالات و استنادات است.



کاربرد و اهمیت H-Index

این شاخص به منظور ارتقای سایر شاخص‌های اندازه‌گیری علم مانند تعداد کل مقالات و تعداد کل استنادات طراحی شده است تا محققان تأثیرگذار را از آنهایی که صرفاً تعداد زیادی مقاله منتشر می‌کنند، متمایز کند.

سه پایگاه اطلاعاتی معروف وجود دارد که شاخص H را محاسبه می‌کنند. پایگاه‌های Web of Knowledge و Scopus که نیاز به اشتراک دارند و Google Scholar که این کار را به صورت رایگان انجام می‌دهد.

انتقادات وارد بر H-Index

- این شاخص تعداد نویسندگان یک مقاله و سهم آن ها در پژوهش را مد نظر قرار نمی دهد.
- این شاخص محدودیت های موجود در تعداد ارجاعات زمینه های مختلف علمی و مجلات مختلف را مد نظر قرار نمی دهد. برخی رشته های علمی و به تبع آن برخی مجلات، محدودیت ها و شیوه های مختلفی برای استناد مقالات دارند، گاهی دیده می شود یک مقاله چند صد رفرنس دارد اما مقاله ای در زمینه علمی دیگر تعداد رفرنس های به مراتب کمتری دارد که این ناشی از تفاوت مجلات و رشته های علمی است.
- شاخص H محدود به تعداد مقالات منتشر شده است. به عبارت دیگر اگر یک محقق تعداد محدودی مقاله داشته باشد که به دفعات بسیار ارجاع داده شده اند، شاخص H بالایی نخواهد داشت.
- شاخص H متن ارجاعات را مورد بررسی قرار نمی دهد. برای مثال در یک مقاله ممکن است به مقالات زیادی استناد شده باشد، اما از بسیاری تنها یک جمله از آورده شود و محوریت پژوهش تنها بر چند مقاله خاص باشد.
- این شاخص خود ارجاعی را نیز مد نظر قرار می دهد. به این ترتیب یک محقق می تواند بارها به تحقیقات پیشین خود استناد کند و این استنادها در شاخص H وی تاثیر می گذارند.

شناسه دیجیتال

- Digital Object Identifier یا شناسه دیجیتال، یک کد عددی است که همانند اثر انگشت برای هر مقاله بی همتاست.
- DOI یک رشته عدد است که بطور انحصاری به هر نوشته آنلاین تعلق می گیرد. این کد به یک لینک دائم اینترنتی بطور ابدی و فناپذیر متصل می باشد.

مزایای DOI برای مقالات:

- داشتن شناسه دائمی در همه مقالات
- جذب ترافیک بیشتر و موثرتر به مقالات
- تبدیل منابع به Hyperlink
- جلوگیری از خطاهای انسانی یا ماشینی در نگارش منبع یا Reference
- شمارش واقعی تعداد ارجاعات به مقالات و متعاقب آن محاسبه واقعی قدرت نفوذ یا Impact Factor برای مجلات
- رتقا شاخص واقعی علم سنجی (scientometrics) محققین و مالکین حقوقی مقالات همانند دانشگاه ها
- کد DOI به این شرح می باشد: DOI: 10.5812/756

رتبه بندی مجلات Scopus

- بر اسای شاخص SJR (SCImago Journal & Country Rank) محاسبه می گردد.
- آنالیز ۳ سال داده های ارجاع به یک مقاله محاسبه می گردد.
- از الگوریتم رتبه بندی گوگل استفاده می کند و تاثیر هر مجله را بدست آورده است.
- مقالات به چهار کیفیت (Q1,Q2,Q3,Q4) تقسیم می شوند.
- و برخی از مجلات خارجی و مجلات ISI در آن بررسی شده است.
- امکان رتبه بندی علوم در سطح کشور و منطقه را نیز دارد.

جستجو در مقالات

پایگاه اطلاعات علمی جهاد دانشگاهی SID.ir

پایگاه نشریه های تخصصی (نور) noormags.ir

بانک اطلاعات نشریه های کشور magiran.com

مقالات علمی کنفرانس های کشور civilica

Paperdl.com

Freepaper.ir

Elearnica.ir

Paperhub.ir

Libdl.ir

Gigapaper.ir



EBSCO Host	Springer Link	Royal Society of Chemistry Journals	GEOBASE
Emerald	Taylor and Francis Online	American Society of Civil Engineers Library	GeoScience World
IEEE Explore Digital Library	Web of Science (ISI Web of Knowledge)	American Society of Mechanical Engineers	Institute of Physics Science
ProQuest	Wiley Online Library	Association for Computing Machinery Digital Library	LawNet
SAGE Journals	American Chemical Society Publications	ASTM Standards and Engineering Digital Library	McGraw-Hill Access Engineering
Science Direct	Cambridge Journals	Oxford Journals	Polymer Library
Scopus	Engineering	Village	

دلایل عدم پذیرش مقاله در نشریات علمی

- ۱) ابهام در موضوع مقاله و وجود تعداد زیاد مقالات مشابه پیشین
- ۲) عدم تبیین زمینه اصلی تحقیق
- ۳) نمونه گیری نامناسب
- ۴) عدم رعایت اصول مقاله نویسی مورد نظر نشریه
- ۵) عدم ذکر صحیح ارقام آماری
- ۶) فقدان بحث و پرداختن به نتایج
- ۷) چکیده های خیلی کوتاه و خیلی زیاد
- ۸) بی دقتی در تهیه متن (غلط تایپی، اشتباهات متن)
- ۹) عدم ارتباط موضوع مقاله با رویکرد نشریه

پرسش و پاسخ





Yesterday was a memory

Don't morn over it

Today is a gift

Take it all in

Tomorrow is a mystery

Don't worry about it

دیروز یک خاطره بود

حسرتش را نخور

امروز یک هدیه است

قدرش را بدان

فردا یک راز است

نگران نباش

MASOOD

