

**دانشگاه علوم پزشکی سبزوار**

**دانشکده بهداشت**

**دفترچه ثبت گزارش روزانه کارآموزي در عرصه**

**رشته کارشناسی پیوسته مهندسی بهداشت محیط**

**(***Internship Log Book of Environmental Health Engineering***)**



نام و نام خانوادگی کارآموز: ---------------

شماره دانشجوئی: -----------------------

**دانشجوی گرامی**

ضمن آرزوي موفقيت طي دوره کارآموزی مهندسی بهداشت محیط ، اميد است بتوانيد در جهت حفظ و ارتقاء سلامت خانواده و جامعه و ارتقاء توانمندي علمي- عملي خود كوشا باشيد. هدف از تهیه این دفترچه، ثبت کلیه فعالیت های آموزشی شما طی کارآموزی است. این امر به شناسایی نقاط ضعف و قوت آموزش کمک خواهد نمود. لطفا کلیه فعالیت های آموزشی خود را طی دوره کارآموزی در این دفترچه ثبت نمایید. تایید فعالیت ها با امضا و مهر مسئول مراكز صورت خواهد گرفت. دفترچه خود را در انتهای آخرین روز دوره به مسئول فعالیت آموزشی خود تحویل دهید. ارزشیابی شما بر اساس مستندات گردآوری شده در دفترچه شما انجام می شود. از این رو در حفظ آن کوشا باشید و آن را در تمام دوره با خود نگه دارید. ضمن آرزوي موفقيت طي دوره كارورزی در عرصه پرستاري بهداشت جامعه اميد است بتوانيد در جهت حفظ و ارتقاء سلامت خانواده و جامعه و ارتقاء توانمندي علمي- عملي خود كوشا باشيد. هدف از تهیه این دفترچه، ثبت کلیه فعالیت های آموزشی شما طی کارورزی درفيلد بهداشت است. این امر به شناسایی نقاط ضعف و قوت آموزش کمک خواهد نمود. لطفا کلیه فعالیت های آموزشی خود را طی دوره کارورزی در این دفترچه ثبت نمایید. تایید فعالیت ها با امضا و مهر مسئول مراكز صورت خواهد گرفت. دفترچه خود را در انتهای آخرین روز دوره به مسئول آموزشي و فعالیت آموزشی خود را به مدیرگروه تحویل دهید. ارزشیابی شما بر اساس مستندات گردآوری شده در پورت فولیوی شما انجام می شود. از این رو در حفظ آن کوشا باشید و آن را در تمام دوره با خود نگه دارید. پس از تایید مسئولین مراکز دفترچه به مدیر گروه ارسال و در پرونده آموزشی شما، بایگانی خواهد شد.

دفترچه حاضر تحت عنوان Log book (LB) دوره کارآموزی رشته مهندسی بهداشت محیط طراحی شده است. در پایان دوره اطلاعات موجود در LB جهت تعیین نمرات بخش های مختلف (جلسات توجیهی، کارگاه ها، بازدیدها، مراکز بهداشتی،درمانی و ...) مورد استفاده قرار می گیرد. لذا در تکمیل آن حداکثر نظم و دقت خود را معمول نمایید.

**توجه:**

- نهایت سعی و تلاش خود را در حفظ و نگهداری آن بعمل آورید.

- موقع تحویل یک کپی از دفترچه نزد خود نگهداری نمائید.

**تابستان 1397**

**مشخصات دانشجو**

نام و نام خانوادگی: .................

شماره دانشجویی: .................

رشته تحصیلی: .................

مقطع: .................

ورودی: .................

شماره تماس: .................

پست الکترونیک: .................

تاریخ شروع کارآموزی:

تاریخ پایان کارآموزی:

**ناظر کارآموزی:** امضا

**استاد راهنما:** امضا

**مدیرگروه:** امضا

**تعاریف و اهداف تدوین Log Book**

**تعریف Log Book:**

دفترچه اي است که ضمن بیان اهداف کلی درس و روند دوره، عملکرد دانشجو را در این درس و در این دوره ثبت می نماید.

**هدف تدوین Log Book:**

پایش عملکرد دانشجویان در فرایند آموزش یکی از ارکان اصلی جهت ارتقاء کیفیت می باشد و هدف Log Book علاوه بر ارائه مطالبی به عنوان راهنماي مطالعاتی، ابزاري جهت ارزشیابی یادگرفته هاي دانشجو و ارزیابی برنامه آموزشی دانشکده نیز می باشد.

**مزایاي تدوین Log Book:**

1 - ابزاري براي ثبت تجارب یادگیري

2 - ابزاري براي مستندسازي مراحل یادگیري

3 - ابزاري براي ارزشیابی دوره آموزش کارآموزي

**چگونگی تکمیل Log Book:**

- پس از کسب مهارت در هر مرحله، قسمت جدول را کارآموز تکمیل نموده و به تایید استاد مربوط برساند.

- قبل از اتمام دوره، با توجه به اهداف کلی آن و نیازهاي آموزشی تعیین شده از سوي بخش در صورت عدم یادگیري یک مهارت، موضوع به اطلاع استاد مربوطه رسانده شود.

- در پایان دوره، فرم تکمیل شده را جهت تحلیل و بررسی به گروه آموزشی تحویل گردد.

مقدمه

دوره کارآموزی در عرصه جهت آشنایی شما دانشجویان عزیز با امورات در سطح اجرای و به کارگیری عملی آموخته ها در محیط واقعی می باشد، که با شما این امکان را می دهد که دانش خود را به عمل تبدیل نموده و نواقص و کمبودهای احتمالی را در این زمینه به حداقل برسانید و باعث افزایش قابلیت ها و تواناییهای عملی خود در زمینه شغلی آتی شما خواهد گردید. در واقع هدف کارآموزی در عرصه افزایش سطح علمی کاربردی دانشجویان می باشد. بنابراین این دوره محدود فرصتی را در اختیار شما قرار می دهد که ضمن ارتقای دانش و آموخته های خود و به صورت واقعی نیز نقش و عملکرد خود را در یک محیط کار تجربه نمایید و با وظایف یک کارشناس بهداشت محیط در فیلدهای مختلف آشنایی پیدا کنید.

با توجه به هدف "بهداشت محیط" که كنترل كلیه عوامل دارای تاثیر سوء به صورت بالقوه و بالفعل بر بقاء و سلامتی انسان می باشد، براي رسیدن به اين هدف، بهره گیري از دانش زيست محیطی و نیز كاربست اصول مهندسی به منظور كنترل، اصلاح و بهبود عوامل فیزيکی، شیمیايی و زيستی محیط جهت حفظ و ارتقاء سلامتی و رفاه و آسايش انسان ضرورت می يابد. در اين خصوص تلاش زيادي گرديده تا دانشجويان شناخت و درک كاملی از رشته خود داشته باشند و حال نیز سعی می شود تا در دوره "كارآموزي در عرصه" به ارتقا سطح علمی – كاربردي آنها پرداخته شود.

در همین راستا گروه بهداشت محیط دانشکده بهداشت دانشگاه علوم پزشکی سبزوار بر آن شد تا جهت ثبت مطالعات تجربی ارزشمند شما كه نیازمند يک برنامه مدون تحت عنوان Log Book می باشد، تدوين نمايد که كاربرد آن به عنوان ابزاري براي ثبت تعداد تجارب يادگیري، مستند سازي مراحل يادگیري، ارزيابی كیفیت آموزش كار آموزي، و ... می باشد. بطور كلی هدف از تهیه اين مجموعه آن است كه كلیه آموزش هاي اساسی و عملی دانشجو در طول دوره ثبت و قابل ارزشیابی و بررسی باشد.

**نگاه کلی به اهداف مهندسی بهداشت محیط در کارآموزی**

اهداف بهداشت محیط را می توان در چالش هاي عمومی و تخصصی مورد بررسی قرار داد:

**چالش های عمومی بهداشت محیط** عبارتند از حوزه علوم عمومی، ارتباطات و آموزش، برنامه ريزی و مديريت، حوزه مهارت های فنی عمومی، مهارتهای ستادی و نظارتی و حوزه نگرش حرفه ای

**چالش های تخصصی بهداشت محیط** عبارتند از حوزه هوا، آب و فاضلاب، مواد زايد، مواد زايد خطرناک، مواد غذايی، سر و صدا، حشرات، بندپایان و جوندگان، پرتوها، محیط های بسته، مواد شیمیايی در محیط، جمعیت و مسكن و حوزه آسیبهای زيست محیطی

|  |
| --- |
| **هدف کلی درس:** **آشنائی دانشجویان با مباحث بهداشت محیط و چالشهای آن در جامعه و تلاش برای حل مشکلات آن** |
| اهداف اختصاصی یا جزیی درس: - آشنایی دانشجو بايد با مسايل مديريت، قوانین و مقررات مرتبط با بازديدهاي بهداشتی، نحوه رسیدگی به وضعیت بهداشتی اماكن عمومی مختلف (مراكز تهیه و توزيع مواد غذايی، رستوران، آرايشگاه، استخر و ...) - آشنایی دانشجو با مراحل تصفیه آب به منظور يادگیري عملی بهره برداري و ضدعفونی آب و آزمايشهاي مربوطه- بازديد از تصفیه خانه فاضلاب شهري به منظور آشنايی با مراحل مختلف بهره برداري و نگهداري سیستم تصفیه و نظارت و پايش آن - بازديد از تصفیه خانه آب سطحی به منظور آشنايی با مراحل مختلف بهره برداري و نگهداري سیستم تصفیه و نظارت و پايش آن- آشنایی با نحوه جمع آوري و دفع مواد زائد خانگی و كشاورزي در جوامع كوچک و مسائل مربوط به آنها- کسب مهارت لازم در ارتباط با آب و فاضلاب و مواد زائد و نحوه پیشگیري از اين بیماريها با انجام اقدامات بهسازي محیط- دانشجو بايد با اصول ارائه خدمات بهداشتی و درمانی در شبکه هاي بهداشت و درمان استان آشنا باشد. - آشنایی با عملیات گندزدايی در بیمارستان و نحوه ساخت، آماده سازي و كاربرد عملی گندزداها در محیط- دانشجو بايد با انجام آزمايشهاي معمول روي نمونه هاي واقعی آب و فاضالب آشنا باشد. - دانشجو بايد در بازديدهاي مختلف از سازمانها، كارخانه ها و سیستم هاي مرتبط با مسايل آب، فاضلاب، مواد زائد جامد، هوا، مواد غذايی، پرتوها و... شركت نمايد - دانشجو باید در کارگاههای نرم افزاری مرتبط با فعالیتهای بهداشت محیط مهارتهای لازم را کسب و نسبت به ارتقا دانش خود در این زمینه در خارج از ساعات تدرس اقدام نماید |
| **وظایف دانشجویان(تکالیف دانشجو در طول ترم):** 1. لازمه پیشرفت علمی هر جامعه و فرد نیازمند همگرايی اطلاعات عملی و كاربردي با آموخته هاي علمی بوده و با توجه به آموزه های دینی که تقوی و نظم در امور مورد توصیه موکد قرار داده شده، جهت بهره مندی بهتر و راندمان بالای این دوره برای شما عزیزان، توصیه می گردد تمامی مراحل کارآموزی را به صورت فعالانه مشارکت نموده و نهايت تلاش خود را در جهت یادگیری و انجام هرچه بهتر امور محوله داشته و رعایت موارد زیر، محض یادآوری بعنوان یک شخص فرهیخته از شما عزیزان مورد انتظار می باشد:
2. \* رعايت نظم و انضباط كامل
3. \* رعايت آراستگی و سادگی ظاهر، حجاب اسلامی و پوشش مناسب دانشگاه
4. \* رعایت احترام ، نزاكت و خوش برخوردي در ارتباط با اساتید ، كارمندان و کارشناسان محل بازدید و کارآموزی در عرصه
5. \* رعايت قوانین و مقررات آموزشی دانشکده
6. \* حضور فعال و انجام صحیح و به موقع امور محوله
7. \* ابراز علاقه مندي، انتقادپذير بودن و داشتن انعطاف در دوره كارآموزي
8. \* توجه به ساعات شروع و اتمام كارآموزي با توجه به ساعات اعلام شده در روز كارگاه توجیهی كارآموزي
9. \* خروج از محل كارآموزي تحت عناوينی مانند: پیگیري امور اداري، شركت در جلسه و ... فقط با كسب مجوز از استاد مربوطه میسر می باشد.
10. \* به همراه داشتن لاگ بوک و تکمیل آن به طور روزانه
11. \* به ازاي هر جلسه روز غیبت موجه با نظر اساتید مربوطه به تناسب مبحث و زمان غیبت، نسبت به کسر نمره از کارآموزی اقدام خواهد شد.
12. \* هرگونه جابجايی در افراددر گروهها، مکان و زمان كارآموزي بدون هماهنگی با مسئول کارآموزی غیر مجاز می باشد.
13. \* هرگونه استفاده نامتعارف از تلفن همراه و سایر وسایل شخصی در ساعات كارآموزي ممنوع می باشد.
14. \* پوشیدن روپوش در دوره هاي آزمايشگاهی الزامی و در ساير دوره ها با نظر اساتید مربوطه قابل اجرا می باشد.
15. \* قبولی در دوره كارآموزي منوط به كسب حداقل نمره لازم می باشد و در غیر اين دانشجوی مزبور تجديد دوره خواهد شد.
16. \* اختصاص بخشی از ساعت كارآموزي به استفاده از كتابخانه و اينترنت در ارتباط با موضوع كارآموزي، در طول كارآموزي با نظر استاد مربوطه امکان پذير است .
17. \* رعايت قوانین و مقررات آموزشی در فیلد، ارائه تکالیف يادگیري، شركت در بحث گروهی، مشاركت فعال در يادگیري و ... از مواردي هستند كه در ارزشیابی لحاظ می شود .
18. \* کلیه تکالیف خود را در پايان دوره به اساتید كارآموزي خود تحويل دهید.
19. \* غیبت بیش از حد مجاز در کارآموزی باعث جذف دوره دانشجوی مزبور خواهد شد.
20. \* هرگونه تغییر در برنامه ها از طریق نماینده به اطلاع دانشجویان خواهد رسید و نظرات دانشجویان نیز از طرف نماینده دوره به مسئولین منتقل خواهد شد
21. \* دانشجویان می بایست راس ساعت مقرر در کارگاهها و کلاسها حضور داشته و در مورد بازدیدها در ساعت تعیین شده در درب دانشگاه حضور بهم رسانند.
 |

 **تكالیف دانشجويان**

حضور دانشجويان در همه بازديدها و كارگاهها الزامی می باشد. در كارگاه توجیهی يک آزمون اولیه به منظور ارزيابی اولیه دانشجويان از فیلدهايی كه قرار است در آن به فعالیت بپردازند، صورت خواهد گرفت و Log Book در اختیار دانشجويان قرار خواهد گرفت. دانشجویان می بایست مطالب مندرج در Log Book را به دقت مطالعه کرده و مشخصات فردی خود را در قسمت مربوطه ثبت نمایند. دانشجویان باید در حفظ و نگهداری Log Book دقت داشته و در حین کارآموزی آن را به همراه داشته باشند. گزارش به صورت روزانه و **توسط خود دانشجو تکمیل و به تایید مربی کارآموزی مرکز** برسد.

**چارچوب کلی برنامه اجرايی کارآموزی در عرصه**

كارآموزي در عرصه مقطع كارشناسی پیوسته بهداشت محیط به تعداد 16 واحد و برای دانشجویان کارشناسی نا پیوسته 8 واحد می باشد كه در ترم آخر تحصیلی و پس از گذراندن واحدهاي تخصصی ارائه می گردد. و در چهار بخش زير طی جلسات توجیهی توسط مسئول کارآموزی به دانشجويان ارائه می گردد:

**چارچوب کلی برنامه کارآموزی :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **نام دوره** | **نام دوره** | **نام دوره** | **نام دوره** | **نام دوره** |
| **بازدیدها** | **بازدیدها** | **کارگاه تئوری و عملی** | **کارگاه نرم افزاری** | **کارآموزی در عرصه** |
| **بازديد تصفيه خانه فاضلاب فولاد سبزوار** | **بازدید تصفیه خانه فاضلاب کشتارگاه** | **کارگاه PHC** | **کارگاه نرم افزار sewerCAD** | **جلسات توجیهی متعدد قبل از شروع کارآموزی در عرصه ، کارگاهها و بازدیدها** |
| **بازديد تصفيه خانه فاضلاب مشهد** | **بازدید تصفیه خانه فاضلاب سبزوار** | **كارگاه شيمي آب و فاضلاب** | **کارگاه نرم افزارGIS** | **کارآموزی در مرکز بهداشت شهري** |
| **بازدید مرکز هواشناسی سبزوار** | **بازدید مرکز MRI** | **كارگاه نقشه برداري و نقشه كشي** | **کارگاهنرم افزارEPA NET** | **کارآموزی درمرکز بهداشت****روستایی** |
| **بازدید تصفیه خانه آب شماره 2 مشهد** | **بازدید تصفیه خانه فاضلاب کشتارگاه** | **کارگاه مواد زائد جامد** | **کارگاه نرم افزارwatergames** | **کارآموزي در شرکت آبفا روستایی** |
| **بازدید سد سنگرد** | **بازديد محل دفن زباله سبزوار** | **کارگاه میکروبیولوژی آب و فاضلاب** | **کارگاه نرم افزار Loop** | **کارآموزي در شرکت آبفا شهري** |
| **بازدید کارخانه سیمان سبزوار** | **بازدید تصفیه خانه بجنورد** | **کارگاه هلال احمر** | **کارگاه Aouto CAD** | **کارآموزی در عرصه بیمارستان** |
| **بازدید ایستگاه پمپاژ سبزوار** | **بازدید تصفیه خانه شهرک صنعتی طوس مشهد** | **کارگاه مواد غذایی** | **کارگاه نرم افزار سیلاب** | **کارآموزی در محیط زیست** |
| **بازدید کارخانه کمپوست سبزوار** | **بازدید کارخانه کمپوست مشهد** | **كارگاه آلودگي هوا** | **کارگاه مبانی طراحی شبکه جمع آوری سیلاب شهری** | **کارآموزی در سازمان بازیافت**  |
| **بازديد تصفیه خانه اسید سیتریک** | **بازدید تصفیه خانه شهر سبزوار** | **کارگاه لوله کشی** |  |  |
| **بازدید پروژه در حال اجرا آب و فاضلاب** | **بازدید سیمان جوین** | **کارگاه موتور تلمبه** |  |  |
| **بازدید تصفیه خانه فاضلاب سیمان سبزوار** | **بازدید شبکه جمع آوری فاضلاب سبزوار** | **کارگاه اقدامات بهداشتی در شرایط اضطراری** |  |  |
| **بازدید تصفیه خانه فاضلاب سبزوار** | **بازدید تصفیه خانه آب بجنورد** | **کارگاه آموزش ماده 13** |  |  |
| **بازدید تصفیه خانه فاضلاب نیشابور** | **بازدید ایستگاه پمپاژسبزوار** | **کارگاه فنی آب و فاضلاب** |  |  |
| **بازدید آزمایشگاه مواد غذایی** | **بازدید کارگاه آب و فاصلاب شرکت آبفا** | **کارگاه بهداشت محیط بیمارستان** |  |  |
| **بازدید میدانی آیین نامه ماده 13 بهداشت محیط** | **بازدید بیمارستان واسعی** | **کارگاه هلال اهمر** |  |  |
| **بازدید سیستم کنترلی آلاینده های هوا کارخانه سیمان** | **بازدید بهداشت حرفه ای** |  |  |  |

**شیوه ارزشیابی**

**ه- امتياز بندي به منظور ارزيابي پيشرفت دانشجو در واحد کارآموزی :**

* - حضور فعال و بدون غیبت و منظم در برنامه های کارآموزی ( اعم ازآزمایشگاهها ، کارگاهها ، بازدیدها) و مشارکت در بحثها و ارائه گزارش کار به اساتید مربوطه 60% نمره.
* - تکمیل فرم ارزیابی هفتگی کارآموزی و فرم انتهای کارآموزی در هر بخش 10%
* - تجزیه و تحلیل و ارائه حضوری گزارش به صورت سخنرانی و دفاع از گزارش تهیه شده همراه با ارائه راه حل مشکلات بهداشت محیطی مطابق اهداف تعیین شده و دفاع از مطالب تهیه شده توسط دانشجو 20%
* تهیه گزارش کامل کتبی نهائی وضع موجود مراکز و محلهای کارآموزی توسط دانشجو 10 %

**و- شيوه تجزيه و تحليل نتايج ارزشيابي بمنظور افزايش راندمان:** روش تدريس مشارکتی و ارزشیابی پويا

**وظایف دانشجویان(تکالیف دانشجو در طول ترم):**

1. دانشجو موظف است در هر جلسه آمادگی لازم برای پاسخگوئی به سوالات مربوط به جلسات قبل را به صورت کتبی و شفاهی داشته باشد.
2. دانشجو موظف است تکالیف ارائه شده در هر جلسه را انجام دهد.

تهیه گزارش بازدید و تشخیص و بیان مشکلات و ارائه راه حل علمی و عملی.

جهت ارزیابی عملکرد دانشجویان هر دو هفته یک بار لازم است دانشجو برای ارائه گزارش از روند کارآموزی و نیز بررسی مشکلات احتمالی طبق برنامه در دانشکده حضور خواهند داشت. همچنین دانشجویان بایستی پس از طی دوره کارگاهها و بازدیدهای گروهی لازم است نسبت به دریافت معرفی نامه به فیلدهای آموزشی همراه با برگ حضور و غیاب و فرمهای LOG BOOK، به فیلد مورد نظر مراجعه و پس از اتمام دوره LOG BOOK تکمیل شده (با امضای اساتید و مربیان هر بخش) را همراه با فایل گزارش کار نهایی، تحویل مسئول کار آموزی داده و پس از بررسی توسط ایشان به استاد راهنمای مربوطه مراجعه خواهند نمود.

**نحوه تهیه گزارش**

دانشجو بایستی طبق توضیحاتی که در روز اول کار آموزی توسط مسئول کارآموزی بصورت حضوری انجام می شود طی فهرست مطالب از روز اول تا آخر کارآموزی را بصورت مدون و براساس فرمت زیر آماده کند:

- فونت نگارش فارسی 13 B Nazanin و 12 Times New Roman و عناوین هم با همان فونتها و به صورت Bold

\* روی جلد، شامل موارد زير:

* آرم دانشگاه و نام دانشگاه و دانشکده
* گروه مهندسی بهداشت محیط
* عنوان گزارش كارآموزي با عنوان پروژه
* استاد راهنما
* نگارنده
* رشته تحصیلی، مقطع و سال ورود
* سال تحصیلی

\* صفحه بسم الله

\* تقديم و تقدير و تشكر

\* فهرست

\* چكیده

\* فصل اول: کلیات و اهداف کارآموزی

\* فصل دوم: کارگاهها

\* فصل سوم: بازديدها

\* فصل چهارم: کارآموزی در عرصه

\* فصل پنجم: منابع

\* فصل ششم: پیوست ها

**گزارش حضور و غیاب و فعالیت در کارگاه**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| تاریخ | فعالیت / دوره | نمره استاد | امضای استاد |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\* اين فرم بایستی بعد از تکمیل توسط دانشجو توسط استاد یا مربی كارگاه تأيید گردد.

**گزارش حضور و غیاب و فعالیت در آزمایشگاه**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| تاریخ | نوع فعالیت/ آزمایش | نمره استاد | امضای استاد |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\* اين فرم بایستی بعد از تکمیل توسط دانشجو توسط مسئول آزمایشگاه تأيید گردد.

**گزارش حضور و غیاب و فعالیت در بازدیدها**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| تاریخ | محل بازدید | اهداف | نمره استاد | امضای استاد |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

\* اين فرم بایستی بعد از تکمیل توسط دانشجو توسط مسئول کارآموزی یا مربی تأيید گردد.

**گزارش حضور و غیاب و فعالیت روزانه در فیلد**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| تاریخ | فعالیت انجام شده | نمره مربی | امضای مربی |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\* اين فرم بایستی بعد از تکمیل توسط دانشجو توسط مسئول کارآموزی یا مربی تأيید گردد.

 **مهارت های عملی که دانشجو باید در بخش های مختلف بیاموزد**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| مهارت | نام بخش | مشاهده کرده ام | به کمک مربی انجام داده ام | به تنهائی انجام داده ام | امضای مربی |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|   |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |   |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**فرم نظرخواهی از دانشجو**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| موارد ارزشیابی | عالی | خوب | نسبتا خوب | نسبتا ضعیف | ضعیف | بسیار ضعیف |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

به نظر شما چه نکات دیگری می تواند در دفترچه گنجانده شود؟

چه تغییراتی را در برنامه کارآموزی پیشنهاد می دهید؟ لطفا مرقوم فرمایید.

**جدول ارزشیابی فعالیت های دانشجو در دوره کارآموزی**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **معیارهای ارزشیابی** | **عالی** | **خوب** | **متوسط** | **ضعیف** |
| 1 | حضور و غیاب و وقت شناسی با توجه به برنامه کارآموزی |  |  |  |  |
| 2 | رعايت آراستگی و سادگی ظاهر، حجاب و پوشش مناسب |  |  |  |  |
| 3 | میزان همکاری و مشارکت فعال در برنامه ها |  |  |  |  |
| 4 | میزان علاقه به فراگیری و پشتکار در انجام امور |  |  |  |  |
| 5 | احساس مسئولیت و انتقادپذیری |  |  |  |  |
| 6 | میزان ابتکار عمل و ارائه پیشنهادات سازنده |  |  |  |  |
| 7 | میزان یادگیری و به کارگیری آموخته ها در عمل |  |  |  |  |

تعداد کل روزهای حضور دانشجو در فیلد: .............. تعداد غیبت مجاز: .............. تعداد غیبت غیرمجاز: ..............

نظریه و پیشنهادات مربی کارآموزی:

نام و نام خانوادگی مربی کارآموزی: ........................... امضاء

نکات ذیل در ارزشیابی مد نظر قرار خواهد گرفت:

|  |
| --- |
| **اهداف در زمینه اخلاق و رفتار** |
| تحویل به موقع تکالیف  | رعایت احترام و ادب با همکلاسی ها  |
| تحویل به موقع گزارش کارهای  | رعایت احترام و ادب با استادان و مربیان |
| ظاهر مرتب و منظم (روپوش و....).  | انتقاد پذیری  |
| بهداشت شخصی  | قدرت تشخیص و الویت بندی  |
| وقت شناسی و سر موقع حاضر شدن | قدرت خود کنترلی در مورد رفتارهای خود  |
| رعایت موازین شرعی در مورد مددجویان | استفاده از اوقات خود برای مراقبت و آموزش  |
| آمادگی لازم علمی  | قدرت فراگیری خوب و یادداشت برداری از نکات لازم  |
| قدرت ابتکار و نوآوری  | مقید به نگهداری وسایل و انجام وظیفه  |
| قدرت سازگاری و واقعیت گرایی | راز داری مددجویان  |
| رعایت احترام و ادب با کارکنان  | نظم و دقت در امور |

**فرم ارزشیابی کارآموزی مهندسی بهداشت محیط**

جدول شماره 1: ثبت یک مورد بازدید بهداشت محیط:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | **مختصری از مشاهدات** | **اقدام انجام شده/ پیشنهاد** |
| **محل بازدید** | **تاریخ بازدید بهداشت محیط** |  |  |

جدول شماره 2: ثبت اقدامات یک واحد کارآموزی در عرصه بهداشت محیط:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الف) مراکز بهداشت شهری  | نحوه انجام | امضای ناظر |
| مستقل  | کمک | مشاهده  | تعداد دفعات |  |
| یادگیری نحوه تشکیل پرونده جهت اماکن و مراکز  |  |  |  |  |  |
| یادگیری مراحل ارجاع پرونده متخلفین به مراجع قضایی، مراحل تعطیل کردن مراکز و اماکن متخلف و مراحل رفع تعطیلی  |  |  |  |  |  |
| یادگیری نحوه صدور کارت تندرستی و مراحل اجرایی آن  |  |  |  |  |  |
| یادگیری طرز تهیه کلر مادر و ضدعفونی کردن منابع و مخازن آب  |  |  |  |  |  |
| یادگیری روش سالم سازی سبزیجات |  |  |  |  |  |
| یادگیری نمونه برداری از مواد غذایی و نحوه ارسال نمونه |  |  |  |  |  |
| یادگیری نحوه کلرزنی آب آشامیدنی |  |  |  |  |  |
| یادگیری نمونه برداری از آب آشامیدنی جهت آزمایش های میکروبی و شیمیایی  |  |  |  |  |  |
| **برگه گزارش مرکز بهداشت شهری**: لطفا یک نمونه از گزارش فعالیت های بالا را که به عهده داشته اید. در پیوست کارپوشه خود ضمیمه و شرح آن را به طریقی که قابل پیگیری باشد پیوست نمائید |

جدول شماره 3: ثبت اقدامات یک کارگاه آزمایشگاهی در دوره کارآموزی :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ردیف**  | **عنوان دوره/ کارگاه**  | **شرح ازمایش**  | **فرایند آزمایش**  |
| **نقش دانشجو در آزمایش** | **نتایج بدست آمده** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

جدول شماره 4: نمونه فرم گزارش در دوره کارآموزی :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ایام هفته: | تاریخ :  | ساعت شروع:  | ساعت پایان: |
| موضوع کارآموزی:  | محل کارآموزی: |
| گزارش کارآموزی : |
| تایید مربی مربوطه: | مهر و امضاء مسئول مربوطه:  |

جدول شماره 5: نمونه فرم شرح فعالیت دانشجو در شرکت آب و فاضلاب در دوره کارآموزی :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **تاریخ** | **فعالیت انجام شده** | **تایید مسئول کارآموزی شرکت** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |

جدول شماره 6: نمونه فرم حضور و غیاب دانشجویان در بازدیدهای در دوره کارآموزی :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **نام و نام خانوادگی دانشجو** | **حاضر/غایب** | **فعالیت علمی در بازدید** | **رعایت نظم و انضباط** | **ارائه گزارش بازدید** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

جدول شماره 6: نمونه فرم وظایف دانشجویان در فیلدهای دوره کارآموزی :

|  |
| --- |
| سرفصل آموزشی واحد بهداشت محیط در فیلد بیمارستان * آشنایی با شرایط کلی یک بیمارستان و قوانین و مقررات بهداشتی
* آشنایی با وظایف کارشناس بهداشت محیط در بیمارستان
* فراگیری نحوه نظارت بر سیستم تامین آب
* فراگیری روش نمونه برداری آب جهت آزمایش های میکروبی و شیمیایی
* فراگیری اقدامات لازم در هنگام بروز آلودگی های آب
* فراگیری نحوه نظارت بر سیستم دفع فاضلاب
* فراگیری نحوه نظارت بر سیستم تهویه و پاکسازی هوا (لامپ های uv)
* آشنایی با انواع زباله های بیمارستانی و تقسیم بندی آن ها
* فراگیری روش های بهداشتی جمع آوری، نگهداری و دفع زباله های بیمارستانی
* آشنایی با شیوه های تفکیک زباله های بیمارستانی
* فراگیری شرایط جایگاه نگهداری موقت زباله های عفونی
* آشنایی با روش های بی خطر سازی زباله های عفونی
* آشنایی با آئین نامه ها و دستورالعمل های اجرایی زباله های عفونی
* آشنایی با شرایط بهداشتی مختلف از قبیل: آشپزخانه، انبار مواد غذایی، سرخانه های مواد غذایی، آزمایشگاه، اتاق CSR، رختشویخانه، بوفه، خوابگاه های پرسنل، اتاق عمل، اتاق بستری بیماران، اتاق ریکاوری
* آشنایی با مواد ضد عفونی کننده مورد استفاده در بخش های مختلف و طرز استفاده از آن ها
* فراگیری روش های مبارزه با حشرات و جوندگان
* آشنایی با شرایط بهداشتی پرسنل مسئول نظافت بیمارستان
* آشنایی با کمیته کنترل عفونت
* آشنایی با اعضاء و وظایف کمیته کنترل عفونت
* فراگیری نقش بهداشت محیط در کمیته کنترل عفونت
* آشنایی با آموزش های بهداشتی لازم جهت پرسنل بخش های مختلف
* آشنایی با شیوه ارزشیابی و درجه بندی بیمارستان ها
* فراگیری نقش بهداشت محیط در ارزشیابی و درجه بندی بیمارستان ها
 |

جدول شماره 7: نمونه فرم ارزشیابی کارگاههای دوره کارآموزی :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **سئوال مطرح شده** | **كم** | **متوسط** | **زياد**  | **خيلي زياد** |
| **لزوم برگزاري اين كارگاه در دوره كارآموزي** |  |  |  |  |
| **ميزان تاثيرگذاري اين كارگاه در افزايش يادگيري و اندوخته هاي علمي** |  |  |  |  |
| **ميزان رضايت از تدريس استاد مربوطه** |  |  |  |  |