

## برگ درخواست کالا از انبار

شماره:

تاریخ:

واحد درخواست کننده .....

ردیف	شرح لوازم در خواستی	تعداد - مقدار	ملاحظات

نام و امضاء درخواست کننده ..... نام و امضاء مسئول واحد ..... نام و امضاء مسئول امور اداری .....