فرم انتخاب کارمند نمونه

نام و نام‌خانوادگی:

نام واحد: اداری ⬜ درمانی ⬜

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| معیارها و شاخص‌های انتخاب | مصادیق | حداکثر امتیاز | امتیاز مکتسبه | ملاحظات |
| رعایت نظم و انضباط اداری | حضور به موقع در محل کار | ۱۵ |  |  |
| آراستگی ظاهری و حفظ شئونات اسلامی در محیط کار | ۱۰ |  |  |
| رعایت سلسله مراتب اداری | ۵ |  |  |
| تعهدات اخلاقی- اجتماعی | دارا بودن حسن شهرت به لحاظ اخلاقی، اجتماعی و حرفه ای | ۵ |  |  |
| دارا بودن وجدان کاری و ایمان به کار | ۸ |  |  |
| پذیرش انتقادات و پیشنهادات دیگران | ۷ |  |  |
| دارا بودن مهارت های حرفه ای با رعایت استانداردها و شرح وظایف | رعایت ضوابط و مقررات اداری (ویژه کارکنان اداری) و رعایت ضوابط و مقررات درمانی (ویژه کارکنان درمانی) | ۸ |  |  |
| احترام به حقوق همکاران و بیماران | ۵ |  |  |
| تلاش در جهت ارتقای سطح علمی و آگاهی خود و همکاران | ۱۰ |  |  |
| ارتباطات مناسب درون سازمانی | ۴ |  |  |
| ابتکار، خلاقیت و نوآوری در انجام وظایف محوله | ۴ |  |  |
| فعالیت در جهت آموزش به بیمار و همراهان (ویژه کارکنان درمانی) وقت‌شناسی و استفاده موثر از زمان (ویژه کارکنان اداری) | ۹ |  |  |
| جلب رضایت مراجعین | ۵ |  |  |
| نداشتن شکایت از بیماران و همکاران (مسئول رسیدگی به شکایات) | ۵ |  |  |
| جمع امتیاز | - | 100 | - | - |

مدیر محترم بهبود کیفیت؛

با توجه به بررسی‌های بعمل آمده، نامبرده بعنوان نامزد کارمند نمونه این واحد بحضورتان معرفی می گردند.

نام و نام‌خانوادگی مسئول: