**وزارت آموزش وپرورش**

 **ووووووووووزارت ووووومعاونت توسعه مدیریت و وزارت و**

**دستور عمل اجرایی برنامه شیر مدرسه ایران**

**سال تحصیلی 95-1394**

**کمیته ملی شیر مدرسه کشور مرداد 1394**

**مقدمه:**

مهم ترین سرمایه در هر جامعه نيروي انسانی آن جامعه است و دانش آموزان درصد شایان توجهی از این نيروي انسانی را تشكيل مي دهند. تغذیه سالم از مهمترین عوامل تعیین کننده سلامت این گروه مي باشد.دانش آموزان علاوه بر وعده هاي اصلی غذا، نياز به ميان وعده غذايي نيز دارند.مصرف ميان وعده های مغذی موجب افزايش تمركز حواس دانش آموزان مي گردد.شير به عنوان یک ميان وعده داراي ارزش غذايي بالایی است.شير دارای پروتئين،اسیدهای آمينه ضروری،سرشار از كلسيم و فسفر،منبع خوب ویتامین های گروه B و همچنین تامین کننده بخشی از نیاز بدن به ویتامین A می باشد. همچنین داراي چربي ولاکتوز بوده که بخشی از انرژی بدن را تامين مي کند.

با توجه به اهمیت و حساسیت موضوع از سال 1380 برنامه "شير مدرسه ایران"با توزیع رایگان شير و با هدف افزايش فرهنگ مصرف شير و ارتقاء سطح سلامت دانش آموزان، درکشوردر حال اجرا است.

**تهيه كنندگان:**

1. كارگروه نظارت كيفي وبهداشتي

اعضاء كارگروه نظارت كيفي و بهداشتي متشكل از نمایندگان وزارت بهداشت(دفتر بهبود تغذیه جامعه ومرکز سلامت محیط و کار از طرف معاونت بهداشت و سازمان غذا و دارو،)سازمان ملی استاندارد ایران و دفتر سلامت و تندرستی وزارت آموزش و پرورش و دبیرخانه كميته ملی می باشد.

1. كارگروه نظارت اجرايي

اعضاءكارگروه متشكل از نمايندگان وزارت آموزش و پرورش( اداره كل ارزيابي عملكرد ، مركز حراست ،سازمان دانش آموزي) ،سازمان حمايت از توليد كنندگان و مصرف كنندگان و دبيرخانه كميته ملي شير مدارس و با همكاري ساير اعضاي كميته ملي مي باشد.

1. كارگروه نظارت مالي

اعضاي كارگروه متشكل ازنمايندگان سازمان مديريت و برنامه ريزي كشور و نمايندگان آموزش و پرورش(دفتربرنامه وبودجه،اداره كل امورمالي وذيحسابي) ودبيرخانه كميته ملي مي باشد.

پس ازتهيه دستورالعمل توسط كارگروه هاي تخصصي اين دستورالعمل درجلسه كميته ملي مورد بررسي وتصويب قرارگرفت .

**اهداف برنامه شير مدرسه ايران**:

1. ترويج فرهنگ مصرف شير در دانش آموزان
2. ارتقاء سطح سلامت دانش آموزان

**1 - جامعه هدف:**

جامعه هدف تحت پوشش برنامه عبارتند از:

1. كليه دانش‌آموزان مشغول به تحصیل وكاركنان شاغل در مقاطع ابتدايي،متوسطه دوره اول و متوسطه دوره دوم دولتي و غير دولتي
2. کلیه دانش آموزان وكاركنان شاغل در مراكز شبانه روزي كودكان بي سرپرست تحت پوشش سازمان بهزيستي
3. کلیه دانش آموزان وكاركنان شاغل در پيش دبستاني هاي ضميمه همزمان مدارس ابتدايي دولتي و غير دولتي

**2-تـامـيـن و تـوزيـع شـيـر:**

1-2- وزارت آموزش و پرورش به عنوان دستگاه مباشر و مسئول اصلي در اجرای برنامه "شیر مدرسه ایران" موظف است تا اعتبار دريافتي در سال تحصيلي 95-94، را براساس سياست گذاري و برنامه ريزي مناسب، به گونه ای بین استان های مختلف تقسیم کند تا جامعه هدف مربوطه، به مقدار مساوی از شیر توزیعی بهره مند گردند و تعداد نوبت توزيع شیر در مدارس تمامی استان ها به یک اندازه باشد.

2-2- شركت هاي طرف قرار داد موظفند برای تولید شیر مدرسه، شير خام صنعتي با كيفيت، با بار ميكروبي كمتر از 000،100 خریداری و مورد استفاده قرار دهند که این موضوع در متن قرار داد نیز ذکر خواهد شد.

3-2 - ويژگي هاي شيرهاي توزيع شده در برنامه شير مدرسه بايستي مطابق با استانداردهاي ملي ايران شماره 93 (شير پاستوريزه- ويژگي ها و روش هاي آزمون) و شماره 1528 (شير فرادما ويژگي ها و روش هاي آزمون) باشد.

* 1. شرایط فنی و بهداشتی واحدهای تولیدی تامین کننده شیر مدرسه:

الف- الزامات تعیین شده از سوی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی برای شركت هاي طرف قرارداد عبارت است از:

 - دارا بودن پروانه بهداشتی ساخت معتبر برای شیر پاستوریزه و فرادما (استریلیزه) از وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشكي و اخذ گواهی تائید شرایط فنی و بهداشتی و امتیاز prp از معاونت غذا و دارو

ب- الزامات تعیین شده از سوی سازمان ملی استاندارد ایران برای شركت هاي طرف قرارداد عبارت است از :

* دارا بودن پروانه كاربرد علامت استاندارد معتبر از سازمان ملي استاندارد ايران با حداقل يك سال قدمت و اخذ گواهي از ادارات كل استاندارد استان محل استقرار، مبنی بر اینکه تمام شیرهای پاستوریزه و فرادما ي تولید و توزیع شده (در بازه زماني 1/7/93 لغايت 1/7/94 )توسط شركت متقاضي عقد قرارداد:
1. در آزمون هاي ميكروبيولوژي هيچ گونه موارد مردودي (بحراني و عمده) نداشته است.
2. در آزمون هاي فيزيكي و شيميايي نيز به لحاظ عوامل بحراني فاقد مردودي و در عوامل عمده حداكثر دو مغايرت داشته است.

5-2- هزينه کلیه آزمايشاتی که در حین نظارت و پایش برنامه در سطح تولید، حمل، نگهداری و توزیع؛ توسط ارگان های نظارتی انجام می گیرد بر عهده شركت هاي طرف قرارداد بوده و این موضوع به عنوان یک بند در متن قرارداد لحاظ خواهد شد.

6-2- شير توزيعي مشمول این برنامه مي بايست در بسته هاي 200 سي‌سي همراه با ني و با چربی 5/2% (بارعايت ضوابط بهداشتي و استانداردهاي مورد نظر) تهيه و توزيع گردد. در سال جاري 40% شیر توزيعي از نوع پاستوريزه و60% آن از نوع فرادما (استريل) مي باشد. در خصوص توزیع شيرهاي پاستوريزه، حفظ زنجيره سرد (از شركت تا مدرسه)، توسط تمامي دست اندركاران (شركت طرف قرارداد و عوامل توزيع كننده) امري لازم و ضروري مي باشد.

تبصره- استان هاي گرمسيري (خوزستان،هرمزگان،بوشهر و سيستان و بلوچستان) در سقف اعتبارات ابلاغي،خارج از ميزان درصد اعلام شده در بند 6-2 میتوانند تا 100 % شیر توزیعی را از نوع شير فرادما (استريل) خریداری نمايند. استان هاي ايلام و خوزستان براي روزهاي آلوده به ريزگردها مي توانند به نوبت هاي توزيع ،اضافه نمايند.

7-2- با توجه به بررسی ها وگزارش هاي ارائه شده توسط دفتر بهبود تغذیه جامعه وزارت بهداشت ، درمان و آموزش پزشكي مبني بركمبود گسترده ويتامين Dو آثار سوء آن بر سلامتي دانش آموزان، اولويت با تهيه وتوزيع شيرهاي غني شده با ويتامين D مي باشد.

تبصره:شير غني شده با ويتامينD صرفاً از كارخانه هايي خريداري خواهد شد كه مورد تأييد سازمان غذا و دارو و سازمان ملي استاندارد بوده و بر اساس ضوابط غني سازي وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی تولید شده باشد و امكان كنترل كيفي محصول نهايي از لحاظ وجود ويتامين Dرا داشته باشد. وظيفه كنترل کیفی و نظارت بر چگونگی غنی سازی شیر بر عهده دانشگاه های علوم پزشکی مي باشد.

8-2 - شركت طرف قرار داد با علم و آگاهي از وضعيت اقتصادي كشور اقدام به تنظيم قرار داد نموده و در خلال اجراي قرارداد حق افزايش قيمت را از خود سلب مي نمايد.

نكته: درج پيام هاي: ((با ني بنوشيد\* ويژه مدارس \*غير قابل فروش\*پيام هاي تبليغي با محتواي بهداشتي و فرهنگي"مورد تائيد كار گروه تخصصي استان " )) روي بسته هاي شير الزامي است.

9-2 – اداره كل آموزش و پرورش استان موظف است نسبت به تهيه و تحويل دفترچه توزيع شير مدرسه به صورت متحد الشكل (موضوع بخشنامه شماره 198852/700 مورخ 2/9/1390) به تعداد مدارس تحت پوشش خود اقدام نمايد. دفترچه فوق به عنوان يك سند مالي براي نظارت و بررسي بايد درمدرسه حفظ و نگهداري شود.

پس از تكميل و راه اندازي سامانه شير مدرسه، اداره كل آموزش و پرورش استان موظف است اطلاعات برنامه شیر مدرسه را در سامانه به گونه اي ثبت نمايد تا به روز و قابل گزارش گيري باشد. هزينه چاپ و توزيع دفترچه و فرم هاي مورد نياز به عهده شركت طرف قرارداد مي باشد.

10-2- ضروري است كارشناسان شير ادارات كل آموزش و پرورش استان ها ماهانه اطلاعات و آمار شير توزيعي استان را جمع آوري و ازطريق اتوماسيون و پورتال معاونت توسعه مديريت و پشتيباني به دبيرخانه كميته ملي شير ارسال نمايند.لازم به ذكراست درهرصورت مستندات كتبي با امضاء و مهر مدير مدرسه در سه نسخه تنظيم كه يك نسخه درمدرسه، نسخه دوم در اداره آموزش و پرورش و نسخه سوم به عامل توزيع تحويل مي گردد. چاپ و توزيع دفترچه و فرم هاي مورد نياز با هزينه شركت طرف قرارداد انجام و با هماهنگي آموزش و پرورش توزيع خواهد شد.

**3 - اعـتـبـارات برنامه:**

- بودجه مصوب ابلاغي برنامه به ميزان:

1- **4000 ميليارد ريال**از محل بودجه هدفمند سازي يارانه ها موضوع بند (9) آيين نامه اجرايي تبصره (20) قانون بودجه ي سال 1394 كل كشور

2- **1500 ميليارد ريال**از محل بودجه عمومي موضوع جزء11 رديف 520000 قانون بودجه سال 1394 قابل تأمين مي باشد

دبيرخانه كميته ملي شير مدارس كشور با توجه به ميزان تخصيص اعتبار ازمحل بودجه عمومي و ستاد هدفمند سازي يارانه ها ودر سقف بودجه تخصيص یافته،نسبت به توزيع اعتبار مربوط به صورت استاني بر حسب جمعيت تحت پوشش برنامه و نوع شير توزيعي (فرادما يا پاستوريزه تر جيحا غنی شده با ویتامینD) اقدام خواهد نمود.

**4 - اركـان برنامه:**

اركان برنامه شير مدرسه ایران عبارتند از:

1- كميته ملي

2- دبيرخانه

3–كارگروه استاني

**1-4- كـمـيته ملـي:**

كميته ملي ركن اصلي برنامه شير مدرسه است و متشكل ازمعاون توسعه مديريت و پشتيباني وزارت آموزش و پرورش (رئيس كميته ملي)؛ نمايندگان تام الاختيار سازمان مديريت و برنامه ريزي كشور؛ وزارت بهداشت،درمان و آموزش پزشكي(دفتر بهبود تغذيه جامعه و مركز سلامت محيط وكاربه نمایندگی از معاونت بهداشت و نماينده سازمان غذا و دارو)؛ سازمان حمايت از توليد كنندگان و مصرف كنندگان؛ وزارت تعاون،كار و رفاه اجتماعي و سازمان ملي استاندارد ايران می باشد.

نمايندگان: دفتر برنامه و بودجه، اداره كل امور مالي و ذيحسابي، دفتر سلامت و تندرستي، مركز حراست، اداره كل ارزيابي عملكرد، سازمان دانش آموزي،مركز روابط عمومي و اطلاع رساني وزارت آموزش و پرورش به عنوان اعضاي همكار در كميته ملي شركت مي نمايند.

**2-4- دبـيـرخـانـه كميته ملی:**

دبيرخانه يكي ديگر از اركان اصلي برنامه مي‌باشد كه در حوزه معاونت توسعه مديريت و پشتيباني وزارت آموزش و پرورش مستقرو مسئول هماهنگي فعاليت هاي ملي و بین بخشی مي باشد.

**3-4- كـارگـروه اسـتـانـي:**

كارگروه استاني نيز يكي ديگر از اركان برنامه بوده كه در اداره كل آموزش وپرورش استان مستقر و به رياست مديركل آموزش و پرورش استان و به جانشيني معاونت توسعه مديريت و پشتيباني،ذي حساب اداره كل و نمايندگان تام الاختيار: استانداري؛ دانشگاه علوم پزشكي (گروه تخصصی بهداشت محيط، دفتر بهبود تغذيه جامعه به نمایندگی ازمعاونت بهداشت و نماینده معاونت غذا و دارو)؛ سازمان صنعت،معدن و تجارت استان و اداره كل استاندارد استان تشكيل مي گردد.

دبير كارگروه كارشناس مسئول شير مدارس وتغذيه رايگان استان مي باشد.

معاونت تربيت بدني و سلامت،معاونت پرورشي ومسئولين ادارات حراست، ارزيابي عملكرد،حقوقي،رییس اداره سلامت وتندرستی و نماينده سازمان دانش آموزي به عنوان اعضاي همكار دركارگروه شركت خواهند كرد.

دبيرخانه كارگروه استاني در اداره كل آموزش و پرورش استان مستقر و مسئوليت دبيرخانه مذكور بر عهده معاونت توسعه مديريت وپشتيباني مي باشد كه مجري مصوبات كارگروه استاني خواهد بود. لازم است در ابتداي هرسال براي كليه اعضا کارگروه ابلاغ صادرگردد.

شرح وظایف کمیته ملی، دبیرخانه و کارگروه استانی در پیوست 1، به تفصیل آمده است.

**5- نظارت:**

1-5:كنترل و نظارت عاليه بر تأمين و توزيع برنامه شیر مدرسه بر عهده كميته ملي شير مدرسه ایران مي باشد. در اين راستا نظارت كلي در سطح استان برعهده كارگروه استاني بوده و اداره كل آموزش وپرورش استان به منظور نظارت دقيق بر عقد قرارداد و رعايت مفاد آن، صحت آمار،توزيع صحیح شیر در مدرسه و مصرف بهينه و...ضمن تشكيل تيم نظارتي متشکل از كارشناسان واحدهاي: شير و تغذيه رايگان؛حراست؛ حقوقي؛آمار و بودجه؛ امور مالي؛ ارزيابي وعملكرد و سلامت و تندرستي كه زير نظر رئيس كارگروه استان ميباشد، بر حسن اجرای برنامه نظارت مستمر خواهد داشت.

2-5- اداره كل آموزش وپرورش استانها به منظور ضمانت انجام درست و مطلوب برنامه،اخذ ضمانت بانكي ازشركت های طرف قرارداد يا موارد ديگر، در چار چوب قانون مقررات معاملات دولتي خواهد بود.

3-5- تعیین صلاحيت شركت هاي شركت كننده درتهيه وتوزيع شير فرادما (استريل) و پاستوريزه بر اساس الزامات تعیین شده در بند 2 می باشد و ارائه مستندات ذکر شده در بند 4-2 از سوی شركت هاي متقاضی عقد قرارداد الزامی می باشد. کلیه شركت های تولید شیر که مایل به شرکت در برنامه شیر مدرسه می باشند باید قبل از عقد قرارداد کلیه مدارک و مستندات خود را مبنی بر تایید معاونت غذا و دارو دانشگاه علوم پزشکی و اداره کل استاندارد (موضوع بند 4-2) به کارگروه استانی ارائه نمایند. بدیهی است استان ها نیز بايستي با توجه به مدارك و مستندات و تاييديه هاي مربوطه نسبت به عقد قرارداد اقدام نمايند.

4-5 - نظارت بر سلامت شير مدرسه از خط توليدشركت تا روي ميز دانش آموز برعهده دانشگاه های علوم پزشکی (معاونت غذا و دارو و معاونت بهداشت)، اداره کل استاندارد مي باشد که در بخش مربوط به کار گروه تخصصی نظارت بهداشتی این دستورالعمل (پیوست 2) به طور مشروح آورده شده است.شركت هاي تأمين كننده شير مدرسه موظفند امكان بررسي وكنترل كيفي لازم را برای ارگان های نظارتی فراهم نموده و در صورت لزوم نتايج آزمايشات به عمل آمده بر روی شیر مدرسه که در آزمايشگاه شركت نگهداری می شود را در اختیار ارگان های نظارتی قرار دهند.همچنین لازم است شركت ها شرایط لازم جهت نمونه برداری محصولات در فرایند تولید را فراهم آورند.

مسئوليت نظارت بر سلامت شیر در برنامه شير مدرسه بر عهده ي وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی ومسئوليت اجراي استانداردهاي اجباري مربوطه به عهده سازمان ملی استاندارد مي باشد. دبیرخانه کار گروه استانی نیز موظف است هر ماه گزارشی از اقدامات انجام شده را به دبیرخانه کمیته ملی ارسال نماید و در صورت بروز موارد خاص مثل آلودگی شیر، مسمومیت و ... موضوع را در کوتاه ترین زمان ممکن به اطلاع دبیرخانه کمیته ملی ودستگاههاي نظارتي مربوطه برساند.

5-5 - نظارت بهداشتي بر واحد تولیدی طرف قرار داد برنامه شير مدرسه ايران به صورت دوره اي و هفته ای يك‌بار توسط معاونت‌های غذا و داروی دانشگاه علوم پزشکی مربوطه انجام خواهد شد و همچنین نمونه برداري از شير مدرسه درشركت ،از خط توليد و انبار محصول نهايي مطابق( با استاندارد ملی ایران شماره 326) به عمل خواهد آمد. در صورت مشاهده اولین عدم **انطباق بحرانی** قرارداد شركت **لغو** خواهد شد. در صورت مشاهده اولین عدم انطباق عمده به واحد تولیدی اخطار کتبی داده خواهد شد و در صورت تکرار عدم انطباق عمده قرارداد لغو خواهد شد. در مورد عدم انطباق جزئی تا دو بار، به شركت اخطار کتبی داده خواهد شد و در صورت تکرار عدم انطباق جزئی برای بار سوم لغو قرارداد انجام خواهد شد.(تشخیص نوع عدم انطباق از نظر بحرانی، عمده یا جزئی بر عهده معاونت غذا و دارو مربوطه می باشد( لغوقرارداد درمواردفوق دركارگروه استان مورد بررسي قرارگيرد و سپس اقدام شود وخسارت وارده محاسبه واز شركت دريافت گردد).وهمچنين ادارات كل استاندارد استان ها هر ماه يكبار از واحد توليدي بازديد و نمونه برداري انجام داده وعلاوه بر اقدام قانوني در خصوص موارد مغاير گزارش تمامي نتايج آزمون مربوطه را به كار گروه نظارت بهداشتي استاني اعلام نمايد .

6-5 -نظارت بر امور حمل و نقل و نگهداری و انبار های ذخیره برنامه شير مدرسه ايران بر عهده واحد بهداشت محیط معاونت ‌بهداشتی در دانشگاه‌های علوم پزشکی می باشد. نمونه برداری شیر مدرسه از مکان های فوق حداقل ماهي يك بار توسط بازرسین بهداشت محیط انجام می گیرد.

7-5 -نظارت و بازرسی از برنامه شير مدرسه ايران در مدرسه و در طول زمان توزیع شیر بر عهده واحد بهداشت محیط در معاونت بهداشتی دانشگاه‌های علوم پزشکی می باشد. به همین منظور لازم است برنامه توزیع شیر در مدارس توسط کمیته استانی ومنطقه اي شیر مدرسه تهیه شده و در اختیار واحد بهداشت محيط در معاونت هاي بهداشتي دانشگاه قرار گیرد تا حداقل ماهی یک‌بار از مدارس تحت پوشش در هنگام توزیع شیر نمونه برداری انجام پذیرد.

**نكته:** با توجه به تعداد و گستردگی زیاد مدارس تحت پوشش برنامه، مدارس به صورت تصادفی،برای نمونه برداری از شیر توزیعی،انتخاب خواهند شد.

**یادآوری مهم**: انجام آزمون اندازه گیری آفلاتوكسين M1 و تطابق آن با استانداردهای ملی موجود در شیر های نمونه برداری شده در کلیه سطوح تولید، نگهداری و توزیع، الزامی است.

8-5 – دانشگاه های علوم پزشکی و ادارات کل استاندارد استان موظفند نتایج آزمون ها بر روی نمونه های شیر مدرسه را در اسرع وقت دریافت نموده و اقدامات قانونی در خصوص موارد مغایر با ضوابط و استاندارد را دركوتاه ترين زمان ممكن انجام نمایند.

9-5 –گزارشات بازدیدها و نظارت ها در سطوح مختلف در واحدهاي نظارتي هرماه یک بار به كارگروه استاني ارسال و کارگروه استانی نيز هرماه یک بار به دبیرخانه کمیته ملی شیر مدرسه ارسال نمايند.

**نکته:**بدیهی است گزارش موارد خاص از جمله آلودگی و مسمومیت باید بلافاصله و در کوتاهترین زمان ممکن به کارگروه های استانی و دبیرخانه کمیته ملی اعلام شود

10-5- سازمان حمايت مصرف كنندگان و توليد كنندگان استان موظف است براساس گزارش كار گروه استاني در خصوص تخلفات واحدهاي تأمين كننده شير مدرسه اقدام قانوني لازم را معمول دارد.

11-5- اجرای این دستور عمل مانع و نافی انجام وظایف قانونی سایر دستگاه های دولتی در ارتباط با کمیت و کیفیت شیر مدارس نمی باشد .

12-5- نحوه نظارت بهداشتی و اقداماتی که می بایست در این خصوص انجام پذیرد در شرح وظایف كارگروهطز طز طز طز طز طز طز طز طز طز طز ط ط ط ط ط ط ط ط ط ط ط تخصصي نظارت بهداشتي استان (پیوست 2) آورده شده که ضروریست طبق موارد اعلام شده انجام پذیرد .

13-5- باتوجه به اهميت برنامه شيرمدارس وضرورت ايجاد بانك اطلاعات شركت هاي لبني طرف قرارداد فايل حاوي اطلاعات مورد نظر ازطريق سامانه معاونت ارسال خواهد شد.نسبت به تكميل و ارسال آن تا تاريخ 7/9/94 اقدام نماييد.

14-5- فرم هاي ارزيابي عملكرد درسطح استان،منطقه،مدرسه پيوست دستورالمل مي باشد

**6 -كارگروه هاي تخصصي :**

به منظور برنامه ريزي، نظارت تخصصي وارتقا فرايند نظارتي در تمامی مراحل اجرای برنامه شیر مدرسه، كارگروه هاي تخصصي باعناوين (كارگروه نظارت بهداشتي؛ كارگروه نظارت اجرايي و كارگروه نظارت مالي) پيش بيني شده كه شرح وظايف هريك از كارگروه ها پيوست دستور عمل مي باشد.

سيد محمد بطحايي

معاون توسعه مديريت و پشتيباني

پیوست ها

پیوست 1:

شرح وظایف ارکان برنامه شیر مدرسه ایران

**شرح وظايف كميته ملي:**

1. سياست‌گذاري و برنامه‌ريزي اعم از: تعيين جامعه هدف، نحوه توزيع اعتبار، ترويج و فرهنگ سازي مصرف شير از طريق تبليغات و اطلاع رساني ،تحقيقات و غيره
2. تهيه وتدوين ساز و كار اجرايي نظارت عاليه براساس دستورالعمل برنامه شيرمدارس و عملكرد كارگروه هاي استاني و ابلاغ به اداره كل آموزش و پرورش استان و دستگاه هاي ذيربط.
3. نـظـارت بـر اجـراي برنامه تهيه و توزيع شيرمدارس و بررسي گزارش عملكرد ارسالي از كارگروه‌‌هاي استاني.
4. بررسي گزارش‌هاي استاني و سايرمراجع مرتبط به ويژه درخصوص موانع، مشكلات و پيشنهادها ي كيفي سازي برنامه توزيع شير مدارس و ارائه راهكارهاي مناسب
5. ايجاد ارتباط و تعامل با كليه دستگاه‌ها و شركت هاي لبني،نهاد هاي وابسته كه در اجراي برنامه شيرمدارس كشور همكاري دارند و در اين راستا موظفند به منظور ارتقاء سطح فرهنگ مصرف شير از محل بودجه تبليغات خود با همكاري كميته ملي شير در جهت:

الف- حمايت ازدانش آموزان بي بضاعت و محروم از طريق كمك هاي ويژه از قبيل پوشاك،كفش،لوازم التحرير و ساير نيازمندي هاي مدارس مناطق محروم با آرم و نام ونشان خودشان تهيه و بين دانش آموزان با هماهنگي ادارات آموزش و پرورش توزيع نمايند.

ب- شركت هاي لبني و همچنين توليد پاكت بر اساس برنامه اعلامي كميته ملي و به منظور اصلاح فرهنگ مصرف شير و حمايت از توليدات داخلي در برنامه هاي آموزشي پژوهشي و ازطريق برگزاري سمينارهاي تخصصي و مرتبط منطقه اي با آموزش و پرورش به عنوان حاميان مالي با تامين منابع مالي از طريق شركتهاي طرف قرارداد اقدام خواهند نمود.

1. كميته ملي موظف است با همكاري ادارات كل استان ها و اعضاي كارگروه هاي تخصصي نسبت به انجام مطالعه علمي، پژوهشي اقدام نمايند و گزارش كتبي از روند توزيع شير وتغذيه رايگان دانش آموزان و نتايج طي10 سال گذشته را تهيه و براي دولت جهت اطلاع از روند فعاليتهاي صورت گرفته و همچنين توجه و حمايت بيشتراز وضعيت سلامت و بهداشت دانش آموزان تهيه و ارائه نمايند.
2. مصوبات كميته ملي با رأي اكثريت اعضاء لازم‌الاجرا مي‌باشد.

**شرح وظـايـف دبـيرخـانه كمـيته ملي:**

1. هماهنگي جهت تشكيل جلسات كميته ملي.
2. تدوين متن پيش نويس و پيگيري تائيد دستورالعمل‌ها و بخشنامه‌ها در چارچوب سياست ها و قوانين ومصوبات مربوطه.
3. ابلاغ مصوبات كميته ملي شير به دستگاه‌هاي ذي‌ربط و كارگروه‌هاي استاني.
4. دريافت گزارش‌ از عملكرد كار گروه هاي تخصصي كميته ملي و كارگروه استانها، براي طرح در جلسات كميته ملي و پيگيري به منظور رفع مشكلات احتمالي .
5. انجام مذاكره و مكاتبات لازم با ارگان‌ها،نهادها وشركت ها و موسسات مرتبط دولتي و غيردولتي در راستاي اجراي برنامه شير مدرسه و ارائه گزارش لازم به اعضاء كميته ملي و يا ساير دستگاه‌ها.
6. تهيه و تدوين وتكميل اطلاعات و گزارش هاي مورد نياز جهت ارائه به اعضاء كميته ملي و يا مراجع ذي­صلاح.
7. استفاده از تجارب بين المللي براي رشد و توسعه برنامه شير مدارس در چار چوب سياست هاي داخلي كشور .
8. بررسي وتاييد پيشنهادها درخصوص تعيين مشخصات كمي و كيفي شير و ارائه آن به كميته ملي و ابلاغ آن به كارگروه هاي استاني.
9. برنامه ريزي و هماهنگي به منظور برگزاري جلسات مشترك اعضاءكميته ملي وكارگروه هاي استاني
10. برگزاري كارگاه‌هاي آموزشي، همايش‌ها و اجراي پژوهش هاي مرتبط در راستاي اجراي برنامه شير مدرسه با همكاري شركت هاي طرف قرارداد توليدكننده شير و پاكت و سازمان دانش آموزي در استان ها به عنوان حاميان مالي
11. هماهنگي‌ براي انجام امور تبليغاتي و اطلاع رساني در چارچوب سياست هاي تعيين شده جهت ترويج فرهنگ مصرف شير با همكاري ومشاركت شركت هاي طرف قرارداد و ساير شركت ها و دستگاه هاي علاقه مند به استفاده از فضاي تبليغاتي اين برنامه در بين دانش آموزان و فضاي مدارس كشوردرچارچوب قوانين ومقررات مربوطه .
12. پيگيري مصوبات و تخصيص و دريافت اعتبارات برنامه و توزيع آن بين استان‌ها و نظارت برچگونگي هزينه كرد آن.
13. هماهنگي وتنظيم برنامه زمان بندي شده وتدوين فرم هاي نظارتي بازديد مرحله‌اي و مستمر از استان‌ها و تهيه و تدوين گزارش جامع از عملكرد آنها براي ارائه در كميته ملي شير .

**شرح وظايف كارگروه استانی:**

1. ايجاد هماهنگي و نظـارت بـر حسـن اجراي برنامه ، تأمين و توزيع شير مدرسه
2. تشكيل جلسات با دعوت دبير كارگروه استان.

**تبصره (1):** جلسات كارگروه استاني با دعوت از كليه ي اعضا مندرج در بند 3-4 هماهنگ و برگزار مي‌گردد. حضور كليه­ي اعضا در جلسات الزامي است.

**تبصره (2):** مصوبات كار گروه تخصصي هر استان در چارچوب تصميمات وسياستها ي كميته ملي مي باشد.

1. بررسي امكانات موجود استان و استفاده از آن براي پيشبرد اهداف برنامه در سطوح مختلف استان با هماهنگي سازمان دانش آموزي درخصوص توزيع شيرمدارس
2. اداره كل آموزش وپرورش استان موظف است با عنايت به بند 1و2و3 اين دستورالعمل و اعتبار تخصيص يافته ،برنامه شير مدارس كشور را در سقف اعتبار و با رعايت سهم شير پاستوريزه و استريل تعيين شده توسط كميته ملي شير مدارس را اجرا نمايد .
3. كليه استان ها موظف و مكلفند بدون استثنا و به منظور افزايش سطح و ضريب كيفيت با شركت هاي توليد كننده شيرمدارس قرارداد منعقد نمايند كه ازپاكت هاي مرغوب و با كيفيت و استاندارد استفاده نمايند. وهمچنين در راستاي اقتصاد مقاومتي و حمايت از توليدات داخلي و افزايش سطح كيفي پاكت شير و همچنين كاهش قيمت ترجيحاً در صورت دارا بودن كيفيت لازم از شركت هاي توليدي تتراپك،آناپك،پديده عرش نوين،آلومينيوم هزار،كامبي بلاك وساير كار خانجات توليد داخلي مورد تائيد دستگاههاي نظارت كيفي استفاده نمايند.ضمنادقت شود به هيچ وجه از پاكت هاي وارداتي نامرغوب درشيرمدارس استفاده نگردد.
4. شركت هايي كه با توجه به استفاده ازروش هاي استاندارد و قانوني درجهت كاهش قيمت تمام شده محصول اقدام نمايند، قادرخواهند بود درزمينه حمايت وكمك هاي لازم براي ترويج وفرهنگ سازي مصرف شيرمربوطه در مدارس اقدام نمايند.
5. كليه شركت هاي لبني پاستوريزه نيز براساس استاندارد و ضوابط تعيين شده درخصوص (تامين ليوان،سلفون و ني )باكيفيت اقدام نمايند. لذا ادارات كل موظف هستند درعقد قرارداد با اين گونه شركت ها ضوابط بهداشت واستاندارد را مد نظرقراردهند.

نكته: كارخانجات توليد پاكت اعلام نمودند كه براي شركت هاي لبني كه ليست نهائي آنها پس از طي مراحل قانوني توسط كميته ملي شير معرفي مي گردند تخفيفات ويژه منظور نمايند و درهمين راستا شركت هاي توليد كننده شير و مواد لبني كاهش تخفيفات قيمت را در تهيه وتوزيع شير عمل نموده تا از طريق اين برنامه قابليت خريد و توزيع بيشتر بين دانش آموزان كشور را ميسر سازد .

1. ارائه گزارش عملكرد تأمين ،توزيع و نظارت بر شيرمدارس به صورت ماهانه در قالب جدول به بخش امور مالي اداره كل آموزش و پرورش استان و دبيرخانه كميته ملي شير مدرسه ازطريق پورتال معاونت توسعه مديريت ضروري است.
2. برنامه ريزي مناسب درخصوص سمينارهاي آموزشي و علمي در سطح استان ها و در طول سال تحصيلي با حمايت هاي مالي و اعتباري شركت هاي لبني و توليدكننده پاكت شيرمدارس با همكاري كميته ملي
3. سازمان دانش آموزي بايد برنامه ريزي اجرايي لازم را منظور نمايد كه سهميه شير دانش آموزان طبق برنامه تحويل و توزيع گردد و در مدرسه به مصرف برسد واز توزيع به صورت تعداد سهميه چند روزه جدا در مدارس خودداري گردد .( توزيع شير رايگان براي دانش آموزان به عنوان يك ميان وعده غذايي در مدرسه تلقي مي گردد)

پیوست 2:

**كارگروه تخصصی نظارت بهداشتی**

كارگروه تخصصی نظارت بهداشتی در سطح كميته ملی

اعضاء كارگروه متشكل از نمایندگان وزارت بهداشت(دفتر بهبود تغذیه جامعه ومرکز سلامت محیط و کار از طرف معاونت بهداشت و سازمان غذا و دارو،)سازمان ملی استاندارد ایران و دفتر سلامت و تندرستی وزارت آموزش و پرورش و دبیرخانه كميته ملی می باشد.

**وظایف كارگروه تخصصی نظارت بهداشتی درسطح كميته ملی:**

1 - تدوین دستورالعمل نظارت بهداشتی بر برنامه توسط وزارت بهداشت،درمان و آموزش پزشکی و سازمان ملی استاندارد ایران

2- ابلاغ دستور العمل هاومصوبات به واحدهای تحت پوشش

3- عنداللزوم نظارت و بازديد از اجرای برنامه شير مدرسه

4- جمع‌آوري گزارشات از سطوح نظارتي زير مجموعه و ارسال گزارشات دوره اي به كميته ملي شير مدارس

**كارگروه تخصصي نظارت بهداشتی در سطح استان**

- اعضاء كاركروه متشكل از نمايندگان دانشگاه علوم پزشكي(بهداشت محيط، معاونت غذا و دارو)، اداره كل استاندارد ،رئيس اداره سلامت و تندرستي وكارشناس مسئول شير مدارس استان مي باشد.

وظايف كارگروه نظارت بهداشتي در سطح استان:

1. شركت در جلسات كارگروه استاني

2- نظارت بر اجرای برنامه در سطح استان (نظارت برشركت هاي تولید كننده شیر، محل های نگهداری و مدارس به صورت تصادفی)

3-دریافت گزارشات از کارگروه های تابعه

4-ارائه گزارش بازديدها و نظارت ها به كارگروه استاني شير مدرسه

**كارگروه تخصصي نظارت بهداشتي در سطح شهرستان(كارشناس خوراكي، وآشاميدني و كارشناس بهداشت محيط مركز بهداشت شهرستان)**

**اعضاء:**

- اعضاي كارگروه متشكل از نمايندگان دانشگاه علوم پزشکی در سطح شهرستان (معاونت غذا و دارو وبهداشت محيط)و واحد سلامت آموزش و پرورش منطقه مي باشد.

وظايف:

1- شرکت در جلسات کارگروه منطقه

2- بازديد از كارخانه، نمونه برداری و ارائه گزارش آزمایشات و اقدامات انجام شده

1. بازدید از محل نگهداری و انبار شیر، نمونه برداری و ارائه گزارش آزمایشات و اقدامات انجام شده
2. بازدید از مدرسه، نمونه برداری و ارائه گزارش آزمایشات و اقدامات انجام شده

5- تنظيم برنامه زمان‌بندي بازديد از مدارس و برداشت نمونه در سطح عرضه براساس برنامه زمان بندی توزیع شیر در مدارس که از دبیرخانه کمیته استانی دریافت می شود.

6- اخذ نتايج آزمايشات در اولين زمان ممكن

7- ارسال نتايج آزمايش به كارگروه استان

1. انعكاس موارد مشكل دار به مسئولين مربوطه جهت اقدامات ضروري بلافاصله و در کمترین زمان ممکن

انجام نظارت های بهداشتی به شرح ذیل:

الف- **نظارت بهداشتي بر واحد تولیدی طرف قرار داد (نظارت بر شركت لبني) شامل :**

**1- دانشگاههاي علوم پزشكي**

- نظارت و بازديد از خطوط توليد شركت های طرف قرارداد برنامه شير مدرسه ايران به صورت هفته ای يك‌بار توسط معاونت‌های غذا و داروی دانشگاه‌های علوم پزشکی

- نظارت و بازديد از خطوط توليد شركت های طرف قرارداد برنامه شير مدرسه ايران به صورت ماهيانه توسط ادارت كل استاندارد استاني

- واحد متقاضی شرکت در برنامه شیر مدارس موظف است ضمن ارائه پروانه بهداشتی ساخت معتبر برای شیر پاستوریزه و استریلیزه از معاونت غذا و دارو مربوطه ، گواهی مبنی بر تائید شرایط فنی و بهداشتی و امتیاز prp ارائه نماید.

نکته: شرکت های دارای عدم انطباق مکرر اجازه عقد قرارداد برای تامین شیر مدارس را ندارند.

- نمونه برداري از شير مدرسه شركت لبني (خط توليد و انبار محصول نهايي در کارخانه مطابق با استاندارد ملی ایران شماره 326) توسط معاونت‌های غذا و داروی دانشگاه‌های علوم پزشکی

- ارسال نمونه‌ها به آزمايشگاه كنترل غذا و داروی استان يا آزمايشگاه‌هاي همكار تایید صلاحیت شده، جهت انجام آزمایش بر اساس استانداردهای ملی مربوطه در هر بار نمونه برداری

**یادآوری مهم:**انجام آزمون اندازه گیری آفلاتوكسين M1و تطابق آن با استانداردهای ملی موجود، در شیرهای نمونه برداری شده الزامی است.

- دريافت نتيجه آزمون توسط مرجع ارسال کننده نمونه و انجام اقدامات قانونی در خصوص موارد مغایر با استاندارد.

- در صورت مشاهده اولین عدم انطباق بحرانی لغو قرارداد با کارخانه.

- در صورت مشاهده اولین عدم انطباق عمده اخطار کتبی به واحد تولیدی و در صورت تکرار عدم انطباق عمده لغو قرارداد

- در صورت دو بارعدم انطباق جزئی، اخطار کتبی و در صورت تکرار عدم انطباق جزئی برای بار سوم لغو قرارداد

-تشخيص نوع عدم انطباق از نظر بحراني ،عمده و جزئي بر عهده معاونت غذا و داروي دانشگاه علوم پزشكي مربوطه مي باشد .

نکته:کلیه خسارت ها و ضررهای ناشی از عدم انطباق ها و لغو قرارداد بر عهده واحد تولیدی می باشد.

- ارسال نتایج آزمون و گزارش اقدامات انجام شده در خصوص موارد مغایر به کارگروه استانی توسط مرجع نمونه بردار به صورت ماهی یک بار.

- ارائه گزارشات بازدید، نمونه برداری، نتایج آزمون و اقدامات قانونی انجام یافته در خصوص موارد مغایر، هر سه ماه یکبار توسط کارگروه استانی به کمیته ملی شیر مدرسه ايران.

2**- ادارات كل استاندارد استان**

- نظارت ، بازديد از خطوط توليد کارخانه های طرف قرارداد برنامه شير مدرسه ايران به صورت ماهانه يك‌بار توسط ادارت كل استاندارد استاني

- نمونه برداري شير مدرسه از شركت لبني (خط توليد يا انبار محصول نهايي در شركت مطابق با استاندارد ملی ایران شماره 326) توسط ادارت كل استاندارد استاني هر ماه يك بار

- ارسال نمونه‌ها به آزمايشگاه اداره كل استاندارد استان يا آزمايشگاه‌هاي تایید صلاحیت شده، جهت انجام آزمایش بر اساس استانداردهای ملی مربوطه در هر بار نمونه برداری

- انجام اقدام قانوني در خصوص موارد مغاير بر اساس وظائف قانوني وارسال نتايج آزمون تمامي نمونه ها به كار گروه تخصصي استان

- هزينه آزمون نمونه هاي اخذ شده توسط ادارات كل استاندارد استاني بر عهده واحد توليدي طرف قرارداد مي باشد.

- ادارات كل آموزش و پرورش استان پس از دريافت نتايج آزمون ضمن ارسال آن به دبيرخانه كميته ملي شير مدارس ،در صورت مغايرت نتايج آزمون بر اساس موارد مندرج در قرارداد اقدام مي نمايند.

**ب- نظارت بهداشتي بر حمل و نقل و نگهداری شامل موارد زير می‌باشد:**

- نظارت و بازديد بر امور حمل و نقل و نگهداری برنامه شير مدرسه ايران حداقل ماهي يك بار توسط واحد بهداشت محیط معاونت‌بهداشتی در دانشگاه‌های علوم پزشکی

- نمونه برداري از بسته‌هاي شير مدرسه به هنگام حمل و نقل و نگهداری در انبارهای ذخيره شير مدرسه توسط واحد بهداشت محیط معاونت بهداشتی در دانشگاه‌های علوم پزشکی حداقل ماهی یک بار.

- ارسال نمونه‌ها به آزمايشگاه كنترل غذا و داروی استان يا آزمايشگاه‌هاي تایید صلاحیت شده ، جهت انجام آزمایش بر اساس استانداردهای ملی مربوطه

**یادآوری مهم**: انجام آزمون اندازه گیری آفلاتوكسين M1 و تطابق آن با استانداردهای ملی موجود در شیر های نمونه برداری شده الزامی است.

- دريافت نتيجه آزمون توسط مرجع ارسال کننده نمونه و انجام اقدامات قانونی در خصوص موارد مغایر با استاندارد.

- ارائه گزارش بازدیدهای انجام یافته و ارسال نتایج آزمون به کارگروه شیر استان توسط واحد بهداشت محیط معاونت بهداشتی در دانشگاه‌های علوم پزشکی هر ماه یک بار.

- ارائه گزارشات بازدید ، نمونه برداری ، نتایج آزمون و اقدامات قانونی انجام یافته در خصوص موارد مغایر، هر سه ماه یک‌بار بر اساس فرم‌های گزارش گیری توسط کمیته شیر مدرسه استان به کمیته ملی شیر مدرسه ايران.

ج-**نظارت بهداشتي بر توزیع و مصرف در مدرسه شامل موارد زير می‌باشد** :

- نظارت و بازرسی از برنامه شير مدرسه ايران در مدت زمان توزیع شیر مدرسه (زمان توزیع شیر در مدارس باید توسط کمیته استانی و منطقه اي شیر مدرسه تهیه شده، و در اختیار واحد بهداشت محیط دانشگاه علوم پزشکی قرار گیرد) حداقل هر يك ماه یک‌بار از مدارس تحت پوشش توسط واحد بهداشت محیط در معاونت بهداشتی در دانشگاه‌های علوم پزشکی.

**یادآوری :**لازم است مدارسی که مورد بازدید قرار می‌گیرند به صورت تصادفی از بین مدارسی که شیر در آن توزیع می‌گردد،انتخاب شوند.

- ارسال نمونه‌ها به آزمايشگاه كنترل غذا و داروی استان يا آزمايشگاه‌هاي تایید صلاحیت شده، جهت انجام آزمایش بر اساس استانداردهای ملی مربوطه.

**یادآوری مهم**: انجام آزمون اندازه گیری آفلاتوكسين M1 و تطابق آن با استانداردهای ملی موجود، در شیرهای نمونه برداری شده الزامی است.

- دريافت نتيجه آزمون توسط مرجع ارسال کننده نمونه (مرکز بهداشتی درمانی) و انجام اقدامات قانونی در خصوص موارد مغایر با استاندارد، دركوتاه ترين زمان ممكن و اعلام و ابلاغ به آموزش وپرورش مربوطه

- جمع بندی نتایج آزمون‌ها و بازدیدها توسط واحد بهداشت محیط در مرکز بهداشت شهرستان و استان در معاونت بهداشتی دانشگاه‌هاي علوم پزشکی.

- ارائه گزارش از کلیه اقدامات انجام شده از جمله نمونه برداری‌ها و بازدیدها به كارگروه استان توسط واحد بهداشت محیط و رونوشت به مرکز سلامت محیط و کاردركوتاه ترين زمان ممكن

- ارائه گزارش نهایی اجراي نظارت در سطح توزيع و مصرف به مركز سلامت محيط و كار به منظور ارائه به کارگروه نظارت بر تامین، توزیع و سلامت شير مدرسه ايران.

- ارائه گزارشات بازدید، نمونه برداری، نتایج آزمون و اقدامات قانونی انجام یافته در خصوص موارد مغایر هر ماه یک‌بار بر اساس فرم‌های گزارش گیری توسط كارگروه شیر مدرسه استان به کمیته ملی شیر مدرسه ايران.

نکته:هزینه کلیه آزمایشات بر عهده واحد تولیدی می باشد.

**نحوه رسیدگی به شکایات واصله:**

1- شکایت های واصله به وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی: پس از دريافت شكوائيه‌هاي مردمي، مديران مدرسه و..... لازم است دانشگاه‌های علوم پزشکی تابعه در اسرع وقت ضمن بازرسی از مكان و نحوه نگهداري، چگونگي توزيع و مصرف شير، يك نمونه از شير مشكوك از نظر ظاهر، طعم، رنگ، قوام و ..... را مورد بررسي قرار داده و در صورت تاييد فساد شير و غيرقابل مصرف بودن آن طبق نظر بازرس بهداشت محیط، اقدام به تهيه صورت‌جلسه با امضا مدير مدرسه نموده و تمام محموله شير دريافتي را معدوم نموده و گزارش مربوطه را برای کارگروه شیر استان ارسال نمایند. کارگروه شیر استان نیز موظف است گزارش دریافتی را در اسرع وقت به اطلاع کمیته ملی شیر مدرسه ایران برساند.هرگونه سهل انگاري و تاخير در ارسال گزارش مربوطه موجبات برخورد قانوني باخاطيان و مقصران اين موضوع خواهد شد.

2- شکایت‌های واصله به سازمان ملی استاندارد ایران: سازمان ملی استاندارد ایران و ادارات کل تابعه استانی نیز در خصوص شکایت‌های دریافتی بر اساس وظایف قانونی خویش عمل نموده، می‌بايست نتایج اقدامات انجام یافته را برای کارگروه شیر استان ارسال نمایند. کارگروه شیر استان نیز موظف است هرگونه گزارش دریافتی را در اسرع وقت به اطلاع کمیته ملی شیرمدرسه ایران برساند.

3-كليه هزينه‌هاي نظارت بهداشتي برنامه شير مدرسه ايران از جمله نمونه برداري، انجام آزمايشات با توجه به مفاد قرارداد بر عهده كارخانه طرف قرارداد مي‌باشد.لازم است هماهنگي‌هاي لازم دراين زمينه با كميته‌هاي شیر مدرسه استان صورت گيرد.

4-در صورت تایید فساد شير مدرسه و غیر قابل مصرف اعلام شدن آن توسط مراجع ذی‌صلاح ، کارخانه طرف قرارداد موظف است با هماهنگي كارگروه شير استان يك نوبت شير به جاي نوبت شیر معدوم شده، مجدداً تحویل مدرسه نماید .

5-گزارشات به صورت دوره‌اي در کارگروه نظارت و کنترل بر تامین، توزیع و سلامت شیر مدرسه ایران مورد بررسی قرار گرفته و باز خورد آن به کارگروه استانی اعلام خواهد شد. همچنین برنامه ریزی‌ برای عقد قرار داد با کارخانه‌ها در سال آينده بر اساس نتایج گزارشات خواهد بود.

6-کمیته ملی شیر مدرسه ایران موظف است در پایان برنامه شیر مدرسه در هر سال تحصیلی، گزارش اجرای برنامه را به کلیه‌ی سازمان ها و وزارتخانه‌های ذي‌ربط ارائه دهد.

پیوست 3:

**كارگروه تخصصي نظارت اجرايي**

اعضاء كارگروه:

- اعضاءكارگروه متشكل از نمايندگان وزارت آموزش و پرورش( اداره كل ارزيابي عملكرد ، مركز حراست ،سازمان دانش آموزي) ،سازمان حمايت از توليد كنندگان و مصرف كنندگان و دبيرخانه كميته ملي شير مدارس و با همكاري ساير اعضاي كميته ملي مي باشد

**وظايف كارگروه تخصصي نظارت اجرايي در سطح كميته ملي**

1- تشكيل جلسات هماهنگي بين مسئولين حراست، ارزيابي عملكرد و كميته ملي

2- تدوين نحوه نظارت اجرايي از سطح ستاد تا مدرسه

3- تنظيم شاخص‌هاي آماري و اطلاعات مورد نياز

4زمان بندي برنامه بازديد از استان ها يا شركت هاي توليدي در طول سال تحصيلي

1. در بازديد ازاستان ها فرم ارزيابي عملكرد(پيوست دستورالعمل ) تكميل وارائه گردد

6- نظارت بر اجراي فعاليت‌ها در استان و منطقه

7- تنظيم گزارشات و تجزيه و تحليل نتايج حاصل از نظارت و ارزيابي برنامه شيرمدرسه

**كارگروه تخصصي نظارت اجرايي در سطح استان**

- اعضا، كارگروه متشكل از نمايندگان معاونت توسعه مديريت و پشتيباني(كارشناس مسئول تغذيه و شير مدارس) ارزيابي عملكرد ، حراست و اداره سلامت مي باشند.

وظايف:

1- تدوين نحوه نظارت اجرايي در سطح استان و منطقه و مدرسه

1. زمان بندي منظم جهت نظارت و كنترل روند فعاليت‌ها
2. در بازديد ازشهرستان ها ومناطق فرم ارزيابي عملكرد(پيوست دستورالعمل ) تكميل وارائه گردد

3- تنظيم برنامه‌هاي بازديد و جلسات توجيهي

4- مشاركت در تنظيم قرارداد استان‌ها با شركت‌هاي لبني

5- تنظيم گزارشات لازم و تجزيه و تحليل و ارائه به كارگروه استان

**كارگروه تخصصي نظارت اجرايي در سطح ناحيه/منطقه**

**اعضاء كارگروه**

- اعضاي كارگروه متشكل ازمعاون پشتيباني ومسئولين ارزيابي عملكرد ، حراست و واحد بهداشت مي باشند

وظايف كارگروه:

1- تشكيل جلسات هماهنگي براي توزيع ونظارت

2- زمان بندي برنامه بازديد از سطح مدارس وبخشهاي توزيع

3-در بازديد از مدارس فرم ارزيابي عملكرد(پيوست دستورالعمل ) تكميل وارائه گردد

4- توجيه مديران ، معاونان و عوامل توزيع شير در مدرسه

نظارت بر مصرف شير در كلاس و با حضور معلم

5- بازديد و نظارت از محل نگهداري شير در مدارس

6-بازديد و كنترل از مستندات تحويل شير از گروههاي توزيع

7- كنترل تاريخ‌هاي توليد و توزيع شير ارائه شده

8- كنترل آمار دانش‌آموزان وكاركنان در هر يك از مدارس و واحدها بر اساس ميزان شير توزيع شده

9-كنترل توزيع شير در زنگ اوّل يا دوم با توجه به شرايط آب و هوايي

10-كنترل رسيدها و مدارك، مستندات و دريافت شير از عوامل توزيع

11- همكاري با نماينده دانشگاه علوم پزشکی دانشگاه (معاونت بهداشت و معاونت غذا ودارو) واستاندارد جهت نمونه‌برداري

كارگروه نظارت اجرايي درسطح مدرسه:

**اعضاء كارگروه**

اعضاي كارگروه عبارتند از مدير،معاونين مدرسه ،مربي بهداشت ،نماينده دبيران و يكي ازدانش آموزان فعال و عضوپيشتازان يا فرزانگان سازمان دانش آموزي

وظايف كارگروه:

1- تشكيل جلسات هماهنگي براي توزيع ونظارت

1. تعيين وظايف هريك ازاعضاء
2. افزايش آگاهي معلمان و دانش آموزان نسبت به اهميت شير به عنوان يك ماده غذايي كامل وتلاش در ارتقاء فرهنگ مصرف شير
3. دريافت دقيق شير ازعامل توزيع
4. نگهداري شير دريافتي درمحل مناسب
5. توزيع طبق برنامه اعلامي ازسوي آموزش و پرورش(دوياسه نوبت درهفته)
6. نظارت بر فرهنگ سازي و مصرف شيردركلاس و با حضورمعلم
7. رعايت ساعت مناسب توزيع(استراحت اول يا دوم)
8. تاييد رسيد شيرهاي دريافتي ونگهداري يك نسخه در مدرسه
9. ارسال گزارش مكتوب و به موقع درخصوص شيرهاي معيوب و يامسموميت هاي احتمالي

پیوست 4:

**كارگروه نظارت مالي**

اعضاء كارگروه

- اعضاي كارگروه متشكل ازنمايندگان سازمان مديريت و برنامه ريزي كشور و نمايندگان آموزش و پرورش(دفتربرنامه وبودجه،اداره كل امورمالي وذيحسابي) ودبيرخانه كميته ملي مي باشد

**- وظايف كارگروه تخصصي مالي در سطح كميته ملي**

1-بررسي و پيش بيني بودجه مورد نياز و ارائه به موقع پيشنهادات به كميسيون تدوين بودجه سنواتي درزمان مقرر

2- مطالعه و بررسي درخصوص بودجه مورد نياز برنامه توزيع شير مدارس جهت تصويب ارقام پيشنهادي و درج آن درلايحه بودجه سالانه

3- ارائه آمار واطلاعات وبرنامه اجرائي مورد نياز جهت تنظيم موافقت نامه از طريق دفتر برنامه وبودجه

 4- پيگيري جهت دريافت و ابلاغ به موقع اعتبار به استان ها

5- نظارتهاي لازم در روند هزينه اعتبارات ابلاغي دراستان ها

**كارگروه تخصصي نظارت مالي درسطح استان**

اعضاء كارگروه

- اعضاي كارگروه متشكل ازمعاونت توسعه مديريت ،رئيس گروه بودجه ،امور مالي ،ذي حسابي وكارشناس مسئول شير مدارس استان مي باشد.

**وظايف كارگروه تخصصي نظارت مالي در سطح استان**

1- پيش بيني اعتبار مورد نياز ماهانه و اعلام آن به كارشناس بودجه

2- اتخاذ روشهاي قانوني جهت خريد شير با كيفيت براساس قراردادهاي في مابين

3- جمع آوري وكنترل اسناد شركت هاي لبني و مستندات ادارات آموزش وپرورش نواحي ومناطق

1. رعايت موازين قانوني در هزينه كرد اعتبارات شيرمدرسه براساس دستورالعمل
2. تنظيم اسناد هزينه وپرداخت به شركت هاي لبني