



<p>شماره ۲ واحد بهبود کیفیت</p>	<p>خط مشی و روش مشارکت در پیشگیری و ارتقاء سلامت در حیطه کارکنان</p>	 <p>بیمارستان شهیدان مبینی</p>
<p>تاریخ تهیه : ۹۵/۸/۵</p>	<p>تاریخ ابلاغ: ۹۵/۸/۱۶</p>	<p>کد خط مشی و روش: POL-GT-2</p>
<p>صفحه : ۱۱ از ۲</p>	<p>تاریخ بازنگری: ۹۶/۸/۵</p>	<p>ویرایش : دی ماه ۹۵</p>
<p>کلیه کارکنان و مسئولان ارتقا سلامت حوزه معاونت بهداشتی ، تیم مدیریت اجرایی ، کارشناس تغذیه ، کارشناس بهداشت محیط و بهداشت حرفه ای ، مسئولان بخش های بالینی و پاراکلینیک ، کارشناس کنترل عفونت</p>		<p>صاحبان فرایند و ذینفعان</p>
<p>ارتقا کیفیت خدمات کارکنان افزایش بازده کاری کارکنان، پیشگیری از آسیب های شغلی کارکنان ، کاهش زمان مرخصی استعلاجی و از کار افتادگی، افزایش رضایتمندی بیماران و کیفیت ارائه خدمات به بیماران.</p>		<p>اهداف</p>
<p>ریاست – مسئول ارتقا سلامت</p>		<p>فرد پاسخگو</p>
<p>ارتقای سلامت طبق منشور Ottawa (۱۹۸۶) : فرآیند قادر سازی افراد به افزایش کنترل سلامت خود و ارتقای آن</p>		<p>تعاریف</p>
<p>این مرکز در راستای پیوستن به شبکه بیمارستانهای ارتقا دهنده سلامت به صورت رویکردی جامع و یکپارچه در داخل سیستمهای مدیریت (کیفیت) بیمارستان اقدام و با هدف مشارکت در پیشگیری و ارتقای سلامت کارکنان ، سیاست افزایش آگاهی و توانمند سازی کارکنان و حذف عوامل خطر آفرین عام و خاص را اتخاذ</p>		<p>بیانیه سیاست / خط مشی</p>

نموده است		
<p>۱. سوپروایزر آموزشی برنامه مدون آموزشی سالانه در خصوص ارگونومی کارکنان تدوین و اجراء نماید .</p> <p>۲. سوپروایزر کنترل عفونت آزمایشات لازم جهت بیمار یابی و وسطح تیترا آنتی بادی را در بدو ورود و در فواصل زمانی مشخصی کنترل می نماید .</p> <p>۳. ماهیانه نور اتاق کار پرسنل ، شرایط میز و صندلی و سیستم کامپیوتری با وضعیت ارگونومیک پرسنل توسط کارشناس بهداشت حرفه ای بیمارستان کنترل میشود .</p> <p>۴. کارشناس بهداشت حرفه ای آموزش حضوری در مورد رعایت ارگونومی پرسنل را برگزار می کند .</p> <p>۵. کارشناس بهداشت حرفه ای پمفلت آموزشی جهت اصول ارگونومی در اختیار پرسنل قرار می دهد .</p> <p>۶. مسئول واحد تغذیه ساعت ۱۰ صبح شیر جهت کلیه پرسنل سرو می نماید .</p> <p>۷. مسئول واحد تغذیه در رژیم غذایی پرسنل مواد غذایی سالم و کافی از لحاظ نوع مواد مغذی مورد نیاز را لحاظ می کند .</p> <p>۸. سوپر وایزر آموزشی برنامه آموزشی مدونی را جهت پیشگیری از نیدل استیک به کلیه پرسنل جدید الورد قبل از شروع بکار انها تدوین و اجراء می نماید .</p> <p>۹. سوپر وایزر آموزشی و کنترل عفونت نحوه مقابله با موارد نیدل استیک را به کلیه پرسنل آموزش می دهند .</p> <p>۱۰. مدیریت بیمارستان انجام گرافی و آزمایشات پرسنلی جهت چکاب دوره ای را به میزان ۵۰٪ تخفیف می دهند و بیمارستان متقبل میشود .</p> <p>۱۱. ریاست و مدیران بیمارستان در کلیه موارد اعم از حقوقی ، ارتقاء و ... عدالت را رعایت می نمایند .</p> <p>۱۲. مسئول روابط عمومی برنامه های ورزشی (استخر و ...) را جهت پرسنل با قیمت مناسب برنامه ریزی می نماید .</p>		شیوه انجام کار
چک لیست و پایش ۶ ماهه		نحوه نظارت بر اجرای خط مشی و روش
سیاست های بیمارستان		منابع مراجع
تصویب کننده	تایید کننده	تهیه کنندگان ریاست - مدیریت - مسئول ارتقا سلامت -

ریاست: خانم دکتر سوئیزی	مدیریت: آقای الیاسی پور مدیر پرستاری: خانم عزیزی مسئول بهبود کیفیت: خانم خسروجردی	سوپروایزر آموزشی – مسئول بهداشت حرفه ای – مسئول کنترل عفونت
-------------------------	---	--