

فرایند درخواست تکمیل آمار زایمان

دریافت و تکمیل معرفی نامه آمار زایمان از سایت دانشکده یا انتشارات توسط دانشجو

تایید فرم توسط یکی از اساتید گروه مامایی

تایید فرم توسط مدیر گروه مامایی

تایید فرم توسط رئیس دانشکده پرستاری و مامایی

تحویل معرفی نامه به کارشناس آموزش دانشکده جهت آماده سازی

امضا و تایید نامه توسط ریاست دانشکده

ثبت و شماره گذاری در دبیرخانه

دریافت معرفی نامه از دبیرخانه