**بسمه تعالی**

**فرایند اجرایی و تصویب پایانامه ها و طرح های پژوهشی دانشکده بهداشت**

**در مورد پایانامه های دانشجویی، بایستی هم دفاع از عنوان و هم دفاع از پروپوزال در گروه اموزشی مربوطه (گروه اموزش بهداشت و ارتقا سلامت یا گروه مهندسی بهداشت محیط) قبل از ثبت در سامانه پژوهان، انجام شده باشد و توسط کارشناس دانشکده خانم عمادی صورت جلسه شده باشد.**

**ثبت نام دانشجو در سامانه پژوهان**

**ثبت پروپوزال در سامانه پژوهان**

**موارد زیر هنگام ثبت در سامانه پژوهان رعایت گردد:**

**\*تمام ایتم های مختلف توسط دانشجو در تمام قسمت های سامانه پژوهان تکمیل گردد**

**\*علاوه بر انتخاب شورای پژوهشی دانشکده بهداشت، در قسمت شناسنامه طرح، یک مرکز تحقیقات هم انتخاب شود.**

**\*جهت طرح در شورا: شورای پژوهشی دانشکده بهداشت انتخاب گردد**

**\*در صورتی که ایتمی مصداق ندارد عبارت " در این مطالعه مصداق ندارد" تایپ گردد**

**\*هزینه ها بایستی دقیق و منطقی باشد (هزینه ها از سقف تعهدات بالاتر نباشد)**

**\*فرم وورد پروپوزال نبایستی به هیچ عنوان پیوست گردد**

**\*فرم های زیر پس از تکمیل توسط پژوهشگر بایستی در قسمت شناسنامه طرح پیوست گردد:**

**فرم درخواست بررسی در کمیته اخلاق**

**راهنمای 31 کمیته اخلاق**

**فرم رضایت نامه**

**\*علاوه بر سه فرم ذکر شده، سایر فرم های مورد نیاز که مناسب تحقیق می باشد بایستی پیوست گردد.**

**\*فرم ها در قسمت داشبورد سامانه پژوهان، پایین صفحه با عنوان "مستندات پژوهشی" قرار دارد.**

**ارسال به کارشناس پژوهشی دانشکده توسط دانشجو (کلیک بر روی "تایید و ارسال به کارشناس پژوهشی")**

**ارسال به داورین محترم، توسط مدیر محترم پژوهشی دانشکده (زمان پیشنهادی به داور یک هفته می باشد)**

**ارجاع به پژوهشگر جهت اصلاح موارد داوری شده**

**اصلاح موارد داوری توسط پژوهشگر و ارسال دوباره ان در سامانه پژوهان**

**با کلیک بر روی گزینه "تایید و بازگشت جهت ادامه بررسی ها"**

**حتما بایستی موارد اصلاح و اضافه شده در سامانه پژوهان هایلایت زرد رنگ گردد و در صورت حذف موارد و یا عدم انجام ان بایستی، نامه پاسخ داوران در فایل وورد در قسمت پیوست های شناسنامه طرح با عنوان Answer پیوست گردد**

**ارسال به شورای پژوهشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده توسط مدیر محترم پژوهش دانشکده (جلسات شورای پژوهشی و تحصیلات تکمیلی در صورت به حدنصاب رسیدن پروپوزال ها برگزار خواهد شد)**

**تصمیات اخذ شده: 1: تایید 2: تایید مشروط 3: رد**

**\*در مورد پایانامه ها، دانشجو بایستی حتما پاورپونت برای ارایه اماده نموده و در جلسه شورا حضور داشته باشد.**

**\*ممکن است تصمیم بر دوباره مطرح شدن پروپوزال در جلسه شورا پس از انجام پیشنهادات اعضای شورا باشد.**

**در صورت تایید مشروط، طرح دوباره برای اعمال نظرات اعضای محترم شورای پژوهشی دانشکده به پژوهشگر ارجاع داده می شود و پژوهشگر بایستی همانند زمان داوری، موارد را اصلاح و ایتم "تایید و بازگشت جهت ادامه بررسی ها" را کلیک نماید.**

**حتما بایستی موارد اصلاح و اضافه شده در سامانه پژوهان هایلایت زرد رنگ گردد و در صورت حذف موارد و یا عدم انجام ان بایستی، نامه پاسخ داوران در فایل وورد در قسمت پیوست های شناسنامه طرح با عنوان Answer پیوست گردد**

**در صورت تایید**

**ارسال به کارشناس پژوهش دانشگاه جهت ادامه بررسی ها توسط مدیر پژوهش دانشکده**

**مهم:**

**در صورتی که پس از تصویب نهایی پروپوزال (هم پایانامه هم طرح های تحقیقاتی)، قبل از اجرای ان تغییری در پروپوزال، مدنظر پژوهشگران محترم باشد بایستی این تغییر به تصویب معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه رسانده شود لذا در چنین شرایطی دانشجو یا مسئول اجرایی طرح بایستی نامه درخواستی خود را با امضای استاد راهنمای اول به مدیر محترم پژوهش دانشکده بهداشت تقدیم نموده تا در جلسات شورای پژوهشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده مورد بررسی قرار گیرد.**