



دستور العمل اجرایی پایان نامه دوره دستیاری پزشکی (دانشکده پزشکی سبزوار)

مصوب شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه

مورخ ۹۸/۳/۲۱

۱ - مقدمه	۲
فصل ۱) انتخاب موضوع پایان نامه	۳
فصل ۲) بررسی و تصویب و اجرای پروپوزال پایان نامه	۳
فصل ۳) استاد راهنما	۴
فصل ۴) نگارش پایان نامه	۵
فصل ۵) دفاع از پایان نامه	۶
فصل ۶) ارزشیابی پایان نامه	۷
فصل ۷) شرایط پذیرش طرح تحقیقاتی به جای پایان نامه	۸

به نام خداوند جان آفرین

از آنجا که آئین نامه مدونی برای اخذ واحد پایان نامه دستیاری وجود ندارد و تنها ماده ۱۰ آئین نامه آموزش دوره دستیاری اشاره ای به زمان اخذ واحد پایان نامه دستیاری دارد و این مسئله منجر به برخوردهای سلیقه ای، پراکنده کاری و جهت گیری نامشخص پژوهش های دوره دستیاری گشته است، اداره کل آموزش و دانشکده پزشکی با استفاده از آئین نامه موجود در دوره کارورزی و جمع آوری دیدگاههای صاحب نظران و معاونین آموزشی و پژوهشی دانشگاه و دانشکده اقدام به تدوین دستورالعمل اجرایی پایان نامه دانشجویان دوره تخصصی پزشکی نمود. پیش نویس این آئین نامه در شورای پژوهشی دانشکده، نقد و بررسی و تصویب گردید و در تاریخ ۹۸/۳/۲۱ پس از اصلاحات نهایی به تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه رسید.

امید می رود این مجموعه به جهت گیری های صحیح پایان نامه و رفع ابهامات موجود کمک کند. با اینحال نیل به کمال مسیری دائمی است و این مجموعه نیز خالی از نقص نخواهد بود و همچنان نیاز به بازنگری در سالهای آینده خواهد داشت.

فصل اول - نحوه انتخاب موضوع پایان نامه

ماده ۱: پیش نیاز اخذ پایان نامه دوره دستیاری ارائه گواهی کارگاههای روش تحقیق پیشرفته - کارگاه اخلاق- کارگاه IRCT با تایید شورای پژوهشی دانشکده پزشکی می باشد.

ماده ۲: بر اساس ماده ۱۰ آئین نامه دوره دستیاری کلیه دستیاران رشته های تخصصی بالینی موظفند در دوره های سه ساله حداکثر تا زمان معرفی به امتحان ارتقاء ۱ به ۲ و در دوره های ۴ و ۵ ساله حداکثر تا زمان معرفی به امتحان ارتقاء ۲ به ۳ موضوع پایان نامه خود را تعیین و به تصویب شورای پژوهشی دانشکده پزشکی برسانند.

ماده ۳: موضوع پایان نامه نباید تکراری باشد به این معنا که پایان نامه با عنوان مشابه یا متفاوت ولی محتوای یکسان در ۵ سال اخیر در دانشگاه گرفته نشده باشد.

تبصره : تکرار مطالعه در فاصله کمتر از ۵ سال با تائید و تصویب شورای پژوهشی دانشکده بلامانع است.

ماده ۴: اخذ موضوع پایان نامه بصورت مشترک مجاز نمی باشد.

ماده ۵: دستیار می تواند موضوع پایان نامه خود را مطابق روشهای زیر انتخاب کند:

- پیشنهاد موضوع از طرف دستیار به استاد راهنما
- پیشنهاد موضوع از طرف استاد راهنما به دستیار
- پیشنهاد موضوع از طرف مجریان طرحهای تحقیقاتی که در این صورت دستیار یکی از مجریان اصلی طرح محسوب می شود.
- پیشنهاد موضوع از طرف شرکتها و موسساتی که متقاضی انجام خدمات تحقیقاتی هستند.

فصل دوم - بررسی و تصویب پروپوزال و اجرای آن

ماده ۶: بررسی موضوع پایان نامه شامل مراحل زیر می باشد:

(الف) انتخاب موضوع پایان نامه و نگارش پروپوزال با هدایت استاد راهنما

(ب) بررسی و کارشناسی پروپوزال و بررسی رعایت اخلاق پژوهشی پایان نامه توسط اعضای شورای پژوهشی گروه

(ج) تصویب پروپوزال در شورای پژوهشی دانشکده

(د) ارائه پروپوزال پایان نامه تصویب شده به معاونت پژوهشی دانشگاه

(ذ) ثبت پروپوزال در سامانه پژوهان دانشگاه

(و) دریافت کد اخلاق حداکثر تا پایان سال دوم دستیاری (دوره های سه ساله) تا پایان سال سوم دستیاری (دوره های چهار و پنج ساله)

(ه) دریافت کد IRCT با توجه به نوع پایان نامه

ی) معاونت پژوهشی دانشگاه موظف است حداکثر تا ۲ ماه نسبت به بررسی و اعلام نظر شورای پژوهشی مبنی بر تصویب یا رد یا اصلاح پروپوزال پایان نامه از نظر محتوی علمی و رعایت اصول اخلاق در پژوهش به دانشکده، استاد راهنما و دستیار اقدام نماید.

ماده ۷: پس از تصویب موضوع پایان نامه در شورای پژوهشی دانشکده (ثبت شده در سامانه پژوهان) یک نسخه از پروپوزال دستیار به همراه صورتجلسه شورای پژوهشی دانشکده طی نامه رسمی به حوزه معاونت پژوهشی دانشگاه ارسال می گردد.

ماده ۸: هر دستیار بعد از تصویب موضوع پایان نامه فقط یکبار حق تعویض آن را دارد که این تعویض باید با ذکر دلایل منطقی از طرف استاد راهنما بوده و به تأیید شورای پژوهشی دانشکده برسد. در صورت تعویض عنوان، مراحل تصویب عنوان جدید پایان نامه مجدداً تکرار می شود.

تبصره ۱: تصویب موضوع جدید پایان نامه مستلزم تعیین تکلیف موضوع قبلی (انصراف یا تبدیل به طرح پژوهشی آزاد) است.

تبصره ۲: موارد خاص با تصویب شورای پژوهشی دانشکده می باشد.

ماده ۹: اصلاحات درخواست شده از جانب شورای پژوهشی دانشکده، از ابتدا یا در حین اجرا پس از انجام آن توسط دستیار جهت بررسی مجدد به همان شورا ارجاع می گردد.

ماده ۱۰: دستیار ملزم است هر سه ماه یکبار گزارش پیشرفت کار پایان نامه خود را طبق فرم طراحی شده به استاد راهنما و پس از تأیید استاد راهنما به شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده ارائه نماید.

فصل سوم - استاد راهنما

ماده ۱۱: تمامی پایان نامه ها بایستی تحت راهنمایی استاد راهنما انجام شود.

ماده ۱۲: استاد راهنما از گروه آموزشی مربوطه به پیشنهاد دستیار، موافقت استاد راهنما و تأیید گروه آموزشی مربوطه و تصویب شورای پژوهشی دانشکده تعیین می گردد.

ماده ۱۳: مرتبه استاد راهنما حداقل استادیاری است و داشتن حداقل یک سال سابقه کار و راهنمایی حداقل یک پایان نامه پزشکی عمومی و یا انجام دو طرح پژوهشی برای استاد راهنما الزامی است.

ماده ۱۴: پایان نامه می تواند دو استاد راهنما داشته باشد. استاد راهنمای دوم به تشخیص و پیشنهاد استاد راهنمای اول از همان گروه، گروههای دیگر، دانشگاههای دیگر و یا مراکز تحقیقاتی تعیین گردد و به تصویب شورای پژوهشی دانشکده و شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه برسد.

تبصره: مراکز تحقیقاتی می توانند کارشناسی علمی پایان نامه ها را انجام دهند ولی جهت تصویب نهایی به گروه مرتبط ارائه نمایند و نهایتاً پایان نامه ها باید برای تصویب به معاونت پژوهشی دانشکده ارائه شود.

ماده ۱۵: در صورت لزوم، به پیشنهاد استاد راهنما حداکثر تا ۲ نفر از اعضای هیات علمی یا متخصصان و محققان مرتبط با عنوان پایانامه پس از تأیید گروه و شورای پژوهشی دانشکده به عنوان استاد مشاور تعیین می شود.

ماده ۱۶: سقف تعداد پایان نامه های دوره دستیاری برای هریک از اساتید راهنما از هر ورودی یک نفر و حداکثر ۳ پایان نامه با نظارت و رعایت عدالت آموزشی و تصویب شورای پژوهشی دانشکده تعیین می گردد.

ماده ۱۷: در صورتی که استاد راهنما، تمامی پایان نامه های دستیاری ۳ سال گذشته تحت راهنمایی خود را در مجلات اسکوپوس به بالا به چاپ رسانده باشد، یک ظرفیت اضافه تشویقی راهنمایی پایان نامه دستیار در سال آتی به وی تعلق می گیرد.

ماده ۱۸: در صورتیکه ۲ استاد راهنما پایان نامه ای را راهنمایی کنند برای هر استاد به میزان یک دوم یک سهمیه از ظرفیت راهنمایی پایان نامه آنان کسر می گردد.

ماده ۱۹: هر دستیار فقط یک مرتبه مجاز به تغییر استاد راهنما می باشد که این تغییر باید با موافقت طرفین و با ذکر دلایل کافی و مستند، به تصویب شورای پژوهشی دانشکده برسد.

ماده ۲۰: در صورت عدم امکان هدایت پایان نامه توسط استاد راهنما، بمدت بیش از یک چهارم زمان پیش بینی شده برای اجرای طرح استاد راهنمای دیگری بعنوان استاد راهنمای دوم توسط استاد راهنمای اول یا شورای پژوهشی دانشکده با هماهنگی دستیار تعیین و به دستیار معرفی می شود. و تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه الزامی است.

ماده ۲۱: به پیشنهاد استاد راهنما و تأیید شورای پژوهشی دانشکده، اضافه نمودن نام افراد جدید به عنوان استاد راهنمای دوم یا مشاور، حداکثر تا ۳ ماه پس از تصویب پروپوزال بلامانع است.

ماده ۲۲: تغییر استاد مشاور باید به پیشنهاد استاد راهنما و با ذکر دلایل کافی و قانع کننده باشد و به تأیید شورای پژوهشی دانشکده رسیده و به معاونت پژوهشی دانشگاه اعلام گردد.

تبصره: تغییر استاد مشاور صرفاً برای یکبار و حداکثر تا پایان نیمه اول زمان اجرای پایان نامه امکان پذیر است.

ماده ۲۳: استاد راهنمای اول به عنوان مجری اصلی طرح محسوب شده و قرارداد بودجه پایان نامه توسط وی امضا می شود.

ماده ۲۴: اخذ پایان نامه بصورت مهمان در این دانشگاه منوط به اعلام موافقت دانشگاه مبدأ و تأیید شورای پژوهشی دانشکده مقصد و انعقاد تفاهم نامه پژوهشی بین معاونین پژوهشی دو دانشگاه و رعایت تمامی مفاد این آئین نامه امکانپذیر است.

فصل چهارم - نگارش پایان نامه

ماده ۲۵: نحوه نگارش پایان نامه مطابق با آیین نامه نگارش دانشگاه می باشد.

ماده ۲۶: جلد پایان نامه به رنگ سرمه ای با زرکوب طلایی باشد.

فصل پنجم - دفاع از پایان نامه

ماده ۲۷: دفاع از پایان نامه برای کلیه دستیاران مقطع تخصصی الزامی است.

ماده ۲۸: فاصله زمانی بین تصویب پایان نامه تا زمان دفاع حداقل شش ماه بر اساس جدول زمان بندی بایستی رعایت شود و دستیار موظف است حداقل ۳ ماه قبل از معرفی به امتحان گواهینامه و دانشنامه از پایان نامه خود دفاع نماید.

ماده ۲۹: دفاع از پایان نامه ، پس از نگارش کامل پیش نویس آن توسط دستیار و تأیید استاد راهنمای اول مبنی بر قابل دفاع بودن پایان نامه در حضور هیات داوران صورت می گیرد.

تبصره: ارسال مقاله (SUBMIT) برای مجلات اسکوپوس داخل یا خارج قبل از دفاع اجباری و الزامی است و حداکثر نمره پایان نامه ۱۸ نمره می باشد.

ماده ۳۰: کارشناس پژوهشی دانشکده موظف است ظرف مدت حداکثر یک ماه پس از دریافت پیش نویس پایان نامه اقدامات لازم جهت برگزاری جلسه دفاع را فراهم آورد و حداقل دو هفته قبل از زمان دفاع نسخه کامل پیش نویس پایان نامه را در اختیار داوران و کارشناس حوزه معاونت پژوهشی دانشکده قرار دهد.

ماده ۳۱: در صورت صلاحدید شورای پژوهشی دانشکده ، دستیار ملزم به ارائه اطلاعات خام و نتایج آنالیز آماری قبل از جلسه دفاع خواهد بود.

ماده ۳۲: زمان و مکان برگزاری جلسه دفاع از پایان نامه باید حداقل یک هفته قبل از موعد مقرر با اعلام کتبی توسط مدیر پژوهشی دانشکده به اطلاع استادان راهنما، مشاوران و داوران و سایر ذینفعان برسد.

تبصره ۱: جلسه دفاع به صورت عمومی برگزار می گردد.

تبصره ۲: هماهنگی درج آگهی در تابلو اعلانات گروه آموزشی و دانشکده، به عهده دستیار خواهد بود.

ماده ۳۳: گروه آموزشی موظف است تسهیلات لازم جهت جلسه دفاع از پایان نامه را فراهم آورده و امکانات مورد نیاز ارائه مطلوب پایان نامه را در اختیار دستیار و استاد راهنما قرار دهد.

ماده ۳۴: تغییر زمان و مکان جلسه دفاع پایان نامه صرفاً یک بار با تأیید استاد راهنما و معاون پژوهشی دانشکده امکان پذیر می باشد و حداقل ۴۸ ساعت قبل از جلسه بایستی هماهنگی های لازم توسط دستیار انجام گردد.

ماده ۳۵: هیات داوران که مسئولیت تصمیم گیری نهایی در مورد پایان نامه ها را بر عهده دارند با حضور اعضای زیر تشکیل می شود.

۱. مدیر پژوهشی یا کارشناس پژوهشی دانشکده (بعنوان رئیس جلسه)
۲. استاد یا اساتید راهنمای پایان نامه
۳. استاد یا اساتید مشاور پایان نامه
۴. یک نفر از اعضای هیات علمی دانشکده یا اعضای شورای پژوهشی دانشکده (داور)
۵. یک نفر از اعضای هیات علمی گروه آموزشی با نظر شورای پژوهشی دانشکده (داور)
۶. یک نفر از اعضای هیات علمی خارج از دانشکده یا دانشگاه با نظر شورای پژوهشی دانشکده (داور)
۷. نماینده اداره کل آموزش

تبصره ۱: جلسه دفاع با حضور حداقل ۵ نفر از اعضای هیات داوران رسمیت خواهد داشت.

تبصره ۲: حضور استاد راهنما، دستیار، نماینده پژوهشی دانشکده در جلسه دفاع از پایان نامه الزامی است.

ماده ۳۶: جلسه دفاع مجدد در صورت قابل قبول نبودن دفاع و یا وجود ایرادات اساسی، حداکثر یک مرتبه و با فاصله زمانی حداکثر شش ماه از جلسه قبلی به تشخیص هیات داوران برگزار خواهد شد.

ماده ۳۷: دانشجویان دستیاری الزاماً باید در ۲ دفاع قبل از دفاع خودشان شرکت کرده باشند.

فصل ششم - ارزشیابی پایان نامه

ماده ۳۸: ارزشیابی پایان نامه به عهده اعضای هیات داوران است که نتیجه آن در پایان جلسه دفاع در فرمهای ارزشیابی پایان نامه بصورت کتبی ثبت می گردد.

تبصره: هیات داوران بلافاصله پس از دفاع در جلسه ای جداگانه، بدون حضور دستیار و سایر مدعوین اقدام به تکمیل فرم ارزشیابی و جمع بندی و استخراج نمره پایان نامه می نمایند.

ماده ۳۹: ۲۰ نمره پایان نامه بصورت ذیل تقسیم خواهد شد:

- ۱۷ نمره آن در جلسه دفاع بر اساس

الف- میانگین نمره هیات داوران (با تساوی و با اعمال ضریب ۱)

ب- و میانگین نمرات اساتید راهنما و استاد مشاور (با تساوی و با اعمال ضریب ۲) داده خواهد شد.

ج- ۲ نمره از ۱۷ نمره برای متدلوژی تحقیق

د- ۱ نمره برای ساختار پایان نامه توسط معاونت پژوهشی دانشکده داده خواهد شد.

- ۲ نمره مقاله بر اساس ماده ۴۰

ماده ۴۰: به مقالات مستخرج از پایان نامه بشرح زیر امتیاز تعلق خواهد گرفت:

الف - مقالات چاپ شده در مجلات اسکوپوس ۱ نمره

ب- مقالات چاپ شده در مجلات PubMed ۱/۵ نمره

ج - مقالات چاپ شده در مجلات ISI در سایت های بین المللی با IF (Impact factor) زیر ۱، ۲ نمره

د - مقالات ایندکس شده در ISI با IF بالای یک، ۳ نمره تعلق خواهد گرفت.

تبصره: در صورتی که دستیار اقدام به چاپ مقالات دیگر (در دوران تحصیل) کرده باشد به شرح ذیل امتیاز تشویقی تعلق می گیرد:

الف - مقالات چاپ شده در مجلات اسکوپوس-PubMed ۰,۵ نمره

ب - مقالات چاپ شده در مجلات ISI ۱ نمره

ماده ۴۱: رتبه پایان نامه پس از مشخص شدن نمره پایان نامه دستیار بشرح زیر تعیین می گردد.

رتبه	نمره
عالی	نمره ۱۹ تا ۲۰
بسیار خوب	نمره ۱۸ تا ۱۸/۹۹
خوب	نمره ۱۶/۵ تا ۱۷/۹۹
قابل قبول	نمره ۱۵ تا ۱۶/۴۹
غیر قابل قبول	نمره کمتر از ۱۵

ماده ۴۲: چنانچه تعیین نمره دستیار مشروط به انجام تغییرات در پایان نامه باشد، دستیار موظف است با هماهنگی استاد راهنما اصلاحات لازم را انجام داده و جهت اعلام نمره نهایی پایان نامه خود را به داور ناظر ارائه نماید.

ماده ۴۳: زمان ارائه پایان نامه توسط دستیار (به صورت سخنرانی) حداکثر ۳۰ دقیقه خواهد بود.

فصل هفتم - شرایط پذیرش طرح پژوهشی به جای پایان نامه

ماده ۴۴: طرحهای تحقیقاتی مصوب در شوراهای پژوهشی دانشگاه یا دانشکده می تواند، بعنوان پایان نامه دستیار پذیرفته شود.

تبصره: یکی از اعضای هیات علمی گروه آموزشی دانشکده بایستی در این طرح بعنوان مجری و یا همکار اصلی مشارکت داشته باشد.

ماده ۴۵: دستیار باید از همان ابتدا جزء مجریان اصلی طرح تحقیقاتی باشد.

ماده ۴۶: در صورتی که قرار باشد یک طرح تحقیقاتی یا بخشی از آن بعنوان پایان نامه به اجرا درآید ، مشمول ضوابط و مقررات مربوط به طرح های تحقیقاتی خواهد بود.

ماده ۴۷: چنانچه حجم کار پژوهشی در خصوص مقطع تحصیلی مورد نظر در طرح پژوهشی ارائه شده کافی نباشد مجری طرح با مشارکت دستیار می تواند بخشی از یک فاز دیگر از پژوهش را در غالب پروپوزال تکمیلی ارائه دهد تا نظر شورای پژوهشی دانشکده مربوطه تامین شود.

ماده ۴۸: تقاضای پایان نامه شدن طرح باید در ابتدا و یا در حین اجرای طرح و حتما " یکسال قبل از ارائه گزارش نهایی و پایان طرح ارائه شود.

ماده ۴۹: جایگزین شدن طرح پژوهشی بعنوان پایان نامه دستیار در شورای پژوهشی دانشکده پزشکی بررسی و تصویب می شود .

ماده ۵۰: حقوق مادی و معنوی مربوط به پایان نامه بر اساس توافق بین مجریان برای آنان محفوظ است.

این آئین نامه در ۵۰ ماده و ۱۳ تبصره در تاریخ ۱۳۹۷/۰۴/۱۹ به تصویب شورای پژوهشی دانشکده پزشکی و در تاریخ ۹۸/۳/۲۱ به تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه علوم پزشکی سبزوار رسیده و از تاریخ تصویب لازم الاجرا است و کلیه مقررات و قوانین مغایر با آن لغو می گردد.

دکتر علیرضا قربانی

مدیر کل آموزش و تحصیلات تکمیلی

دکتر ژیلا آگاه

معاون آموزشی