



آیین نامه‌ی پذیرش، داوری و نشر کتاب در دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی سبزوار

مقدمه:

این آیین نامه به منظور برنامه ریزی و هماهنگی امور چاپ و نشر دانشگاه، تعیین خط مشی، نحوه پذیرش، چاپ و نشر کتاب، انعقاد قرارداد، تعیین حقوق صاحبان اثر، اهدا و نظایر آن تنظیم گردیده است.

ماده یک:

هدف از انتشارات دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی سبزوار:

الف) گسترش مرزهای دانش

ب) تشویق پژوهشگران، پدید آورندگان، مؤلفین و مترجمین دانشگاهی به نگارش و تدوین آثار ارزنده

ج) تامین منابع درسی و کمک درسی دانشگاهی و کتب مرتبط با ترویج سلامت

د) داوری و تصحیح کتب و نظایر آن

ماده دو:

شورای انتشارات دانشگاه از اعضای ذیل تشکیل می شود:

۱- معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه (رئیس شورا)

۲- مدیر اطلاع رسانی پزشکی و منابع علمی دانشگاه (دبیر شورا)

۳- دو نفر از اعضای هیات علمی هر دانشکده

ماده سه:

اداره امور انتشارات دانشگاه به عهده مدیر اطلاع رسانی پزشکی و منابع علمی دانشگاه، و تایید و چاپ کتاب ها با شورای انتشارات دانشگاه است.

ماده چهار:

شورای انتشارات دانشگاه پس از احراز ارزش کتاب، آن را جهت داوری به ۲ نفر از صاحب نظران موضوعی ارجاع می دهد، که می بایست طی مدت ۱-۲ ماه نظر خود را به دبیرخانه شورای انتشارات اعلام نمایند.

ماده پنج:

اعضای شورای انتشارات باید واجد شرایط ذیل باشند:

۱- دارا بودن وجهه علمی و تألیفات یا مقالات ارزنده چاپ شده

۲- حداقل مرتبه علمی دانشگاهی استادیاری با سه سال سابقه کار مفید و سوابق ممتد در امر تحقیق و تألیف

تبصره:

در مواردی که اعضای هیئت علمی با مرتبه مربی، دارای تألیفات ویژه و اثرگذار در رشته خویش باشند، می توانند به عضویت در شورای انتشارات انتخاب گردند.

ماده شش:

خدمت اعضای هیات علمی دانشگاه در شورا و کمیته های تخصصی آن افتخاری است ولی جز ساعات حضور و فعالیت علمی لحاظ خواهد شد.

تبصره:

در مورد سایر افراد غیر هیات علمی و یا خارج از سازمان که با دعوت شورا و جهت بررسی موضوعات مطرح شده در شورا حضور پیدا می کنند، دانشگاه می تواند مبلغی به عنوان حق الزحمه اظهار نظر و بررسی بپردازد. این مبلغ معادل ساعات فعالیت فرد ضرب در مبلغ حق التدریس فرد خواهد بود.

ماده هفت:

دوره عضویت در شورا دو سال بوده و انتخاب مجدد اعضاء بلامانع است.

ماده هشت:

ریاست شورا با معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه و سمت دبیری شورا با مدیر اطلاع رسانی پزشکی و منابع علمی دانشگاه می باشد.

ماده نهم:

جلسات شورا در صورت وجود دستور کار حداقل ماهی یک بار با دعوت قبلی و با حضور حداقل ۷۰٪ اعضاء مشروط به حضور دبیر یا رئیس شورا تشکیل می شود؛ و تصمیمات شورا با اکثریت مطلق آرا (نصف به علاوه یک حضار) قابل اجرا است.

تبصره:

هر یک از اعضای شورا که بیش از سه مرتبه متوالی و یا ۵ مرتبه متناوب بدون عذر موجه در جلسات شورا غیبت کنند، خود به خود مستعفی شناخته می شوند.

ماده ده:

مبلغ حق الزحمه داوری کتاب ها به شرح زیر می باشد.

الف) کتب تألیفی به ازای هر صفحه مبلغ ۷۵۰۰ (هفت هزار و پانصد) ریال

ب) کتب ترجمه به ازای هر صفحه مبلغ ۱۰۰۰۰ (ده هزار) ریال

تبصره ۱: در مورد اعضای هیات علمی تمام وقت جغرافیایی، داوری کتاب معادل ۲ درصد تمام وقتی لحاظ خواهد شد، و موارد ماده ده لازم الاجرا نیست.

تبصره ۲: در مورد اعضای غیر هیات علمی در صورتیکه علاوه بر داوری اقدام به حضور در جلسه نیز بنماید، مبلغ فوق در ضریب ۱/۲ ضرب خواهد شد.

ماده یازده:

معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه، هر نوع اثر علمی و تحقیقی در زمینه پزشکی و موضوعات مربوطه را، تنها در صورتیکه یکی از نویسندگان اثر دارای وابستگی سازمانی به دانشگاه علوم پزشکی سبزوار باشد، با رعایت مفاد این آئین نامه جهت بررسی و اعطای مجوز چاپ لگو می پذیرد.

ماده دوازده:

جهت بررسی امکان اعطای مجوز چاپ لگوی دانشگاه، مستندات زیر می بایست به دبیرخانه شورای انتشارات دانشگاه ارسال گردد:

۱- فرم تکمیل شده ی پیشنهاد چاپ کتاب (خود ارزیابی) توسط مؤلف/ مترجم دارای وابستگی سازمانی به دانشگاه علوم پزشکی سبزوار، و ارائه ی تعهد مبنی بر اینکه کتاب تا به حال در هیچ جای دیگری منتشر نشده و اصول اخلاقی تألیف/ترجمه رعایت شده است.

۲- یک نسخه فایل الکترونیکی کتاب

۳- در مورد کتب ترجمه: یک نسخه آخرین ویرایش کتاب زبان اصلی (کاغذی/ الکترونیک) و فایل الکترونیک ترجمه

تبصره ۱:

حداقل صفحات کتاب برای کتب تخصصی مورد استفاده دانشجویان و اساتید ۱۰۰ صفحه، و برای کتب عمومی (مورد استفاده عموم) ۷۰ صفحه می باشد (در موارد خاص تصمیم گیری به عهده شورا خواهد بود).

تبصره ۲:

کتاب باید مشخصات عمومی کتاب های چاپ شده نظیر فهرست مندرجات، مقدمه، نمایه (Index) و منابع را داشته باشد؛ و در مورد کتب الکترونیک گرفتن شابک الزامی است.

ماده سیزده:

معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه باید حداکثر ظرف مدت سه ماه از تاریخ تسلیم اثر، نتیجه بررسی شورای انتشارات را به اطلاع صاحب اثر برساند. در صورت تأیید شورا و پس از اخذ گواهی مربوطه، چاپ لگوی دانشگاه بر روی جلد کتاب بلامانع خواهد بود.

ماده چهارده:

دانشگاه برای چاپ و انتشار کتب و موارد مشابه هیچ گونه سرمایه گذاری نمی نماید. در مواردی که کتاب مطابق آیین نامه ارزشیابی فعالیت های پژوهشی دانشگاه های علوم پزشکی کشور دارای امتیاز باشد، مطابق امتیاز پژوهشی اخذ شده حق التشویق پرداخت خواهد شد.

ماده پانزده:

دانشگاه مجاز است آثار منتشره انتشارات دانشگاه را که مدتی از چاپ آن گذشته به صورت زیر به فروش برساند:
الف) کتاب هایی که بیش از ۵ سال از تاریخ چاپ آن ها گذشته باشد: با ۵۰٪ تخفیف از قیمت پشت جلد کتاب به شرط اینکه بیش از ۱۵۰ نسخه موجود باشد.

ب) کتاب هایی که بیش از ۱۰ سال از تاریخ چاپ آن ها گذشته باشد: با ۷۰٪ تخفیف از قیمت پشت جلد کتاب
در خصوص فروش، امهات، اهدا و نظایر آن برای کتاب هایی که در مالکیت دانشگاه هستند، شورای انتشارات به صورت موردی تصمیم گیری خواهد نمود.

این آیین نامه در قالب مقدمه، پانزده ماده و هفت تبصره در جلسه مورخ ۱۳۹۸/۱۱/۰۱ شورای انتشارات دانشگاه به تصویب رسید و از این تاریخ لازم الاجرا می باشد.