

# تخصیص مشمولین قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان

کد: ۱۶۰۶۱۰۱۴۱۰۰

## ۱- مقدمه :

به استناد ماده یک قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان کلیه افراد ایرانی با تحصیلات فوق دیپلم و بالاتر که پس از تاریخ ۱ / ۴ / ۱۳۶۷ از مراکز آموزشی عالی گروه پزشکی در داخل یا خارج از کشور فارغ التحصیل شده یا می شوند و خدمت آنان از سوی وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی مورد نیاز اعلام می گردد مکلفند حداکثر مدت ۲۴ ماه اول پس از فراغت از تحصیل خود را در مناطق مورد نیاز وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی و تشکیلات تابعه آن خدمت نمایند .

## ۲- هدف :

هدف از این خدمت تامین نیروی مورد نیاز دانشگاه در رشته های پزشکی و پیراپزشکی در واحدهای تابعه و زیر مجموعه می باشد .

## ۳- مسئولیت :

دانشگاه موظف است مشمولین قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکانی را که در سامانه طرح کشوری تقاضای انجام طرح جهت واحدهای تابعه دانشگاه علوم پزشکی شیراز نموده اند را بر اساس دستورالعمل مربوط به قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان مندرج در کتاب اجرای غیر متمرکز قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان و مقررات مربوطه جهت مراکز مورد نیاز با صدور معرفینامه طرح بکارگیری نمایند .

## ۴- تعهدات متقابل خدمت گیرنده و دستگاه اجرایی

### ۱- تعهدات دستگاه اجرایی :

دانشگاه بایستی بر اساس راهکارهای برنامه ریزی شده اعلام نیاز کلیه واحدهای زیر مجموعه را از طریق سامانه برنامه ریزی از واحدها دریافت و براساس استانداردها، چارت تشکیلاتی و سایر مقررات درخواست مجوز جذب نیرو را بصورت فصلی به وزارت بهداشت اعلام نمایند.

۲- پس از صدور مجوزها در ابتدای هر فصل از سوی وزارت متبوع ، دانشگاه بایستی تعدادی از مجوزها که امکان جذب نیروی آن از طریق استخدام نیروی جدید یا نقل و انتقال نیروهای درون و برون سازمانی وجود ندارد را از طریق نیروی طرحی جذب نماید .

۳- اداره طرح دانشگاه با هماهنگی معاونت درمان بهداشت ، غذا و دارو ، آموزش و پژوهشی از میان متقاضیان ثبت نامی در سامانه طرح کشوری جهت افرادی که رابطین معاونت ها پس از انجام مصاحبه و هماهنگی با واحد محل خدمت تائید می نمایند ، اقدام به صدور معرفی نامه طرح بر اساس ضوابط و قوانین مربوطه می نماید .

۴- دانشگاه پس از شروع به طرح بایستی احکام حقوقی را صادر و نسبت به پرداخت حقوق و مزایا اقدام نماید .

### ۲- تعهدات خدمت گیرنده :

۱- مشمولین بایستی پس از فراغت از تحصیل در سامانه طرح کشوری اقدام به ثبت نام نمایند .

۲-مشمولین طرح بایستی پس از دریافت معرفی نامه خود را به واحد محل خدمت معرفی و بر اساس قوانین و مقررات مربوط به کارکنان دولت انجام وظیفه نمایند .

#### ۵-هزینه ها و پرداخت ها :

باتوجه به الکترونیک بودن کلیه مراحل فرایند جذب نیروی طرحی هزینه ای در این نوع خدمت توسط دانشگاه (جهت پست و....) ندارد .

#### ۶-دوره عملکرد :

این نوع خدمت تا زمان عدم نیاز یا عدم رضایت واحد محل خدمت و یا همچنین انصراف متقاضی از ادامه خدمت، اعتبار دارد .

#### ۷-خاتمه توافقنامه:

معرفی نامه های صادره با امضاء مدیریت منابع انسانی و یا جانشین ایشان تا زمان خدمت فرد طبق مدت زمان قید شده در معرفی نامه اعتبار دارد . / م

# صدور گواهی پایان طرح مشمولین قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان

کد: ۱۶۰۶۱۰۱۴۰۱

## ۱- مقدمه:

جهت کلیه مشمولین قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان که پس از صدور معرفی نامه طرح طبق مقررات مدت خدمت ذکر شده در معرفینامه را به انجام رسانده اند و با محل خدمت تسویه حساب نموده اند طبق دستورالعمل مربوط به قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان مصوب ۱۲ / ۲ / ۷۵ مجلس شورای اسلامی گواهی پایان طرح صادر می گردد.

## ۲- هدف:

هدف از انجام این خدمت صدور گواهی تحت عنوان «گواهی وضعیت خدمت مشمولین قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان مصوب ۱۲ / ۲ / ۷۵ مجلس شورای اسلامی» می باشد. تا مشمولین بتوانند با ارائه این گواهی نسبت به اخذ مدرک تحصیلی، استخدام دریافت پروانه و... اقدام نمایند.

## ۳- مسؤلیت:

دانشگاه موظف است طبق بند ۱۰ دستورالعمل مندرج در کتاب «اجرای غیر متمرکز قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان» گواهی را براساس قوانین و مقررات مربوطه صادر و به امضاء و تأیید ریاست دانشگاه رسانده و به مشمولین تحویل نماید.

## ۴- تعهدات متقابل خدمت گیرنده و دستگاه اجرایی:

متقاضیان دریافت گواهی پایان طرح بایستی مراحل زیر را به انجام برسانند:

۱- پس از اتمام طرح به کارگزینی واحد محل خدمت مراجعه و نسبت به تکمیل فرم تسویه حساب و ارائه به کارگزینی اقدام نماید.

۲- گواهی پایان کار- حکم قطع حقوق- و پاسخ استعلام هیأت تخلفات را از واحد کارگزینی دریافت و در سامانه طرح به آدرس [tarhreg.behdasht.gov.ir](http://tarhreg.behdasht.gov.ir) جهت دریافت گواهی پایان طرح ثبت نام نمایند.

۳- متقاضیان از مراجعه حضوری و یا ارسال مدارک بصورت دستی بایستی خودداری نمایند. بدیهی است گواهی پایان طرح حداکثر ظرف ۲۰ روز پس از ثبت نامه در سایت به آدرس افراد پست می گردد.

## ۵- هزینه ها و پرداخت ها

در حال حاضر دانشگاه بمنظور انجام کلیه مراحل خدمت رسانی به مضمولین طرح بصورت الکترونیک گواهی های صادره را با هزینه ۱۰۰۰۰۰۰ ریال به ازاء هر گواهی جهت افراد پست پیشتاز می نماید.

#### **۶- دوره عملکرد:**

صدور گواهی پایان طرح صرفاً در صورت انجام خدمت در مدت ذکر شده در معرفی نامه طرح (براساس قوانین و مقررات مربوطه) توسط مضمول و تحت امضاء ریاست محترم دانشگاه و یا جانشین ایشان (معاونت توسعه) صادر می گردد و امکان صدور گواهی المثنی وجود ندارد و این گواهی تاریخ انقضاء ندارد.

#### **۷- خاتمه توافقنامه**

این گواهی صرفاً یکبار صادر می گردد و امکان صدور گواهی المثنی وجود ندارد همچنین این گواهی تاریخ انقضاء ندارد.

## صدور گواهی معافیت مشمولین قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان

کد: ۱۶۰۶۱۰۱۴۱۰۳

### ۱- مقدمه :

مشمولین قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان که در رشته های مورد نیاز (اجباری) فارغ التحصیل می شوند می توانند طبق مواد قانونی (۲-۳-۱۲) و بخشنامه معافیت جهت نیروهای مازاد بر نیاز مورخ ۹۷/۱۰/۱۲) از انجام طرح نیروی انسانی معاف گردند .

\*بدیهی است سایر موارد قانونی جهت معافیت از طرح نیز وجود دارد که صدور گواهی معافیت آن بر عهده ستاد مرکزی وزارت بهداشت می باشد و دانشگاهها اجازه صدور سایر معافیت ها را ندارند .

### ۲- هدف :

هدف از انجام این خدمت صدور گواهی تحت عنوان "گواهی وضعیت خدمت مشمولین قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان مصوب ۷۵/۲/۱۲ مجلس شورای اسلامی" می باشد تا مشمولین بتوانند با ارائه این گواهی نسبت به اخذ مدرک تحصیلی ، استخدام ، دریافت پروانه و ..... اقدام نمایند .

### ۳- مسئولیت :

دانشگاه موظف است طبق دستور العمل مندرج در صفحه ۲۹ کتاب اجرای غیر متمرکز قانون خدمت پزشکان و پیراپزشکان جهت متقاضیان دریافت معافیت از طرح باستناد مواد (۲و۳و۱۲ و بخشنامه مورخ ۹۷/۱۰/۱۲) وزارت متبوع نسبت به صدور گواهی معافیت از طرح طبق قوانین و مقررات مربوطه اقدام و گواهی صادره را پس از امضاء ریاست دانشگاه به مشمولین تحویل نماید .

### ۴- تعهدات متقابل خدمت گیرنده و دستگاه اجرایی

متقاضیان دریافت گواهی معافیت از طرح بایستی مراحل زیر را به انجام برسانند :

۱- متقاضیان بایستی ضمن مراجعه به سامانه طرح به آدرس [tarhreg.behdasht.gov.ir](http://tarhreg.behdasht.gov.ir) و مطالعه شرایط معافیت از طرح در صورت شمول در سامانه اقدام به ثبت نام نمایند .

۲- متقاضیان بایستی کپی مدارک مورد نیاز که در سامانه ذکر گردیده است را برابر اصل نموده و به آدرس پستی دانشگاه (مندرج در سامانه) پست نمایند .

دانشگاه موظف است پس از دریافت مدارک متقاضیان مراحل زیر را به انجام برساند :

۱- کلیه مدارک افراد را بررسی و در صورت نقص در مدارک و یا عدم شمول مراتب را به نحو مقتضی به مشمول اعلام نماید .

۲- در صورت کامل بودن مدارک بر اساس قوانین و مقررات مربوطه گواهی معافیت را صادر و حداکثر ظرف ۲۰ روز پس از ثبت نام فرد در سایت آنرا به آدرس افراد پست نماید .

### ۵- هزینه ها و پرداخت ها:

در حال حاضر دانشگاه بمنظور انجام کلیه مراحل خدمت رسانی به مشمولین طرح به صورت الکترونیکی گواهی های صادره را با هزینه ۱۰۰۰/۰۰۰ ریال به ازاء هر گواهی جهت افراد پست می نماید .

## ۶- دوره عملکرد :

گواهی معافیت از طرح طبق درخواست فرد در سامانه و رعایت قوانین و مقررات و تحت امضاء ریاست محترم دانشگاه و یا جانشین ایشان صادر می گردد .

## ۷- خاتمه توافقنامه :

این گواهی صرفاً یکبار صادر می گردد و امکان صدور گواهی المثنی وجود ندارد همچنین این گواهی تاریخ انقضاء ندارد ./م