

فرم شناسنامه خدمات دستگاه های اجرایی

۱- عنوان خدمت: توزیع پزشکان و صدور گواهی مربوطه		۲- شناسه خدمت: ۱۶۰۳۱۰۱۴۰۰۰	
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: مدیریت منابع انسانی- معاونت توسعه مدیریت و منابع		
	نام دستگاه مادر: دانشگاه علوم پزشکی سبزوار		
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت پس از اعلام اسامی اعضای هیات علمی بر اساس بانک اطلاعاتی موجود به دانشگاه و استعلام وضعیت موجود آنها بانک اطلاعاتی هیات علمی به روز رسانی می شود. و پس از آن استعلام از دانشگاه جهت نیروهای مورد نیاز در هر دانشگاه و جمع بندی اعلام نیازهای دانشگاه انجام پذیرفته و جداول مقایسه ای براساس وضعیت هیات علمی موجود در دانشگاه، اعلام نیاز دانشگاه، تعداد نیروی های موجود قابل تقسیم و درخواست های نقل و انتقالات تهیه میگردد. همچنین جهت مشخص شدن محل تعهدات داوطلبان، نتایج مورد، استخراج و امتیازات ویژه داوطلبان با نمرات مورد جمع بندی و رتبه بندی داوطلبان و جمع آوری درخواستهای ایشان انجام می پذیرد. در مرحله بعد جلسه کمیسیون جایابی و تصمیم گیری در خصوص توزیع ایشان برگزار خواهد شد. ضمنا محل تعهدات متعهدین به دانشگاه ها ابلاغ میگردد و صدور احکام متعهدین به مرکز امور هیات علمی صادر می شود.		
	نوع خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G۲C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G۲B) <input type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G۲G)	پذیرفته شدگان آزمون مورد و واحدهای زیر مجموعه دانشگاه
	ماهیت خدمت	<input type="checkbox"/> حاکمیتی <input checked="" type="checkbox"/> تصدی گری	
	سطح خدمت	<input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی	
رویداد مرتبط با:	<input type="checkbox"/> تولد <input checked="" type="checkbox"/> آموزش <input checked="" type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت	<input type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات <input type="checkbox"/> سایر	
نحوه آغاز خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input checked="" type="checkbox"/> سایر: فارغ التحصیلی فرد	<input checked="" type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input checked="" type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص	
مدارک لازم برای انجام خدمت	۱- نمره آزمون ۲- گواهی نظام وظیفه ۳- شرایط تاهل و دارابودن فرزند ۴- مدارک مربوط به سهمیه شاهد و استعداد درخشان ۵- اعلام نیاز واحد زیر مجموعه دانشگاه		

<p>آیین نامه خدمات متعهدین خدمت دوره های تخصصی دندانپزشکی مصوبات نشست شورای آموزش دندانپزشکی و تخصصی</p>	<p>قوانین و مقررات بالادستی</p>	
<p>حدود ۰۰ نفر خدمت گیرندگان در: ماه فصل سال</p>	<p>آمار تعداد خدمت گیرندگان</p>	
<p>از زمان تکمیل پرونده متعهد حداکثر تا یک ماه در موارد خاص / توزیع کلی حداکثر ظرف یک هفته</p>	<p>متوسط مدت زمان ارایه خدمت</p>	
<p>یک بار در: ماه فصل سال</p>	<p>تواتر</p>	
<p>حسب مورد از یک بار تا ده بار تا ده ها بار در موارد درخواست متقاضی و عدم موافقت کمیسیون جایابی</p>	<p>تعداد بار مراجعه حضور</p>	
<p>پرداخت به صورت الکترونیک</p>	<p>شماره حساب های بانکی</p>	<p>مبلغ</p>
<p></p>	<p></p>	<p>هزینه ارائه خدمت به خدمت</p>
<p></p>	<p></p>	<p>گیرندگان</p>
<p>برای اتوماسیون اداری مکاتبات : http://office.behdasht.gov.ir برای اطلاع رسانی آئین نامه خدمات متعهدین خدمت دوره های تخصصی دندانپزشکی http://gpde.behdasht.gov.ir اطلاع رسانی در سایت مرکز سنجش : http://sanjeshp.ir http://vcdmr.medsab.ac.ir</p>	<p>آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن</p>	
<p>tarhreg.behdasht.gov.ir</p>	<p>نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن</p>	
<p>رسانه ارتباطی خدمت</p>	<p>نوع ارائه</p>	
<p><input type="checkbox"/> تلفن همراه <input checked="" type="checkbox"/> ارسال پستی <input checked="" type="checkbox"/> پیام کوتاه</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی <input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input checked="" type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> سایر</p>	

۵- جزئیات خدمت

۶- نحوه دسترسی به خدمت

<p>مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input checked="" type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی</p>	<p><input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب سایر: جهت سهولت دسترسی برای کسانی که امکان دسترسی الکترونیکی برایشان فراهم نیست</p>	<p>ذکر ضرورت مراجعه حضوری</p>	<p><input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی</p>	
<p><input type="checkbox"/> تلفن <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input checked="" type="checkbox"/> پیام کوتاه</p>		<p><input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input checked="" type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان سایر</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی</p>	<p>در مرحله درخواست خدمت</p>
<p>مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی</p>	<p><input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب سایر: جهت سهولت دسترسی برای کسانی که امکان دسترسی الکترونیکی برایشان فراهم نیست</p>	<p>ذکر ضرورت مراجعه حضوری</p>	<p>غیر الکترونیکی</p>	
<p><input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> سایر</p>		<p><input checked="" type="checkbox"/> پست الکترونیک</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی</p>	<p>مرحله تولید خدمت (فرایند)</p>
<p>جلسات حضوری جهت کار تیمی و استفاده از خرد جمعی</p>		<p>ذکر ضرورت مراجعه حضوری</p>	<p><input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی</p>	<p>داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه (ها)</p>
<p><input type="checkbox"/> تلفن <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> پیام کوتاه</p>		<p><input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان سایر</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی</p>	<p>در مرحله ارائه خدمت</p>
<p>مراجعه به دستگاه:</p>	<p><input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک</p>	<p>ذکر ضرورت مراجعه حضوری</p>	<p><input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی</p>	

<input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی		<input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب سایر:					
استعلام غیر الکترونیکی		استعلام الکترونیکی		فیلدهای مورد تبادل		نام سامانه های دیگر	
		دسته ای	بر خط				
		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	مکاتبه جهت انعکاس درخواست متعهد و یا اعلام مساعدت ایشان		دفتر وزارتی	
		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			معاونت آموزشی	
اگر استعلام غیر الکترونیکی است استعلام توسط:	استعلام الکترونیکی		مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	فیلدهای مورد تبادل	نام سامانه دستگاه دیگر	نام دستگاههای دیگر	
	دسته ای	بر خط				مرکز خدمات آموزشی جهت دریافت اطلاعات فراغت از تحصیل	
	<input checked="" type="checkbox"/>					پورتال سما	
	<input checked="" type="checkbox"/>					مشخصات سجلی و تحصیلی و آدرس و تلفن	
دستگاه مراجعه کننده						دانشگاههای علوم پزشکی جهت ارسال اطلاعات	
دستگاه مراجعه کننده						مشخصات سجلی و تحصیلی و آدرس و تلفن	
دستگاه مراجعه کننده							

۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها

۸- ارتباط خدمت با سایر دستگاه های دیگر

۷	۱	نام دستگاههای دیگر	فیلدهای مورد تبادل	استعلام الکترونیکی
---	---	--------------------	--------------------	--------------------

اگر استعمال غیر الکترونیکی است استعمال توسط:	دسته ای	بر خط	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)		نام سامانه دستگاه دیگر	
<p>■ دستگاه ■ مراجعه کننده</p>				<p>استعلام در مورد بیماری فرد، تک فرزندی، نخبگی و وضعیت نظام وظیفه از طریق اتوماسیون اداری</p>		<p>شورای پزشکی - ثبات احوال - سازمان سنجش - سازمان نظام وظیفه</p>
<p>■ دستگاه ■ مراجعه کننده</p>				<p>استعلام در مورد ثبت اختراع</p>		<p>معاونت تحقیقات وزارت بهداشت</p>
<p>■ دستگاه ■ مراجعه کننده</p>				<p>استعلام در مورد رتبه علوم پایه و رتبه دستیاری و رتبه پیش کارورزی - عدم دریافت ارزش تحصیلی از طریق اتوماسیون</p>		<p>مرکز سنجش آموزش پزشکی - معاونت آموزشی</p>
۱- صدور معافیت						۹- معاونین فرایندهای خدمت