

- ❖ عنوان روش اجرایی: پرداخت حقوق و عائله مندی بازنشستگان و وظیفه بگیران
- ❖ هدف از اجرای روش اجرایی: پرداخت به موقع حقوق بازنشستگان و وظیفه بگیران
- ❖ خدمت گیرندگان: بازنشستگان معزز دانشگاه علوم پزشکی و واحدهای تابعه
- ❖ خدمت دهندگان: مدیریت امور مالی و کارشناسان واحد امور بازنشستگان
- ❖ مدارک و اطلاعات مورد نیاز: احکام صادره از طرف سازمان بازنشستگی و مدیریت نیروی انسانی
- ❖ فرمهای مورد استفاده: فرمهای تهیه شده توسط واحد امور بازنشستگان
- ❖ شرح مراحل انجام کار: پس از وصول احکام صادره از طرف سازمان بازنشستگی و مدیریت نیروی انسانی و مطابقت نمودن با لیست بازنشستگان نسبت به تغییرات لازم اقدام و لیستهای اصلاح شده پس از بررسی های لازم برای انجام سایر مراحل قانونی به مدیریت امور مالی ارائه و سیکل مورد نظر بر اساس مقررات صورت گرفته و لیست جهت صدور چک و واریز حقوق به حساب های مربوط
- ❖ مسئولیت ها و اختیارات هر یک از عوامل: کلیه مسئولیت ها و اختیارات بر اساس وظائف سازمانی هر یک از مسئولین مشخص و تعیین گردیده است.
- ❖ قوانین و مقررات: آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه، قوانین و مقررات خدمات کشوری، آیین نامه و مقررات بازنشستگی
- ❖ نوع فن آوری مورد استفاده در اجرای روش: برنامه نرم افزاری مورد استفاده
- ❖ مدت زمان انجام کار: ۲ روز کاری جهت تهیه لیست و پرداخت حقوق
- ❖ نمودار گردش کار: