

عنوان روش اجرایی : فرآیند نظارت روزانه

- خدمت دهندگان : معاونت توسعه مدیریت و منابع – گروه فنی و نظارت بر طرحهای عمرانی
- خدمت گیرندگان : پیمانکاران – دانشگاه علوم پزشکی و عموم مردم
- مدارک و اطلاعات مورد نیاز : قرارداد منعقد شده با پیمانکاران – دستورالعملهای فنی شرایط عمومی پیمان
- فرمهای مورد استفاده : فرم گزارش بازدید روزانه – حکم ماموریت تایید شده
- شرح مراحل انجام کار : ناظرین پروژه بسته به پیشرفت فیزیکی و نیاز به حضور در محل و درخواست پیمانکار نسبت به درخواست حکم ماموریت اقدام نموده و پس از تأیید و تأمین وسیله نقلیه در محل پروژه حاضر می شوند . در صورتی که عملیات اجرا شده توسط پیمانکار مطابق با نقشه ها و پیمان فی ما بین انجام شده باشد دستور ادامه کار صادر خواهد شد در غیر اینصورت دستور اصلاح کار و یا تخریب آن صادر و صورتجلسه شده و به گروه فنی ارسال میگردد همچنین مشکلات جزئی اجرایی نیز بررسی شده و در صورتی که در تعهد پیمانکار باشد جهت اصلاح به آن ابلاغ می گردد و در صورتی که بار مالی داشته و نیاز به دستور کار جدید و یا تغییر نقشه مشخصات و اعتبار جدید داشته باشد گزارش موضوع به گروه فنی ارسال میگردد.
- مسئولیت ها و اختیارات هر يك از عوامل : کارشناسان گروه فنی : حضور در محل و نظارت بر حسن انجام قرارداد
- قوانین و مقررات : آیین نامه مالی معاملاتی دانشگاه – شرایط عمومی پیمان
- نوع فن آوری مورد استفاده در اجرای روش : به فن آوری خاصی نیاز ندارد
- مدت زمان انجام کار : یک روز
- نمودار گردش کار :