**دستورالعمل نحوه‌ی تخصیص اعتبار پژوهشی(گرنت) 1398 دانشگاه علوم پزشکی سبزوار**

**مصوبه شورای پژوهشی دانشگاه**

این آیین نامه به منظور تشویق و ترغیب اعضاي هیئت علمی و محققان دانشگاه به انجام فعالیتهاي پژوهشی هدفمند و هزینه کرد بهینه اعتبارات پژوهشی تدوین شده است.

# ماده1- اهداف :

* 1. هدفمند نمودن اعتبار پژوهشی و مديريت صحيح اعتبارات
	2. کمک به رفع مشکلات پژوهشی کشور
	3. ترغیب و تشویق اعضاي هیئت علمی دانشگاه به انجام هر چه بهتر فعالیتهاي پژوهشی و فراهم آوردن شرایط مناسب براي تحقق اهداف و برنامه هاي دانشگاه
	4. ارزش گذاري علمی و ایجاد رقابت­هاي سالم به منظور پشتیبانی و تشویق مناسب اعضاي هیئت علمی دانشگاه در فعالیتهاي پژوهشی
	5. افزایش میزان بهره­وري اعضاي هیئت علمی و استفاده بهینه از منابع مالی پژوهشی در جهت ارتقاء فعالیتهاي پژوهشی دانشگاه
	6. کمک به پایدار ماندن فعالیت­هاي پژوهشی هدفمند اعضاي هیئت علمی و حفظ و تقویت تفکر پژوهشی در دانشگاه ها
	7. تسهیل فعالیت­هاي جاري پژوهشی اعضاي هیئت علمی و دانشجویان تحت مشاوره
	8. تسهیل همکاري اعضاي هیئت علمی با مراکز و سازمان­هاي خارج از دانشگاه
	9. هدایت، حمایت و تشویق اعضاي هیئت علمی دانشگاه به تولید علم و فناوري
	10. ایجاد تسهیلات لازم به منظور تسریع روند اجراي فعالیت­هاي پژوهشی
	11. کمک به تحقق رویکرد پژوهش محوري در دانشگاه
	12. رعایت عدالت در توزیع اعتبارات پژوهشی دانشگاه براساس ظرفیتها و سوابق علمی افراد

# ماده2- تعاریف:

**2-1. اعتبار پژوهشی:**

اعتباري مالی است که به موجب این دستورالعمل و بر اساس امتیازهاي کسب شده از عملکرد پژوهشی یک سال قبل عضو هیأت علمی و با توجه به میزان اعتبارات پژوهشی دانشگاه در اختیار وي قرار می­گیرد تا در زمینه انجام فعالیت­هاي پژوهشی با رعایت قوانین و ضوابط مربوط هزینه کند.

**2-2. کمیته ارزیابی آثار علمی و پژوهشی:**

کمیته­ي متشکل از معاون تحقیقات و فن­آوري، مدیر امور پژوهشی، مسئول واحد علم سنجی، کارشناس مسئول واحد طرح­های معاونت تحقیقات و فناوری، مسئولیت ارزیابی آثار علمی، پژوهشی اعضاي هیئت علمی را براساس ضوابط مندرج در این دستورالعمل بر عهده دارند.

ماده3 - افراد مشمول این دستورالعمل :

اعضاي هیئت علمی رسمی (آزمایشی و قطعی)، قراردادي، پیمانی، طرحی و کارکنان شاغل در دانشگاه علوم پزشکی سبزوار

# ماده 4 - مقررات اجرایی و نحوه اجرا

* 1. در هر سال بخشی از اعتبارات پژوهشی دانشگاه به عنوان اعتبار براي فعالیتهاي پژوهشی تخصیص می­یابد که میزان ریالی آن توسط شوراي پژوهشی دانشگاه پیشنهاد و ضمن درج و تصویب در بودجه تفصیلی دانشگاه به تصویب هیأت رئیسه نیز می­رسد. مبلغ یاد شده نباید کمتر از 30 درصد اعتبارات پژوهشی دانشگاه باشد.
	2. شرط لازم براي پرداخت اعتبار، تهیه و ارسال پروپوزال، داوري(Peer Review) - و تصویب آن در شوراي پژوهشی دانشگاه و اخذ کد اخلاق است. بدیهی است اولویت با طرحهاي همسو با ماموریتهاي مشخص شده حوزه­ي معاونت تحقیقات و فناوري دانشگاه خواهد بود.
	3. معاونت تحقیقات و فن آوري موظف است آیین نامه گرنت و فراخوان جذب گرنت و فرم تقاضای درخواست گرنت را تا پایان فرودرین ماه در پرتال معاونت تحقیقات و فناوری قرار دهد .
	4. افراد متقاضی و واجد شرایط دریافت گرنت میتوانند فرم درخواست گرنت را تکمیل نموده و به همراه مستندات به مراکز ذیل تحویل دهند.
		+ اعضای محترم هیئت علمی دانشگاه مدارک را به مدیریت پژوهشی دانشکده مربوطه
		+ سایر متقاضیان به معاونت تحقیقات و فناوری
	5. معاونت تحقیقات و فن آوري موظف است تا پایان اردیبهشت ماه هر سال و بر درخواست متقاضی و کمیته ارزشیابی، میزان اعتبار پژوهشی هر عضو هیأت علمی متقاضی دریافت گرنت را محاسبه و به دانشکده‌ها ابلاغ نماید.
	6. اعتبار پژوهشی هر عضو هیأت علمی متقاضی گرنت در معاونت پژوهشی دانشگاه بر مبناي سوابق پژوهشی محقق در سامانه پژوهان محاسبه گردیده و میانگین امتیازات اخذ شده در سال گذشته را طی سال (جاري) به وي اعطاء می نماید مربوط به همان سال بوده و در صورت عدم ارایه پروپوزال در موعد مقرر به هیچ وجه به سال بعد منتقل نمی شود.
	7. کلیه طرح هاي تحقیقاتی که تا پایان هر سال به معاونت پژوهشی دانشگاه ارائه شوند (گرچه تا پایان همان سال، مصوب شوراي پژوهشی دانشگاه نگردیده باشند) از اعتبار پژوهشی همان سال مجري طرف قرارداد استفاده خواهند نمود.
	8. عضور هیئت علمی موظف است ظرف حداکثر 2 سال از تاریخ دریافت گرنت، مقاله چاپ شده را به معاونت پژوهشی تحویل دهد در غیر این صورت با ارائه مستندات قابل قبول به شورای پژوهشی دانشگاه، این زمان قابل افزایش خواهد بود.
	9. در مورد افرادی که به هر دلیل قبل از پایان زمان انجام تعهدات پژوهشی خود، از دانشگاه خارج شوند یا به همکاری با دانشگاه خاتمه دهند، لازم است یکی از اعضاي هیات علمی دانشگاه مسئولیت اجرایی طرح مذکور را بعهده گیرند. در غیر این صورت، سفته امانی آنها در معاونت تحقیقات به اجرا گذاشته میشود.
	10. تخصیص گرنت به پژوهشگران، منوط به ثبت پروپوزال توسط پژوهشگر (مجری) در سامانه پژوهان، تایید پروپوزال در شورای پژوهشی دانشکده/ مرکز تحقیقاتی و پس از آن ارسال پروپوزال تایید شده به همراه مستندات به معاونت تحقیقات و فناوری برای تایید است.
	11. در مواردي که این آیین نامه داراي ابهام باشد بر اساس سایر مصوبات و مقررات پژوهشی جاري دانشگاه و تصمیم شوراي پژوهشی دانشگاه تصمیم گیري خواهد شد.

# **ماده 5 – نحوه محاسبه گرنت**

امتیاز بروندادهای پژوهشی طبق خوداظهاری عضو هیئت علمی و تایید شورای پژوهشی دانشکده، محاسبه می گردد. فرمول محاسبه اعتبار پژوهشی عبارت است از

( امتیاز محاسبه شده×تومان A+ (100/000= اعتبار پژوهشی

**الف: مقدار A**

معادل ریالی “A”در سال 1398 مبلغ پنجاه میلیون ریال تعیین میگردد. بدیهی است که این مقدار با تصویب شوراي پژوهشی دانشگاه براي سالهاي آتی قابل تغییر خواهد بود.

**ب: نحوه محاسبه امتیاز**

* امتیاز دهی بر اساس ایندکس مجلات به شرح جدول ذیل خواهد بود.

|  |  |
| --- | --- |
| **نوع مجله بر اساس ایندکس** | **امتياز مقاله**  |
| **ISI** | **30** |
| **ايندکس شده در نمايه نامه هاي Medline, PubMed** | **20** |
| **ايندکس شده در نمايه نامه Scopus** | **15** |
| **سایر ایندکس ها**  | **5** |

* برای نویسنده مسؤول، نویسنده اول و تنها نویسنده دانشگاه امتیاز کامل (100%) در نظر گرفته می شود و به سایر نویسندگان 70% امتیاز مقاله تعلق می گیرد.
* مقالات پذیرش شده قابل قبول نمي باشد و ملاک online شدن مقاله در وب سایت مجله و اخذ جلد، شماره صفحه است.
* در محاسبه امتیاز مقالات چاپ شده به نوع مقاله، جایگاه نویسنده و نوع نمایه، توجه کنید.
* به مقالات همایشها و کنگره ها که در پایگاه Web of Science/Scopus نمایه شده باشند، 5/0 امتیاز تعلق می گیرد.

**جدول 2: ضریب امتیاز انواع مقالات نمایه شده**

|  |  |
| --- | --- |
| **نوع مقاله** | **امتیاز**  |
| Original , Review article (Narrative, Systematic, Meta-analysis) | امتیاز مقاله بر اساس جدول 1 |
| Short communication, Rapid communication و سایر مقاله هاوcommunication و  | امتیاز مقاله ضرب در 5/0 |

**تبصره 1:** موارد ذيل باعث افزايش ميزان گرنت محاسبه شده خواهند شد:

* 1. به میزان عددي H-Index محقق و همچنین " تعداد ارجاعات(Citation) تقسیم بر 10 “ به امتیازات وی اضافه میشود (استخراج شده از پایگاه اسکوپوس).
	2. به ازاي هر مورد ارجاع به مقالات در کتب مرجع 5 امتیاز به امتیازات وی اضافه میگردد.
	3. امتیاز مقالاتی که بدون درخواست بودجه (ارائه پروپوزال و اجراي طرح هاي تحقیقاتی مصوب دانشگاه) باشد با ضریب 2 به مجموع امتیازات مجري اضافه می گردد.
	4. به ازای هر 000/000/10 ریال جذب بودجه از منابع خارج از دانشگاه برای طرح های مشترک بین دانشگاه علوم پزشکی سبزوار و سایر دانشگاهها (بر اساس مستندات مالی)پنج امتیاز به سر جمع امتیازات عضو هیأت علمی اضافه خواهد شد.
	5. به ازای هر 000/000/10 ریال جذب بودجه از منابع خارج از دانشگاه (وزارت بهداشت، معاونت علمی-فناوری ریاست جمهوری، صندوق حمایت از پژوهشگران و فناوران، نیماد و نظایر آن) بر اساس مستندات مالی ده امتیاز به سر جمع امتیازات عضو هیأت علمی اضافه خواهد شد.
	6. میزان همکاری در طرح های مصوب کمیته تحقیقات دانشجویی در طی سال گذشته به ازای هر طرح پایان یافته به ترتیب 5/0 و 2 امتیاز برای اساتید مشاور و راهنما در نظرگرفته می شود.
	7. به ازای هر یک مورد داوري طرحهای تحقیقاتی دانشگاه علوم پزشکی سبزوار ویا (Peer Reviewer)مجلات علمی-پژوهشی دانشگاه علوم پزشکی سبزوار 5/0 امتیاز ، داوری کتاب معادل یک (1)و به ازای هر مورد نظارت بر طرحهای تحقیقاتی دانشگاه یک (1) امتیاز محاسبه می گردد.
	8. در صورتی که اعضای محترم هیئت علمی و پرسنلی رسمی و پیمانی دانشگاه اولین مقاله خود با افیلیشن دانشگاه علوم پزشکی سبزوار را در ISI یا PubMed بعنوان نویسنده اول یا مسوول و از سال 2018 به بعد به چاپ رسانده باشند، 50 امتیاز به گرنت اضافه میگردد.
	9. به آن دسته از اعضاي هيات علمي رسمي و پيماني دانشگاه كه H-index آنها تا نسبت به H-index ابتداي سال قبل، 2 رتبه افزایش داشته است، میزان 70 امتیاز به گرنت اضافه میگردد (ملاک پایگاه Scopus و سامانه علم سنجی وزارت بهداشت)
	10. به گرنت نویسنده اول یا مسئول مقالات چاپ شده در مجلات Q1 با ذکر Affiliation دانشگاه علوم پزشکی سبزوار، میزان 70 امتیاز اضافه میگردد(ملاک پایگاه SJR از مجموعه Scopus).
	11. به گرنت اعضای محترم هیئت علمی و پرسنل رسمی و پیمانی دانشگاه که متوسط تعداد استنادات به ازای مقاله آنها براساس بانک اطلاعاتی Scopus، حداقل 10 باشد (این شاخص با تقسیم کل استنادات بر کل تعداد مقالات قابل احتساب است)، میزان 70 امتیاز اضافه میگردد.
* لازم به ذکر است برای هر مقاله تنها یکی از موارد تبصره های 2-10، 2-11، در نظر گرفته خواهد شد و معیار بالاترین میزان خواهد بود

# **ماده6 – طرحهای مورد حمایت معاونت تحقیقات و فناوری به جز گرنت:**

* پژوهشگرانی که متقاضی استفاده از بودجه ي حمایتی معاونت تحقیقات و فناوري به جز گرنت می باشند، می توانند طرح هاي خود را جهت بررسی به مراکز تحقیقاتی دانشگاه ارجاع نمایند و در صورت تصویب در شوراهای مربوطه، اعتبار طرح های پژوهشی آنها از محل اعتبارات مراکز تحقیقاتی (خارج از گرنت) پرداخت میگردد.
* اعتبارطرحهاي تحقیقاتی ملی (با تایید شوراي پژوهشی دانشگاه) ونیز طرحهایی که به سفارش معاونت تحقیقات وفناوري دانشگاه انجام میشوند از اعتبار پژوهشی عضو هیأت علمی کسر نمیگردند.

# **ماده7 - موارد استفاده از اعتبار پژوهشی:**

* هر عضو هیئت علمی می­تواند اعتبار پژوهشی مختص به خود را ضمن رعایت مقررات (شرط مندرج در ماده 4 دستورالعمل) و در راستاي اولویت هاي پژوهشی و ماموریتهاي ابلاغی از سوي مراجع ذیصلاح، هزینه نماید:
* انجام کلیه طرح هاي پژوهشی که منجر به تولید مقاله، ثبت اختراع، تولید و تجاري سازي و ... می شود.
* پرداخت هزینه خرید نرم افزار، خرید تجهیزات و لوازم آزمایشگاهی تحقیقاتی، پرداخت هزینه هاي خدمات آزمایشگاهی و میدانی و خرید مواد مصرفی جهت انجام فعالیت هاي پژوهشی در قالب پروپوزال تهیه شده.
* چاپ مقالات حاصل از طرحهاي تحقیقاتی مشمول این دستورالعمل در نشریات علمی معتبر Open access (در صورتی اعطای این مبلغ موجب کسر از اعتبار پژوهشی خواهد شد که پرداخت در سال چاپ مقاله باشد. بدیهی است در صورت پرداخت این مورد حق چاپ مندرج در آيين نامه حق التشویق منتفی خواهد شد)
* با توجه به اینکه پرداخت حق التحقیق به دانشجویان و یا دستیاران پروژه (که با انتخاب خود عضو هیأت علمی) در طرح پژوهشی به عهده مجری مسئول طرح است اعتبار پژوهشی تعلق گرفته می بایست در این حیطه ها هزینه گردد.
* هر عضو هیئت علمی می تواند تا 20 درصد از اعتبار گرنت را صرف کارگاههای پژوهشی خارج کشور و تا 10 درصد هزینه کارگاه های علمی پژوهشی داخل کشور نماید. مشروط بر اینکه که کارگاه مورد تأیید شورای پژوهشی دانشگاه باشد.
* در صورتی که طرح مشترک با اساتیدی خارج دانشگاه (با اچ ایندکس 10 اسکوپوس) مصوب شود از گرنت عضو هیئت علمی کسر نمی گردد. مشروط بر آنکه حداقل 25 درصد از هزینه طرح را دانشگاه همکار متقبل شود.

**این آئین نامه در7ماده و یک تبصره در جلسه شوراي پژوهشی دانشگاه علوم پزشکی سبزوار مورخ 21/1/98 تصویب گردید.**