



فرم قرارداد اجرای طرح/ پایان نامه تحقیقاتی دانشگاه ها و مراکز علمی داخل کشور با دانشگاه علوم پزشکی سبزوار

شماره:..... تاریخ:.....

پست:.....

ماده ۱- موضوع طرح/پایان نامه تحقیقاتی:-----

ماده ۲- مجریان طرح :

نام و نام خانوادگی	مرتبه علمی	رشته تخصصی	محل خدمت	تلفن همراه	نشانی پست الکترونیک	تأیید مفاد تفاهم نامه (امضاء)

ماده ۳- تاریخ تاییدیه علمی طرح/پایان نامه تحقیقاتی:

در شورای پژوهشی دانشکده/پژوهشکده----- شورای پژوهشی دانشگاه علوم پزشکی سبزوار:-----، در شورای پژوهشی دانشگاه/دانشکده (متقاضی)

-----:

توضیح: معاونت پژوهشی دانشکده/پژوهشکده پس از کارشناسی و اخذ نظر حداقل دو داور علمی مرتبط و تأیید شورای پژوهشی دانشگاه علوم پزشکی سبزوار نسبت به تأیید علمی طرح/پایان نامه تحقیقاتی اقدام خواهد نمود.

ماده ۴- محل پژوهش:-----

ماده ۵- مدت اجرا:-----

ماده ۶- هزینه و نحوه تامین آن:

- مبلغ کل:----- ریال (به حروف:----- ریال)
- مبلغ مورد تعهد فرد/افراد حقیقی/ حقوقی:----- ریال (به حروف:----- ریال)، نام فرد/افراد متعهد:-----
- مبلغ مورد تعهد دانشگاه علوم پزشکی سبزوار:----- ریال (به حروف:----- ریال)
- مبلغ مورد تعهد دانشگاه/دانشکده (متقاضی):----- ریال (به حروف:----- ریال)

تبصره ۱: ارائه تصویر کلیه مستندات مالی یا صورت جلسه مالی بعد از اجرای پروژه یا در طول اجرای پروژه ضروری می باشد.

ماده ۷- قوانین و مقررات:

الف) همه طرح‌های تحقیقاتی و پایان نامه‌های پژوهشی بین دانشگاهی، تابع مقررات و آیین‌نامه‌های اجرایی طرح‌های تحقیقاتی دانشگاه علوم پزشکی سبزوار می‌باشند.

ب) دانشجویان و کلیه همکاران در طرح‌های تحقیقاتی یا پایان نامه‌های پژوهشی تابع مقررات عمومی دانشگاه علوم پزشکی سبزوار بوده و رعایت قوانین و مقررات دانشگاه الزامی می‌باشد.

ج) در صورتی که حداقل ۲۵٪ هزینه طرح (پایان نامه)، اساتید راهنما / مشاور و جامعه مورد مطالعه (آزمایشگاه) از دانشگاه باشد نویسنده اول یا مسئول باید از همان دانشگاه باشد.

د) چنانچه سایر دانشگاهها (موسسات) یا دانشجویان آنها متقاضی گذراندن پایان نامه در دانشگاه علوم پزشکی سبزوار می باشند در ابتدای کار می بایست طی نامه رسمی تام استاد راهنما یا مشاور و یا رشته تخصصی مورد نیاز درخواست شود. دانشگاه علوم پزشکی سبزوار پس از بررسی های لازم به تأیید یا تعیین استاد راهنما (یا مشاور) خواهد پرداخت.

ماده ۸- حقوق مادی و معنوی:

حقوق مادی و معنوی مجری طرح تحقیقاتی یا استاد راهنما بر اساس حجم فعالیت انجام شده در محیط پژوهش تعیین می گردد. همه یافته های حاصل از طرح یا پایان نامه تحقیقاتی اعم از مقاله، گزارش، خبر و غیره، بایستی با در نظر گرفتن سهم دو دانشگاه بر اساس نوع مشارکت در راهنمایی طرح/پایان نامه تحقیقاتی، محیط پژوهش و میزان مشارکت مالی طرفین لحاظ گردد. طرفین متعهد می شوند که یک نسخه از گزارش نهایی یا مقاله چاپ شده را در اختیار معاونت پژوهشی دانشگاه علوم پزشکی سبزوار و دانشگاه/دانشکده (متقاضی) قرار دهند.

تبصره ۱: چنانچه نتیجه تحقیق مبتنی بر آثار و یا داده‌های پدید آمده/ جمع آوری شده از فعالیت‌های آموزشی، درمانی سایر اعضای هیأت علمی گروه‌های آموزشی باشد، مجریان طرح تحقیقاتی/پایان نامه مکلفند در قسمت تقدیر و تشکر مقالات منتج از تحقیق مذکور از واحدهایی که تسهیلات لازم را به منظور انجام تحقیق فراهم نموده‌اند و/ یا اعضای هیأت علمی مذکور، نام برده و تقدیر نمایند.

تبصره ۲: در مواردی که کار اصلی در محیط پژوهش واحدهای تابعه دانشگاه علوم پزشکی سبزوار انجام می گیرد، در رابطه با پایان نامه ها راهنمای اول یا دوم (نویسنده اول یا مسئول مقاله) از دانشگاه علوم پزشکی سبزوار باشد .

تبصره ۳: مجریان طرح تحقیقاتی/پایان نامه مکلفند در خصوص تأمین حقوق مادی مترتب بر انجام فعالیت مذکور بر اساس آیین نامه طرح های تحقیقاتی دانشگاه علوم پزشکی سبزوار برای پرسنل درگیر عمل نمایند.



شماره:..... تاریخ:.....

پرست:.....

فرم قرارداد اجرای طرح/ پایان نامه تحقیقاتی دانشگاه ها و مراکز علمی داخل کشور با دانشگاه علوم پزشکی سبزوار

تبصره ۴: در صورت وقوع هرگونه خسارت از طرف دانشجو به اموال و تجهیزات دانشگاه علوم پزشکی سبزوار ، وی موظف به جبران خسارات وارده می باشد.
تبصره ۵: چنانچه وسیله یا تجهیزاتی از محل اعتبار طرح/پایان نامه از طرف افراد حقیقی یا حقوقی خارج از دانشگاه علوم پزشکی سبزوار جهت انجام این طرح/پایان نامه خریداری گردد دانشگاه علوم پزشکی سبزوار نسبت به تملک آن وسیله یا تجهیزات ادعایی نخواهد داشت.

ماده ۹- ملاحظات:

قصور از مواد ذکر شده در این تفاهم نامه در جلسه‌ای بین معاونت پژوهشی دانشگاه علوم پزشکی سبزوار و معاونت پژوهشی/ریاست دانشگاه/دانشکده (متقاضی) پیگیری و موارد مورد توافق در مورد مجریان/ اساتید راهنما اجرا خواهد گردید.
این تفاهم‌نامه در ۹ ماده، ۶ تبصره و در ۲ نسخه در تاریخ تنظیم گردیده و کلیه نسخه‌ها دارای اعتبار یکسان و واحد می‌باشد.

معاون پژوهشی/ریاست دانشگاه/دانشکده (متقاضی)

نام و نام خانوادگی / امضاء

معاون پژوهشی دانشگاه علوم پزشکی سبزوار

نام و نام خانوادگی / امضاء

امور مالی دانشگاه

امور مالی دانشگاه علوم پزشکی سبزوار