

طرح دوره (Course Plan)

نیمسال دوم

عنوان دوره : اصول مدیریت پرستاری و کاربرد آن در پرستاری

گروه آموزشی : پرستاری

مقطع تحصیلی : کارشناسی

پیش نیاز : همه دروس تخصصی

تعداد واحد : ۲ واحد نظری - واحد کارآموزی

زمان برگزاری کلاس : تاریخ امتحان:

مدرس : خانم توفیقیان

شرح درس : در این درس با آموزش اصول و فرایند اصول مدیریت، دانشجو برای ایفای نقش مدیریت و رهبری در سیستم های بهداشتی و درمانی آماده می شود و با استفاده از مراحل مختلف تصمیم گیری در جهت رفع مشکلات موجود در پرستاری فعالیت نماید. درس مدیریت پرستاری شامل مطالبی پیرامون دانشم دیریت، اصولآن مانند برنامه ریزی، سازماندهی، بهسازی نیرو یا نسانی، تصمیم گیری، روش های تقسیم کار و تأمین نیروی انسانی، ارزشیابی کیفیت و کمیت عملکردهای پرستاری، روش های آموزش کارکنان و سالمسازی محیط ذهنی و فیزیکی میباشد.

هدف کلی درس:

آشنایی با اصول و چگونگی فرایند مدیریت و کسب مهارت لازم و کاربرد این اصول در اداره آموزش و خدمات پرستاری

اهداف جزئی :

در پایان درس انتظار می رود دانشجو بتواند:

- ۱- مدیریت را تعریف نموده و اهمیت آن را در ارائه موثرتر خدمات بهداشتی درمانی بیان نماید.
- ۲- مکاتب و نظریه های مدیریت را شرح دهد.
- ۳- اصول مدیریت (برنامه ریزی سازماندهی ، بوجه بندی ، نظارت و کنترل و ارزشیابی را توضیح دهد)
- ۴- اصول و مراحل تصمیم گیری را در سطوح مدیریت و رهبری توصیف نماید.
- ۵- اختیار و تفویض اختیار را شرح دهد.
- ۶- رهبری را تعریف و انواع سبک های آنرا شرح دهد
- ۷- قدرت اجتماعی ، روابط رهبر و پیروان تشکل های رهبری را توضیح دهد.
- ۸- سطوح مختلف مدیریت و تشکیلات پرستاری و وظایف آنرا شرح دهد.
- ۹- تشکیلات پرستاری در بیمارستان را تعریف و وظایف سطوح مختلف مدیریتی آن را شرح دهد.
- ۱۰- انگیزش و ارتباط در مدیریت پرستاری را شرح دهد.
- ۱۱- مفاهیم و فرایند کنترل و ارزشیابی را شرح دهد.
- ۱۲- قوانین استخدامی کارکنان پرستاری و شرح وظایف آنان را بیان نماید.
- ۱۳- نقش و مسئولیت های آموزشی مدیریت پرستاری (برنامه ریزی آموزشی، آموزش ضمن خدمت و آموزش مداوم) را شرح دهد.
- ۱۴- برنامه ریزی با توجه به نیاز بیماران و کارکنان واحد مربوطه را توضیح دهد.
- ۱۵- اصول صحیح گزارش نویسی، ثبت در پرونده و مسئولیت های قانونی پرستار در این زمینه را شرح دهد.

وظایف و فعالیت های دانشجو

- ❖ حضور به موقع و تمام وقت در کلاس درس الزامی است.
- ❖ مطالعه مطلب درسی هر جلسه قبل از تدریس ارائه بحث گروهی توسط دانشجویان و اداره آن با مطالعه کتب و رفرنسها در زمینه سرفصل دروس الزامی است.
- ❖ لازم است ارائه تکالیف محوله (ارائه کنفرانس) در زمان مقرر انجام گیرد و گرنه نمره به صورت کامل داده نخواهد شد.
- ❖ خاموش کردن تلفن همراه در طول کلاس الزامی است.

- ❖ در صورت عدم تشکیل کلاس در تاریخ مقررب دون هماهنگی، تغییر در تاریخ کلاس های بعدی صورت نخواهد گرفت و در اسرع وقت نماینده کلاس موظف به هماهنگی بامدرس مربوطه جهت تشکیل کلاس جبرانی است و در صورت عدم تشکیل کلاس مسئولیت آن به عهده دانشجویان میباشد.
 - ❖ شرکت در امتحانات پایان ترم.
 - ❖ ارائه پاسخ به سوالهای مطرح شده در ابتدای شروع هر کلاس.
 - ❖ **سیاستها و قوانین درس**
 - ❖ باتوجه به دو واحدی بودن این درس نحوه برخورد با غیبت غیر موجه دانشجویان در کلاس درس بشرح زیر میباشد:
 - ❖ یک جلسه غیبت غیر موجه، غیر قابل بخشش.
 - ❖ یک جلسه غیبت موجه، کسر نیم نمره.
 - ❖ دو جلسه غیبت موجه، کسر ۱ نمره.
 - ❖ سه جلسه غیبت موجه: کسر ۱/۵ نمره
 - ❖ بیش از سه جلسه غیبت درس حذف خواهد شد.
 - ❖ به ازای هر جلسه تأخیر در کلاس ۰/۲۵ نمره کسر خواهد شد. دو جلسه تأخیر در کلاس یک جلسه غیبت محسوب می شود.
 - ❖ در صورت تعطیلی کلاس (غیر مجاز) بصورت گروهی به ازای هر جلسه تا سقف ۲ نمره کسر میگردد.
 - ❖ در صورت ارائه نشدن کنفرانس در طول ترم نمره ارائه برای آن منظور نخواهد شد.
 - ❖ دانشجویان می توانند از عناوین پیشنهادی زیر برای انجام تکالیف گروهی استفاده کنند.
مدیریت تضاد ، مدیریت تغییر ، مدیریت زمان ، مدیریت استرس ، فرهنگ و نقش آن در مدیریت ، مهارتهای تفکر انتقادی در مدیریت ، مدیریت در بحران و بلایا ، برنامه ریزی با توجه به نیاز بیمار
 - ❖ در اجرای تکالیف گروهی، دانشجویان هر گروه، علاوه بر ارائه موضوع انتخابی در پایان ترم، در طول ترم مفاهیم مدیریتی نظیر برنامه ریزی، سازماندهی و تقسیم کار، رهبری و نظیر آن را در قالب کار گروهی خود اجرا کرده و از این نظر گروه آنها مورد ارزیابی قرار خواهند گرفت.
- روش تدریس و وسایل مورد نیاز**

❖ این درس با استفاده از روشهای آموزش فعال (مباحثه، پرسش و پاسخ، کارگروهی) و سخنرانی، و با استفاده وسایل کمک

آموزشی و ایتبورده، رایانه، پروژکتور و جزوات آموزشی ارائه خواهد شد.

امتحان کتبی پایان ترم :

.....

شیوه ارزشیابی واحد نظری :

❖ شرکت به موقع و فعال در بحثهای کلاسی: ۱۰٪

❖ ارائه تکالیف (مقاله، کنفرانس) ... ۲۰٪

شامل: تهیه و ارائه یک کنفرانس از موضوعات تعیین شده. کنفرانس فوق با توجه به این موارد مورد ارزشیابی قرار

می گیرد: به روز بودن و تعداد منابع معتبر ۲ نمره، نحوه ارائه و تسلط دانشجو ۱ نمره، انجام به موقع تکالیف ۱ نمره)

❖ امتحان پایان نیمسال: ۷۰٪

منابع درس :

- ۱- علاقیند ، علی - مدیریت عمومی - تهران نشر روان
- ۲- لورای داگلاس مدیر و رهبر اثر بخش در پرستاری ترجمه فاطمه نیک شکر نیا . انتشارات بشری. پاییز ۱۳۷۵
- ۵- رضایی ، علی محد اصول مدیریت خدمات پرستاری چاپ اول ۱۳۸۳ انتشارات گویش
- ۶- تقوی ، دامغانی ، رضا. نگرشی بر مدیریت اسلامی - ویرایش دوم - تهران - سازمان تبلیغات
- 8-Marriner-Tomey,A(2000) Guide Nursing Management and leadership (6 de).St 4ouis: Mosby.
- 9- Swansburg , R.C.(2002).introduction Management and Leadership for Nurse managers.(3rd ed.). Boston: jones and Bartlett.
- 10-Tappen , R.M.(2001). Nursing Leadership and Management: concepts and practice. (4thed). Philadelphia: F.A.Davis
- 11-Tappen , R.M.(2001). Nursing Leadership and Management: concepts and practice. (4thed). Philadelphia: F.A.Davis

تقویم آموزشی :

مدرس	موضوع	جلسه
دکتر توفیقیان	معرفی درس، تعریف مدیریت و اهمیت آن در خدمات بهداشتی درمانی	جلسه اول
	مکاتب و نظریه های مدیریت	جلسه دوم و سوم
	اصول مدیریت (برنامه ریزی و.....)	جلسه چهارم و پنجم
	سازماندهی و مفاهیم مختلف آن (طبقه بندی، تقسیم وظایف، نمودار تشکیلاتی...)	جلسه ششم
	اختیار و تفویض اختیار در سازمان	جلسه هفتم
	اصول و مراحل تصمیم گیری	جلسه هشتم
	رهبری و سبک های رهبری	جلسه نهم
	انگیزش و ارتباطات در خدمات پرستاری	جلسه دهم
	تامین نیروی انسانی	جلسه یازدهم و دوازدهم
	اصول گزارش نویسی و ثبت در پرونده	جلسه سیزدهم
	فرایند کنترل و ارزشیابی	جلسه چهاردهم
	کنفرانس دانشجویی	جلسه پانزدهم
	کنفرانس دانشجویی	جلسه شانزدهم