



راهنمای پنل دانشجو

نرم افزار ویژه یادگیری دانشگاهی



دانشگاه علوم پزشکی مجازی

Virtual University of Medical Sciences

معاونت زیرساخت



فهرست

۱	درباره‌ی نوید
۲	پیش‌نیازهای سخت‌افزاری و نرم‌افزاری
۳	پشتیبانی
۴	ورود به سامانه
۵	ورود از طریق سما
۶	ورود از طریق نوید
۷	بازیابی رمز عبور
۸	صفحه‌ی اصلی نوید
۹	تغییر زبان
۱۰	تمکیل و ویرایش اطلاعات پروفایل
۱۱	تغییر تصویر پروفایل
۱۲	تغییر رمز عبور
۱۳	درباره‌ی تولیپ
۱۴	خروج از نوید
۱۵	منوی کنار صفحه (Side Bar)
۱۶	رویدادهای آینده
۱۷	درس‌ها
۱۸	گزارش‌ها
۱۹	گزارش‌های عمومی
۲۰	گزارش‌های تکالیف
۲۱	گزارش‌های آزمونها
۲۲	گزارش‌های گفتگوها
۲۳	فایل‌های راهنمای



۱۳	ارتباط با پشتیبان
۱۳	درس‌های جاری
۱۵	محتواها و منابع
۱۶	تکالیف
۱۷	خودآزمون‌ها
۱۸	گفتگوها
۱۹	کلاس‌ها
۱۹	پیام‌ها
۲۲	خروج از نوید

درباره‌ی نوید

- که سیستم‌های مدیریت یادگیری (Learning Management System: LMS) زیرساخت کلیدی و ضروری برای استقرار و توسعه یادگیری الکترونیکی محسوب می‌شوند. این سیستم‌های نرم‌افزاری، امور مربوط به ثبت‌نام، مدیریت، پیگیری، ارزشیابی، ارائه‌ی برنامه‌ها، برقراری تعامل بین فرآگیران، محتوای برنامه و استادان را میسر می‌سازند.
- که یکی از الزامات «بسته‌ی توسعه‌ی آموزش مجازی در علوم پزشکی» راهاندازی LMS کشوری با عنوان «نوید» مخفف «نرم‌افزار ویژه یادگیری دانشگاهی» بوده که انجام آن به دانشگاه علوم پزشکی مجازی واگذار شده است. بر همین اساس کارگروهی تخصصی متشكل از متخصصان آموزش مجازی و فنی، طراحی آموزشی و اجرای نرم‌افزار را بر عهده گرفتند.
- که نسخه اول «نوید» در مرداد ماه سال ۱۳۹۶ خورشیدی به بهره‌برداری رسیده و پس از اجرای آزمایشی در ۲ دانشگاه در نیمسال اول سال تحصیلی ۹۶-۹۷، به تدریج از نیمسال دوم این نرم‌افزار برای استفاده در اختیار تمام دانشگاه‌های علوم پزشکی متقاضی قرار گرفته است.
- که برای آگاهی بیشتر از روند طراحی و آماده‌سازی «نوید»، می‌توانید به مطلب منتشر شده در خبرنامه‌ی بهمن ماه ۱۳۹۶ انجمن یادگیری الکترونیکی ایران مراجعه نمایید.

پیش‌نیازهای سخت‌افزاری و نرم‌افزاری

- که برای استفاده از نوید سیستم عامل Windows یا Macintosh در کامپیوتر و لپ‌تاپ و همچنین Android و iOS در گوشی‌های تلفن همراه و تبلت‌ها و آخرین نسخه از مرورگرهای Mozilla Firefox و Google Chrome و یا Safari در سیستم عامل Mac مورد نیاز است.
- که نکته‌ی قابل توجه اینکه برای مشاهده محتواهای فلش (SWF) تنها در سیستم عامل‌های Windows و Android البته با استفاده از مرورگر Mozilla Firefox به همراه نصب Flash Player امکان‌پذیر است. دقت کنید که محتوا نباید دانلود شود و حتماً باید به صورت آنلاین اجرا گردد تا موفق به مشاهده آن شوید.

پشتیبانی

دانشگاه علوم پزشکی مجازی سیستمی را برای پشتیبانی ۲۴ ساعته از ادمین دانشگاه‌هایی که به «نوید» ملحق شده‌اند، مستقر کرده و به اطلاع ایشان رسانده است.

ادمین هر دانشگاه فرایند پاسخ‌گویی به سوالات دانشجویان و استادان کاربر را تعیین و اطلاع‌رسانی می‌کند و کاربران دانشگاه‌ها می‌توانند مشکلات و سوالات خود را با سیستم پشتیبانی دانشگاه خود مطرح کرده و چنانچه مسأله حل نشد، ادمین آن دانشگاه موضوع را با پشتیبان دانشگاه علوم پزشکی مجازی مطرح و پیگیری می‌نماید.

برای ارتباط با پشتیبان می‌توانید از گزینه‌ی مربوطه در بالای صفحه‌ی اول نوید و یا از منوی کنار صفحه‌ی پس از ورود به سامانه، استفاده کنید.



منوی کنار صفحه‌ی پس از ورود به سامانه

صفحه‌ی اول نوید



ورود به سامانه



ورود از طریق سما

که چنانچه کاربر، اعم از استاد و دانشجو، برای استفاده از نوید صرفاً به نام کاربری و کلمه عبور خود در سامانه‌ی سما دسترسی دارد می‌تواند از این طریق گزینه‌ی **سما** وارد شود.



که در اولین ورود به نوید از طریق سامانه‌ی سما، باید آدرس ایمیل معتبری از خود را وارد نمایید. از آن پس می‌توانید با استفاده از این آدرس به عنوان نام کاربری از طریق گزینه‌ی **نوید** وارد سامانه شوید.

که با توجه به مشکلاتی که ممکن است در ارتباط با سرویس سما وجود داشته باشد، پیشنهاد می‌شود پس از اولین ورود از طریق سما، دفعات بعد از گزینه‌ی **نوید** استفاده نمایید.



ورود از طریق نوید


نرم افزار ویژه پادگیری دانشگاهی
ورود به سامانه نوید
دانشگاه علوم پزشکی
مجازی

چنانچه کاربر، اعم از استاد و دانشجو، مستقل از حساب کاربری سما بخواهد وارد سامانه نوید شود، می‌تواند از نام کاربری و رمز عبوری که به وی اعلام شده و با استفاده از گزینه‌ی **نوید** اقدام نماید. لطفاً پس از اولین ورود موفق رمز عبور خود را تغییر دهید.

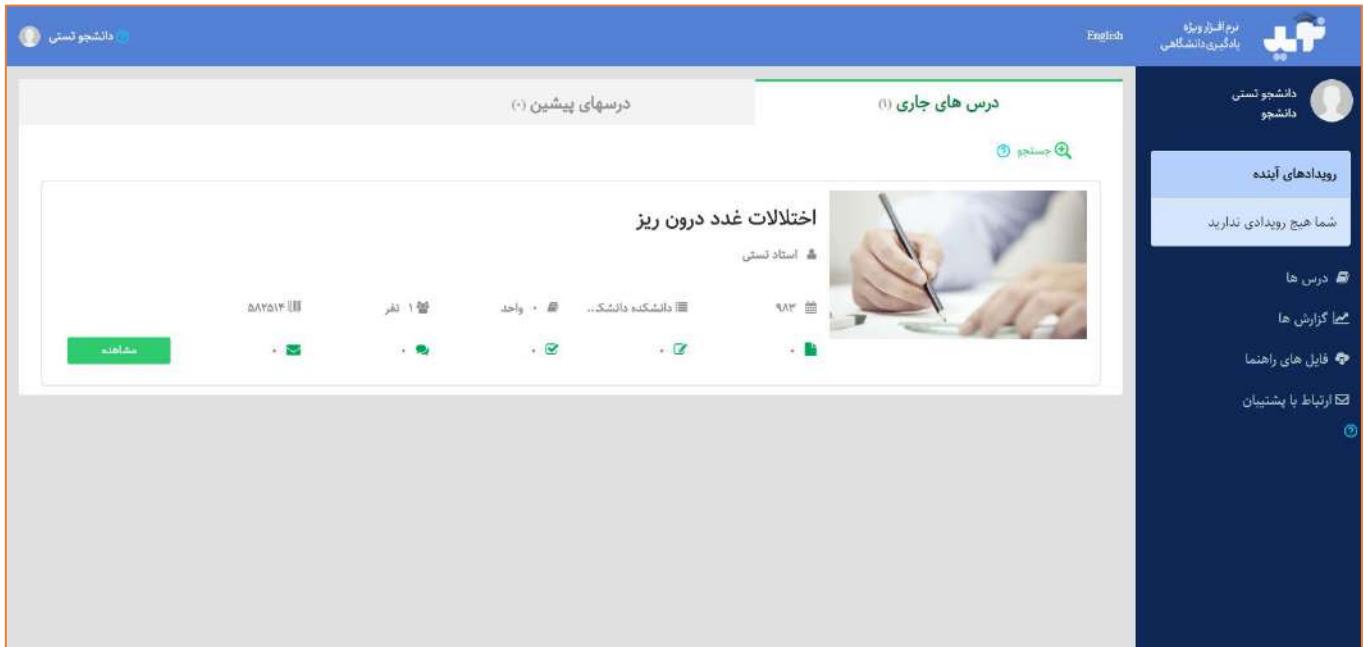

نرم افزار ویژه پادگیری دانشگاهی
فراموشی کلمه عبور

بازیابی رمز عبور

کاربر در صورت **فراموشی رمز عبور** می‌تواند از طریق لینک «کلمه عبور را فراموش کردم» و وارد نمودن آدرس ایمیل خود در کادر مربوطه نسبت به بازیابی آن اقدام نماید.

صفحه‌ی اصلی نوید

پس از ورود به سامانه نوید به عنوان دانشجو با صفحه‌ای مشابه تصویر زیر روبرو می‌شوید.



The screenshot displays the main dashboard of the Virtual University of Medical Sciences for student 'Noyid'. At the top, there are tabs for 'English' and 'Persian'. On the left, a sidebar includes 'دانشجو تستی' (Student Test), 'رویدادهای آینده' (Upcoming Events), 'شما هیچ رویدادی تدارید', 'درس ها' (Courses), 'مجزا گزارش ها' (Completed Assessments), 'قابلیت های راهنمایی' (Guidance Services), and 'ارتباط با پشتیبان' (Contact Support). The central area shows a course card for 'اختلالات غدد درون ریز' (Small Gland Disorders) by 'استاد تستی' (Test Instructor). The card includes a thumbnail image of a hand writing, the number of views (582513), the number of downloads (1), the unit (واحد), and the number of students (983). Below the course card, there are buttons for 'مشاهده' (View) and 'دانشجو تستی' (Student Test).

تغییر زبان

که در حال حاضر سامانه نوید به ۲ زبان فارسی و انگلیسی در دسترس است و برای تغییر زبان کافی است در نوار بالای صفحه روی کلمه‌ی English یا فارسی کلیک کرد.

تمکیل و ویرایش اطلاعات پروفایل

که با کلیک بر روی بخش مشخص شده در تصویر زیر از نوار بالای صفحه می‌توانید به اطلاعات پروفایل، تصویر و لینک مربوط به تغییر رمز عبور و همچنین فعال کردن ToolTip‌ها دسترسی یابید.



The screenshot shows the 'Edit Profile' section of the application. At the top, there is a blue bar with the text 'دانشجو تستی' (Student Test). A large blue arrow points from the bottom left towards this bar. The main area contains fields for 'نام' (Name), 'نام خانوادگی' (Family Name), 'نام کاربری' (Username), 'کلمه عبور' (Password), 'تغییر کلمه عبور' (Change Password), 'تغییر تصویر پروفایل' (Change Profile Picture), and 'آپلود تصویر' (Upload Picture). There is also a 'ذخیره' (Save) button at the bottom.

تغییر تصویر پروفایل

که در قسمت ویرایش پروفایل می‌توان نسبت به انتخاب یا ویرایش تصویر پروفایل اقدام نمود.
که آپلود تصویری با حداکثر حجم ۵۰ مگابایت و فرمت‌های PNG و jpeg امکان‌پذیر خواهد بود.



تغییر رمز عبور

- که در قسمت پایین پروفایل گزینه‌ای تعییه شده که می‌توان با کلیک بر روی آن نسبت به تغییر رمز عبور اقدام نمود.
- که رمز عبور باید متشکل از حداقل شش کاراکتر و ترکیبی از حروف، اعداد و علائم باشد.

The screenshot shows the 'Daneshجو تست' (Student Profile) page. At the top right, there are language options ('English', 'فارسی'), a search bar ('دانشجو تست'), and a user icon ('دانشجو'). On the right side, there's a sidebar with links like 'رویدادهای آینده', 'شما هیچ رویدادی ندارید', 'درسن ها', 'مسا کراوش ها', 'فایل های راهنمای', and 'ارتباط با پشتیبان'. The main content area displays a profile picture placeholder, the name 'دانشجو تست' and email 'daneshjootest@gmail.com', and several input fields for personal information: 'کد ملی' (National ID), 'کدملی' (Social Security Number), 'ایمیل' (Email), 'نام خانوادگی' (Family Name), 'نام' (Name), 'نام خانوادگی انگلیسی' (Family Name in English), 'نام انگلیسی' (Name in English), 'آخرین مدرک تحصیلی' (Last Degree), 'رشته تحصیلی' (Field of Study), 'تصویر' (Photo), and 'شماره تماس' (Phone Number). At the bottom left, there are three buttons: 'ذخیره' (Save), 'ریست نوبلیپ' (Reset), and a large green button labeled 'تغییر رمز عبور' (Change Password) with a blue arrow pointing to it.

درباره‌ی تولتیپ

- که قسمت‌های مختلف در سامانه نوید دارای راهنمایها و توضیحات مختصراً است که با علامت مشخص شده و با کلیک بر روی این علامت می‌توان به اطلاعاتی مفید در رابطه با قسمت مربوطه دست یافت.

- که به صورت Default فقط یکبار امکان مشاهده هر Tooltip وجود دارد، اما در صورت نیاز به مرور، با کلیک بر روی گزینه فعال‌سازی تولتیپ در قسمت پایین پروفایل، تمامی Tooltip‌ها مجدداً فعال می‌گردند.

خروج از نوید

- که با کلیک بر روی بخش پروفایل در بالای صفحه و انتخاب گزینه خروج، از نوید خارج می‌شود.

که در صورتیکه از کامپیوتر شخصی برای ورود به نوید استفاده نمی کنید، توصیه می کنیم حتماً قبل از بستن مرورگر از نوید خارج شوید.

The screenshot shows the main dashboard of the university's virtual portal. At the top, there are tabs for 'English' and 'Persian'. On the left, a sidebar titled 'دانشجو تستی' (Student Test) shows a profile icon, a color palette, and a search bar. The main content area features a large card for a course titled 'اختلالات غدد درون ریز' (Microglandular Disorders), which includes a photo of a medical professional writing, a rating scale from 1 to 5, and various statistics like 582514 views and 983 likes. To the right, another sidebar titled 'رویدادهای آینده' (Upcoming Events) lists three items: '۱۹- خودکار', '۲۰- خودکار', and '۲۱- خودکار'. At the bottom, there are links for 'درس ها', 'مسما گزارش ها', 'قابل های راهنمای', and 'ارتباط با پشتیبان'.



این منو شامل عکس و اسم پروفایل کاربر و بخش هایی با عنوان رویدادهای آینده، درس ها، گزارش ها، فایل های راهنمایی و لینک ارتباط با پشتیبان است.



منوی کنار صفحه (Side Bar)

رویدادهای آینده

که در این Timeline تمامی رویدادهای آتی بر اساس تاریخ فهرست می شوند و با کلیک بر روی هر تاریخ جزئیات مربوطه نمایش داده می شود.

که توجه داشته باشید که تاریخ و رویدادها زمانی نمایش داده می شوند که استاد نسبت به برگزاری کلاس (حضوری یا آنلاین)، آزمون، ارائه‌ی تکلیف و فعالسازی گفتگوی جدید اقدام نموده باشد.

که با کلیک روی علامت‌های در گوشی پایین

می‌توان ترتیب نمایش تاریخ‌ها را به صورت صعودی یا نزولی مشخص نمود.

که با کلیک بر روی Checkbox کنار هر رویداد می‌توانید انجام یا اتمام آن را مشخص نمایید.

درس‌ها

که با کلیک بر روی گزینه‌ی درس‌ها در منوی کنار صفحه، دو دسته درس در داشبورد صفحه پیش روی کاربر نمایش داده خواهد شد. درس‌های یا دوره‌های جاری، جزو واحدهای اخذ شده در ترم جاری و درس‌ها و دوره‌های پیشین، واحدهای درسی ارائه شده در ترم‌های گذشته که کاربر پیش از این آن‌ها را گذرانده، هستند.

گزارش‌ها

استخراج گزارش‌ها از فعالیت‌های کاربر در نقش دانشجو از نوید، با قابلیت دریافت خروجی اکسل، امکان‌پذیر است که از طریق این بخش در دسترس خواهد بود. این گزارش‌ها عبارتند از:

گزارش‌های عمومی



عمومی

- گزارش فعالیت دانشجو در تمامی دروس
- این گزارش، فعالیت‌های دانشجو در ۵ محور اساسی ۱) مطالعه‌ی منابع و محتواها، ۲) تعداد تکالیف و وضعیت پاسخ به آن‌ها، ۳) تعداد آزمون‌ها و وضعیت مشارکت و قبولی در آن‌ها، ۴) تعداد گفتگوها و مشارکت در آن‌ها و همچنین ارائه نظر، لایک کردن و لایک شدن نظرات ۵) تعداد پیام‌های ارسالی و دریافتی را در بر می‌گیرد.

گزارش به ازای فعالیت درس‌ها

- در این قسمت بر اساس هر عنوان درس می‌توان گزارشی شامل اطلاعات استاد مسئول، تیم تدریس (سایر استادان همکار و دستیار در ارائه‌ی درس)، تعداد دانشجویان، تعداد منابع و محتواها، تعداد تکالیف، تعداد تکالیف ارسالی توسط دانشجو، تعداد فیدبک‌های تکالیف توسط تیم تدریس، تعداد گفتگو، تعداد کلی پست‌های گفتگو، تعداد پست‌های تیم تدریس، تعداد پیام‌های ارسالی، دریافتی و پاسخ داده شده، مشاهده و دریافت نمود.

گزارش‌های تکالیف



تکالیف

- گزارش تمام تکلیف‌های درس
- در این قسمت با انتخاب عنوان درس می‌توان گزارشی شامل اطلاعات عنوان تکلیف، نوع اختصاص (تکلیف برای همه دانشجویان بوده یا برای برخی دانشجویان اختصاص یافته است)، تاریخ ارسال تکلیف، وضعیت ارسال (در مهلت مقرر یا با تأخیر)، تاریخ دریافت اولین فیدبک، نمره دانشجو از ۰ و میانگین نمره دانشجویان از ۰، مشاهده و دریافت نمود.

گزارش‌های آزمون‌ها



آزمون‌ها

- گزارش نمرات در تمام آزمون‌های درس
- در این قسمت با انتخاب عنوان درس می‌توان گزارشی شامل اطلاعات عنوان آزمون، تاریخ شرکت در آزمون، سقف نمره، حد نصاب قبولی، آخرین نمره ثبت شده دانشجو و میانگین نمرات ثبت شده تمام دانشجویان، مشاهده و دریافت نمود.



گزارش‌های گفتگوها

- گزارش در تمام گفتگوهای درس



گفتگوها

در این قسمت با انتخاب عنوان درس می‌توان گزارشی شامل اطلاعات موضوع گفتگو، تعداد مشاهده، تعداد نظرات، تعداد لایک دریافت شده و تعداد لایک داده شده، مشاهده و دریافت نمود.

فایل‌های راهنمای

راهنمای کار با سامانه‌ی نوید از این قسمت در دسترس شما قرار گرفته است.

ارتباط با پشتیبان

همانطور که پیش از این اشاره شد، برای ارتباط با پشتیبان می‌توانید از این لینک و یا قبل از ورود به سامانه از طریق گزینه‌ی مربوطه در بالای صفحه‌ی اول نوید، استفاده کنید.

درس‌های جاری

همان‌طور که پیش از این اشاره شده با کلیک روی گزینه‌ی درس‌ها در منوی کنار صفحه (Side Bar) درس‌های جاری و پیشین در داشبورد صفحه اصلی پیش روی کاربر نمایش داده خواهد شد. صفحه‌ی درس‌ها، اولین صفحه‌ای است که کاربر پس از ورود به سامانه نوید به عنوان دانشجو مشاهده می‌نماید.

The screenshot shows the 'Courses in Progress' section of the student portal. At the top, there's a search bar and a button labeled 'جستجو' (Search). Below it, a table lists courses with columns for 'عنوان' (Title), 'دانشگاه' (University), 'نفر' (Student), ' واحد' (Semester), 'دانشکده دانشجو' (Student Faculty), and 'دانشگاه' (University). One row is highlighted with a red border. To the right, there's a sidebar with links for 'Courses in Progress', 'Courses', 'Faculty', 'Files', and 'Contact Support'.

اولین نکته‌ی قابل توجه این است که تعداد درس‌ها در پرانتز، جلوی عنوان درس‌های جاری و درس‌های پیشین در قابل مشاهده

است. مثلاً تصویر قبل نشان می‌دهد دانشجو ۱ درس جاری و ۰ درس پیشین دارد.

همچنین قسمتی با عنوان **جستجو** وجود دارد که جستجو در میان درس‌های موجود بر اساس عنوان درس یا نام استاد را امکان‌پذیر

می‌سازد. این قسمت با کلیک بر روی **جستجو** قابل مشاهده خواهد بود.

در صفحه‌ی درس‌ها تعداد منابع و محتوا، تکالیف، آزمون‌ها، گفتگوهای دریافت شده و کلاس‌های هر درس مشخص است

و همیشه تعداد موارد جدید در دایره‌ای قرمز رنگ نمایش داده می‌شود.

برای دروس درس‌های ارائه شده توسط استاد در ترم جاری دکمه‌ی **مشاهده**

درس مربوطه باید روی آن کلیک نمود.

The screenshot shows a web browser displaying the university's student portal. The main content area is titled 'اخلاق حرفه ای و آداب تعلیم در دانشگاه'. It includes a sidebar with navigation links like 'کاربر تسبیح دانشجو' and 'رویدادهای آینده'. The main content area has sections for 'بخش مشاهده' (View section), 'بخش اخلاق حرفه ای و آداب تعلیم در دانشگاه' (Section on Professional Ethics and Teaching Etiquette), and 'بخش محتوا و منابع' (Content and Resources). A green box highlights the 'مشاهده' button. Below it, another green box highlights the 'کلیف' (Outline) section of the course details page. The bottom part of the screenshot shows a list of teaching staff with their names and titles.

نام و نام خانوادگی	عنوان	تاریخ ارائه:	توضیحات
آموزش و اخلاق پژوهشی (مبخت نخست - دکتر ایمان جهانیان)	آموزش و اخلاق پژوهشی (مبخت نخست - دکتر ایمان جهانیان)	۱۳۹۸/۱۲/۰۶	تاریخ پایان: -
آموزش و اخلاق (مبخت دوم - دکتر ایمان جهانیان)	آموزش و اخلاق (مبخت دوم - دکتر ایمان جهانیان)	۱۳۹۸/۱۲/۲۷	تاریخ ارائه: -
آموزش و اخلاق حرفه ای (مبخت سوم - دکتر ایمان جهانیان)	آموزش و اخلاق حرفه ای (مبخت سوم - دکتر ایمان جهانیان)	۱۳۹۹/۰۱/۳۱	تاریخ پایان: -

هنگام مشاهده‌ی هر درس، در کادر شماره ۱ اطلاعات کلی شامل نام درس، سال تحصیلی و گروه ارائه دهنده، تعداد واحد و

تعداد دانشجویان قابل مشاهده است، به علاوه با کلیک روی دکمه **معرفی درس** می‌توان به جزئیات اطلاعات درس، اهداف

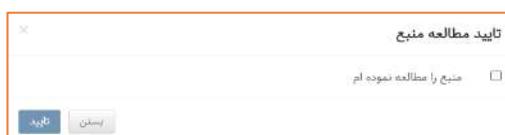
آموزشی، گروه تدریس شامل استادان مسئول، همکار و دستیار، نحوه ارزشیابی و اسامی و نام کاربری دانشجویان هم

گروه، دست یافت. این اطلاعات هنگام تعریف درس، توسط استاد مسئول تکمیل می شود، بنابراین چنانچه در این بخش چیزی مشاهده نکردید به این دلیل است که اطلاعات مورد نیاز توسط گروه تدریس درج نشده است.

در کادر شماره ۲ اطلاعات آماری از تعداد منابع، تکالیف، خودآزمون‌ها، پیام‌ها، گفتگوها و کلاس‌های ارائه شده برای درس جاری قابل مشاهده است. کادر شماره ۳ با ۶ بخش محتواها و منابع، تکالیف، خودآزمون‌ها، گفتگوها، کلاس‌ها و پیام‌ها، قسمت اصلی مورد مراجعه‌ی دانشجو در طول ترم برای مطالعه درس و انجام فعالیت‌های آموزشی مربوطه خواهد بود.

محتواها و منابع

در این بخش محتواها و منابعی که استاد برای درس جاری قرار می‌دهد در ۲ قسمت **محتواها و منابع اصلی** و **محتواها و منابع مطالعه بیشتر** در دسترس است. تاریخ ارائه و تاریخ پایان ارائه‌ی هر کدام مشخص است و با کلیک روی عنوان‌ین، توضیحی کوتاه به همراه فایل‌های پیوست قابل مشاهده خواهد بود. فایل پیوست می‌تواند محتوای آموزشی اسکورم، فایل متنمنی، پادکست صوتی، فیلم و... باشد.

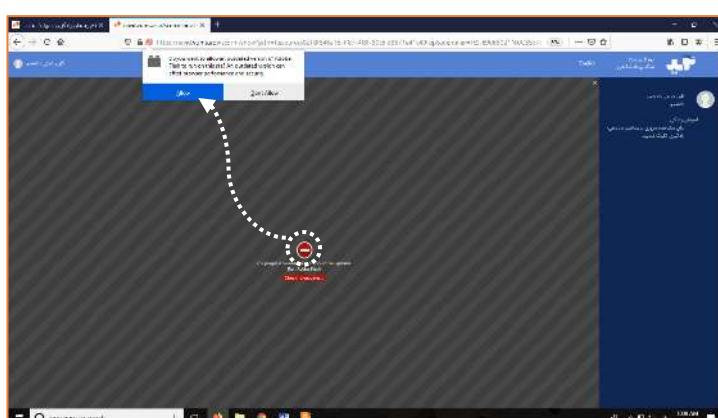


که چنانچه استاد تنظیمات مربوطه را انجام دهد، گزینه

می شود و دانشجو با کلیک روی آن مطالعه منبع مربوطه را تأیید می کند.

که از آنجایی که برخی محتواهای الکترونیکی تولید شده به صورت **فایل فلش** هستند و در حال حاضر مرورگر Chrome این نوع

فایل را پشتیبانی نمی کند، لطفاً برای مشاهده آنها از مرورگر Firefox استفاده شود. در ضمن این نوع فایل‌ها قابلیت دانلود



ندارند و حتماً باید در سامانه مشاهده شوند.

که چنانچه با این صفحه روپروردید روی علامت Block

کلیک نموده و در پاسخ به پیام ظاهر شده گزینه Allow

را انتخاب نمایید.

تکالیف

در این بخش تکالیف درس و تاریخ ارائه و مهلت انجام آن قابل مشاهده است.

که در پاسخ به تکالیف می توان انواع فایل‌ها با فرمت pptx, docx, pdf و... را بارگذاری نمود.

در سامانه نوید پاسخ دادن به تکاليف پس از اتمام مهلت مقرر نيز امكان پذير است، تکاليف ارسال شده با تأخير در پنل استاد با عنوان با تأخير نمایش داده می شوند و استاد می تواند بر اساس سياست خود به اين تکاليف بازخوردی ارایه نکند.
تا زمان دریافت بازخورد از سوی گروه تدریس، امکان بازبینی و ویرایش پاسخ وجود دارد، اما پس از آن، در صورتی که نیاز به ویرایش و تکمیل و ارسال مجدد پاسخ تکلیف باشد، پس از دریافت بازخورد در صورتی که تیم تدریس از شما خواسته باشند فایل دیگری ارسال کنید می توانید این کار را انجام دهید و در انتظار بازخورد مجدد باشید.



همانطور که پیش از این اشاره شد در Timeline رویدادهای آینده، واقع در side bar، تکاليف پیش رو و مهلت ارسال پاسخ قابل مشاهده است و می توان انجام و ارسال پاسخ را با تیک زدن در Checkbox مربوطه مشخص نمود.

خودآزمون ها

چنانچه برای درس از طرف گروه تدریس آزمونی طراحی شده باشد، عنوان آن همراه با تاریخ شروع و آخرین مهلت شرکت در آزمون در این بخش مشخص خواهد بود. آزمون ها با علامت **آتی** مشخص می شوند و رأس ساعت شروع، این علامت به **جاری** تغییر می کند، اگر این اتفاق در صورتی که آزمون به جاری تغییر وضعیت داده نشد باید صفحه را Refresh نمود.



برای هر آزمون تاریخ و ساعت شروع و پایان، نوع آزمون (تستی، تشریحی یا ترکیبی)، تعداد سؤالات، مدت، نمره کل آزمون و حد نصاب قبولی و داشتن یا نداشتن نمره منفی، دفعات مجاز شرکت در آزمون و زمان نمایش نتایج آزمون بر اساس تنظیمات استاد ایجاد کننده آزمون قابل مشاهده است.

برای شرکت در آزمون باید در زمان مقرر از گزینه استفاده نمود.

دقت کنید: تا زمانی که گزینه **تمام آزمون** انتخاب نشود، ویرایش پاسخ‌ها امکان‌پذیر است.

چنانچه دانشجو در مهلت تعیین شده برای شرکت در آزمون اقدام نکند، با نمره صفر **محدود** محسوب می‌شود. وضعیت شرکت-کنندگان در آزمون هم پس از تصحیح مشخص می‌شود. استاد می‌تواند تنظیماتی را برای نمایش نتیجه آزمون شامل نمره، پاسخ‌های صحیح و غلط، نمایش نتایج پس از تصحیح یا در پایان مهلت آزمون اعمال کند و یا تعیین کند که این نتایج هرگز نمایش داده نشوند.

توجه داشته باشید که در Timeline رویدادهای آینده، واقع در side bar، آزمون‌های پیش رو بر اساس آخرین مهلت شرکت در آزمون، قابل مشاهده است و می‌توان شرکت در آزمون را با تیک زدن در Checkbox مربوطه مشخص نمود.

گفتگوها

در صورتی که گروه تدریس موضوعی را برای بحث و تبادل نظر در این بخش ایجاد کرده باشند به صورت گفتگو همراه با تاریخ فعال شدن و تاریخ اتمام برای دانشجو قابل مشاهده است. همچنین با کلیک روی آن، جزئیات اطلاعاتی نظری استاد ایجاد کننده، توضیحات، تعداد دفعات مشاهده و تعداد نظرات درج شده نمایش داده می‌شود. برای شرکت در گفتگو باید روی کلیک نمود.

در قسمت گفتگو، علاوه بر ارسال پاسخ، امکان پیوست نمودن فایل با فرمت‌های DOC و PDF وجود دارد.

بر اساس تنظیماتی که استاد مشخص کرده، پاسخ‌ها همان لحظه یا پس از تأیید وی نمایش داده می‌شود. با استفاده از گزینه‌های  و  می‌توان نسبت به ارسال بازخورد به پاسخ‌های قبلی و اعلام موافقت یا رضایت نسبت به پاسخ درج شده اقدام نمود.

احتمال تغییر این بخش هست نزار اینوایجاد بحث جدید در گفتگوها، بر اساس تاریخ اتمام، در Timeline رویدادهای آینده، واقع در side bar، قابل مشاهده است و می‌تواند یادآور فرصت موجود برای مشارکت در بحث باشد. شرکت در گفتگو را می‌توان با تیک زدن در Checkbox مربوطه مشخص نمود.

کلاس‌ها

چنانچه گروه تدریس برای درس کلاس حضوری، یا مجازی برنامه‌ریزی کرده باشند، اطلاعات مربوطه در این بخش نمایش داده می‌شود.

کلاس‌های تعیین شده از سوی گروه تدریس بر اساس تاریخ برگزاری در Timeline رویدادهای آینده، واقع در side bar، قابل مشاهده است و برگزاری و شرکت در کلاس را می‌توان با تیک زدن در Checkbox مربوطه مشخص نمود.

در این بخش کلاس‌ها در تاریخ مربوطه همراه با اطلاعاتی از استاد ایجاد کننده، توضیحات، نوع کلاس که حضوری یا مجازی است، تاریخ، ساعت و مدت زمان، معرفی مدرس نمایش داده خواهند شد.

برای ورود به کلاس‌های مجازی باید در زمان مشخص، از لینک ارائه شده استفاده نمود.

پیام‌ها

بخش پیام‌ها همانند پست الکترونیکی است و برای مشاهده و ارسال پیام باید به این بخش مراجعه نمود که متشکل از ۳ قسمت پیام جدید، همه پیام‌ها و پیام‌های ارسال شده، است.



در این بخش همانند پست الکترونیکی به همراه متن پیام می‌توان فایل‌هایی با فرمت متنوع را پیوست نمود. البته حداقل سایز مجاز برای پیوست فایل ۵۰ مگا بایت است.

جهت ارسال پیام به گروه تدریس و سایر همکلاسی‌ها باید از قسمت **پیام جدید** اقدام نمود. در این بخش باید گیرنده‌گان نامه مشخص شود. دامنه‌ی انتخاب مخاطب پیام برای هر درس دانشجویان هم‌پروژه و گروه تدریس هستند و در صورت تمایل برای

ارسال پیام به همه کافی است گزینه انتخاب

از نام وی در کادر مربوطه که در تصویر زیر مشخص شده، می توان به جستجو و انتخاب نام فرد مورد نظر پرداخت.

فایل‌ها را بکشید و در اینجا رها کنید ...

فرمت‌های قابل قبول عبارتند از: jpg, jpeg, png, gif, pdf, docx, doc, mp4, avi, mp3, pptx, xlsx, zip, smf, tif, rar, wav, ppsx, mp4v, ogg, wmv, m4a, m4v, ppsm, ppsn

انتخاب فایل ...

حالی کردن فهرست گیرندگان افزودن تمام گیرندگان گیرندگان

جستجو نمایش ۱۰

نام کاربری	نام	کاربر تستی اسناد
test15-@email.com	null	<input checked="" type="checkbox"/>

هیچ داده‌ای در جدول وجود ندارد

بعدی نمایش • نا • از • رکورد

که برای اطمینان از انتخاب مخاطبین علاوه بر مشاهده اسمی در کادر مربوطه، کافی است جدولی که در پایین وجود دارد بررسی نمود. اسمی مخاطبین انتخاب شده در این جدول قابل مشاهده است.

حالی کردن فهرست گیرندگان افزودن تمام گیرندگان گیرندگان

کاربر تستی اسناد

نمایش ۱ تا ۱ از ۱ رکورد

نام کاربری	نام	کاربر تستی اسناد
test15-@email.com	null	<input checked="" type="checkbox"/>

که جهت حذف مخاطبین باید از علامت ضربدر کنار اسم در کادر و یا تیک آبی کنار اسم آنها در جدول استفاده نمود.

حالی کردن فهرست گیرندگان افزودن تمام گیرندگان گیرندگان

کاربر تستی اسناد

نمایش ۱ تا ۱ از ۱ رکورد

نام کاربری	نام	کاربر تستی اسناد
test15-@email.com	null	<input checked="" type="checkbox"/>

که قسمت همه پیام‌ها در برگیرنده تمامی پیام‌های ارسالی و دریافتی است. از این قسمت با استفاده از گزینه  پاسخ می‌توان

برای پاسخ به پیام‌ها اقدام نمود.

که برای مشاهده پیام‌های ارسال شده خود به دیگران، باید از سومین بخش با همین نام استفاده نمود.

که در قسمت همه پیام‌ها و پیام‌های ارسال شده می‌توان نسبت به حذف پیام اقدام نمود، توجه داشته باشد که پیام حذف شده قابل

بازیابی نیست.

خروج از نوید

لطفا برای جلوگیری از سوءاستفاده از اکانت خود در نوید همیشه پس از پایان فعالیت‌های خود در نوید، گزینه‌ی خروج را کلیک کنید و از خروج خود از سامانه اطمینان حاصل نمایید.

