



دانشگاه علوم پزشکی سبزوار

دفتر توسعه آموزش دانشکده پیراپزشکی (EDO)

دفترچه ثبت روزانه فعالیت‌های کارآموزی در اتاق عمل اورژانس و ریکاوری

(Log Book)

محل کارآموزی: اتاق عمل بیمارستان های تحت نظر دانشگاه علوم پزشکی سبزوار

بیمارستان ...



مشخصات دانشجوی:

نام و نام خانوادگی:

شماره دانشجویی:

مقدمه :

هر انسانی در پایان هر روز رفتار و کرده های خود را یا آوری نموده و به اصطلاح به حسابهای خود رسیدگی می نماید. در کنار بینش عمیق و وسعت اندیشه لازم است هر فرد تجربیات عملی خود را بازنگری نموده و در زندگی بکار گیرد. ثبت و جمع آوری تجربیات عملی به تدریج مجموعه ای ارزشمند فراهم می آورد که می تواند زمینه ای را نیز برای تحقیقات بعدی فراهم آورد. در اکثر دانشگاه های جهان کارآموزان تجربیات و عملکرد مهم خود را در مجموعه ای به ثبت می رسانند و این اساس ارزیابی عملکرد آنان است.

دانشجوی گرامی دفترچه حاضر تحت عنوان **Logbook** (LB) دوره کارورزی اتاق عمل به منظور ثبت کلیه فعالیت های آموزشی _ بالینی شما در طول دوره طراحی شده است . اطلاعات موجود در **LB** جهت ارزشیابی پایان دوره و حضور و غیاب مورد استفاده قرار می گیرد . لذا خواهشمند است در تکمیل آن حداکثر دقت خود را مبذول فرمائید و در پایان دوره کارآموزی آن را تحویل مربی مربوطه دهید .

لطفا در صورت هرگونه سوال به دفتر توسعه آموزش (EDO) دانشکده پیراپزشکی مراجعه نمایید .

دفتر توسعه آموزش دانشکده پیراپزشکی (EDO)

اعضای کمیته تدوین کارپوشه :

خانم ها: رؤیا اکبرزاده، صدیقه خلیلی شومیا، سمیه نیری، آقای حسین زاده

هدف کلی:
آشنایی با مفاهیم و روشهای علمی و عملی مطرح شده در مباحث جراحی‌های اورژانس
و اتاق ریکاوری
اهداف رفتاری:

پس از اتمام دوره دانشجوی قادر خواهد بود.

- ۱- دانشجو محل و موقعیت اتاق بهبود را بشناسد.
- ۲- اتاق بهبودی را جهت استفاده بیمار آماده کند.
- ۳- وسایل موجود در اتاق بهبودی را شرح دهد.
- ۴- وسایل ضروری را در کنار تخت بیمار قرار دهد.
- ۵- نحوه تحویل بیمار از اتاق عمل را نشان دهد.
- ۶- راههای هوایی را باز نگه دارد.
- ۷- بیمار را در پوزیشن مناسب قرار دهد.
- ۸- علائم هیپوکسی را جستجو کند.
- ۹- اکسیژن درمانی بیمار را با روش مناسب (ماسک، سوند و چادر) انجام دهد.
- ۱۰- وسایل محافظتی بیمار را در تخت یا برانکار بکار گیرد.
- ۱۱- کنترل علائم حیاتی را نمایش دهد.
- ۱۲- عوارض بعد از عمل را توصیف، تشخیص و حتی الامکان پیشگیری کند.
- ۱۳- محل پانسمان) درن، کاتتر و (... را کنترل نماید.
- ۱۴- I/O بیمار را کنترل و ثبت نماید.
- ۱۵- انفوزیون وریدی بیمار را کنترل نماید.
- ۱۶- تزریقات بیمار را انجام دهد.
- ۱۷- مشاهدات) مراقبتهای انجام شده، داروهای تجویز شده، ساعت ورود و خروج و سطح هوشیاری بیمار (را ثبت نماید.
- ۱۸- حس و رنگ و حرکت عضو گچ گرفته را کنترل نماید.
- ۱۹- علائم شوک را شناسائی کند و در صورت وقوع اطلاع دهد.
- ۲۰- موارد استفاده و مراقبتهای پرستاری مربوط به داروهای پر مصرف در ریکاوری را بیان کند.
- ۲۱- بیمار را ترک نکند.
- ۲۲- مراقبتهای اختصاصی از بیمار آن تحت جراحیهای مختلف را انجام دهد.

قوانین و مقررات آموزشی

دانشجویان عزیز توجه داشته باشند:

- از یونیفرم مخصوص اتاق عمل شامل روپوش و شلوار و مقنعه سبز برای خانم ها و پیراهن آستین کوتاه و شلوار سبز مخصوص اتاق عمل برای آقایان همچنین داشتن دمپایی پلاستیکی ترجیحا جلو بسته، قابل شستشو و راحت استفاده گردد.
- نصب اتیکت ضروری است.
- داشتن زیورآلات و جواهرات و هرگونه انگشتر و ساعت مچی در اتاق عمل ممنوع است.
- استفاده از تلفن همراه در ساعات حضور در اتاق عمل ممنوع است.
- توجه کافی در مو و ناخن کوتاه به منظور جلوگیری از انتشار عفونت، ضروری است.
- داشتن کلاه و ماسک در هنگام حضور در اتاق عمل الزامی است.
- دقت و نظم کافی در حضور به موقع در اتاق عمل لحاظ گردد.
- در برخورد با بیماران، همکاران، کادر آموزشی-درمانی در بخش رعایت اصول اخلاقی و شئون اسلامی را نماید.
- حضور دانشجویان در تمام جلسات مربوط به کارآموزی الزامی است. در هر دوره یک روز غیبت موجه مجاز است که کسر یک روز لحاظ می گردد. در صورت تخطی دانشجویان در غیبت بیش از یک روز تعداد کسرها دوبرابر می گردد و نمره مربوط به انضباط (۱ نمره) کم می گردد. غیبت روز اول هر دوره نیز با کسر یک نمره تمام همراه است.
- با جابجایی بین گروهی به هیچ وجه موافقت نمی گردد.
- رعایت قوانین و مقررات آموزشی در بخش، ارائه تکالیف یادگیری، شرکت در بحث گروهی، و مشارکت فعال در یادگیری و یادگیری خودراهنر از مواردی هستند که در ارزشیابی لحاظ می شود.
- حضور مستمر در فعالیت های آموزشی دیگر دانشجویان الزامی است.

- کلیه تکالیف در نظر گرفته شده توسط مربی به موقع انجام و تحویل گردد.
نگاتی که می بایست به آن دقت شود:
- کلیه تجربیات عملی و علمی خود را در کارپوشه ثبت نمایید (و یا پیوست شود).
- تکمیل کارپوشه از شروع دوره کارآموزی و تحویل آن به مربی مربوطه در روز آخر کارآموزی مربوطه الزامی است.
- کارپوشه را در تمامی اوقات، به همراه داشته باشید تا در موقع لزوم نسبت به ثبت اطلاعات در آن اقدام شود به این ترتیب از ثبت اطلاعات از طریق رجوع به حافظه که با خطا توأم می باشد پیشگیری خواهد شد.
- بهتر است در پایان هر فعالیت زمان کوتاهی در همان محل انجام فعالیت به تکمیل، تخصیص داده شود تا اطلاعات مورد نیاز به سهولت در دسترس باشد.
- جدول حضور و غیاب به طور روزانه توسط مربی و در ابتدای شیفت تکمیل گردد.
- گروه آموزشی مجاز است در هر زمان که تشخیص دهد کارپوشه را جهت بررسی یا نسخه برداری در اختیار بگیرد.
- لطفاً این دفترچه را دقیق و نقادانه تکمیل نمایید. پیشنهادات و نظرات، کمبودها و مشکلات خود را در قسمت ملاحظات در هر بخش ذکر کنید چنانچه دانشجو بعضی از پروسیجرهای نادر و یا ذکر نشده در کارپوشه در طی کارآموزی انجام داد در ذیل کارپوشه قید شود و توسط استاد مربوطه تأیید و امضاء گردد.

فعالیت‌های اتاق عمل یا اورژانس سرپایی

ردیف	نام فعالیت	تعداد موارد انجام شده	نحوه انجام			کیفیت انجام			
			مشاهده نشد	مستقل	با کمک	مشاهده	عالی (۱)	خوب (۰.۷۵)	متوسط (۰.۵)
۱	تحويل بیمار گرفتن								
۲	کنترل بیمار پرونده								
۳	آماده کردن اتاق عمل برای شروع عمل جراحی								
۴	چیدمان وسایل و تجهیزات میز عمل								
۵	آماده کردن میز جراحی								
۶	پوزیشن دادن به بیمار								
۷	پرپ موضع جراحی								
۸	کمک به پوشیدن گان و دستکش به سایر اعضاء تیم جراحی								
۹	بکارگیری وسایل برقی و غیربرقی								
۱۰	قرار دادن وسایل مورد نیاز در اختیار تیم استریل								
۱۱	شمارش گازها و وسایل								
۱۲	حفظ شرایط استریل در محیط								
۱۳	کنترل وسایل داخل ست								
۱۴	صرفه جویی در								

				نماید	
				محل پانسمان (درن و کاتتر) را کنترل می-نماید	۸
				تزریقات بیمار را انجام می‌دهد	۹
				در هنگام ترخیص بیمار از ریکاوری به معیارهای لازم جهت ترخیص با توجه به معیار آلدرت توجه می‌نماید	۱۰
			۱۰	امتیاز نهایی	

چک لیست ارزیابی مهارت های ارائه کنفرانس

کنفرانس ۲	کنفرانس ۱	ارزیابی		مهارت	رتبه
		بله	خیر		
				کنفرانس خود را در تاریخ تعیین شده ارائه می‌دهد.	۱
				به محتوای موضوع درس کاملاً مسلط است.	۲
				از روش های جلب مشارکت دانشجوی مانند پرسش و پاسخ استفاده می‌کند.	۳
				از رسانه های آموزشی مناسب مانند تصاویر یا وایت برد در انتقال مفاهیم کمک می‌گیرد.	۴
				از زبان بدن مناسب مانند برقراری تماس چشمی با تمام مخاطبان استفاده می‌کند.	۵
				به سؤالات مطرح شده از طرف دانشجویان و مربی به خوبی پاسخ می‌دهد.	۶
				جمع هر کنفرانس ۱.۵	
				جمع کل ۳	

نمونه چک لیست ارزیابی عمومی (هر آیتم انمره)

ردیف	آیتم تحت ارزیابی	بله	خیر	توضیحات
۱	حضور به موقع و آماده شدن در محل کارآموزی			
۲	انجام وظایف با حداقل وابستگی			
۳	فعالیت به عنوان عضو از تیم			
۴	پایبندی به اصول دانشگاه جهت نوع پوشش			
۵	رعایت قوانین دانشگاه			
۶	رفتن به استراحت با اجازه و برگشت بدون اتلاف وقت			
۷	داشتن اعتماد به نفس			
۸	ارتباط مناسب با پزشک، پرستاران، خدمات و بیمار			
۹	بینش نسبت به دانش و توانایی خود			
۱۰	حمایت از بیمار			
۱۱	استقبال از مسئولیت ها با علاقه			
۱۲	مهارت های سازماندهی فعالیت ها و مدیریت زمان			
۱۳	نگرش حرفه ای			
۱۴	پیروی از دستورات و درخواست کمک یا پرسش			
۱۵	انجام کار با سرعت و دقت مناسب			
۱۶	کمک به دیگر دانشجویان و پرسنل پس از اتمام کار خود			
۱۷	قبول انتقادات و پیشنهادات			
	امتیاز نهایی ۱۷			

تکالیف: پرونده سه بیمار را مطابق پیوست شماره (۱)، مطالعه و نتیجه آن را گزارش نماید. گزارش دوره را همراه با نکات آموزشی مطابق با پیوست شماره (۲)، تکمیل کند.

پیوست شماره (۱):

گزارش اول

نام و نام خانوادگی: سن: نوع عمل
جراحی: تاریخ عمل جراحی:

شرح حال مختصر (علت مراجعه، تاریخچه بیماری فعلی، تاریخچه بیماریهای قبلی و...)

یافته مهم در معاینات فیزیکی:

نتیجه تست های تشخیصی انجام شده:

نتیجه سایر روش های تشخیصی استفاده شده برای بیمار (رادیو گرافی، سونوگرافی، سی تی اسکن، ام آر آی، نوار قلب و)

گزارش دوم

نام و نام خانوادگی: سن: نوع عمل
جراحی: تاریخ عمل جراحی:

شرح حال مختصر (علت مراجعه، تاریخچه بیماری فعلی، تاریخچه بیماریهای قبلی و...)

یافته مهم در معاینات فیزیکی:

نتیجه تست های تشخیصی انجام شده:

نتیجه سایر روش های تشخیصی استفاده شده برای بیمار (رادیو گرافی، سونوگرافی، سی تی اسکن، ام آر آی، نوار قلب و)

جدول حضور و غیاب:

دانشجوی گرامی لطفاً تاریخ روزهای حضور در اتاق عمل را تیک زده و دور روزهای غیبت را خط بگیرید.

بیمارستان امداد (شهید بهشتی)، واسعی و مبینی

تاریخ															ماه
۱۵	۱۴	۱۳	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱	بهمن
۳۰	۲۹	۲۸	۲۷	۲۶	۲۵	۲۴	۲۳	۲۲	۲۱	۲۰	۱۹	۱۸	۱۷	۱۶	
۱۵	۱۴	۱۳	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱	اسفند
۳۰	۲۹	۲۸	۲۷	۲۶	۲۵	۲۴	۲۳	۲۲	۲۱	۲۰	۱۹	۱۸	۱۷	۱۶	
۱۵	۱۴	۱۳	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱	فروردین
۳۱	۳۰	۲۹	۲۸	۲۷	۲۶	۲۵	۲۴	۲۳	۲۲	۲۱	۲۰	۱۹	۱۸	۱۷	
۱۵	۱۴	۱۳	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱	اردیبهشت
۳۱	۳۰	۲۹	۲۸	۲۷	۲۶	۲۵	۲۴	۲۳	۲۲	۲۱	۲۰	۱۹	۱۸	۱۷	
۱۵	۱۴	۱۳	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱	خرداد
۳۱	۳۰	۲۹	۲۸	۲۷	۲۶	۲۵	۲۴	۲۳	۲۲	۲۱	۲۰	۱۹	۱۸	۱۷	
۱۵	۱۴	۱۳	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱	تیر
۳۱	۳۰	۲۹	۲۸	۲۷	۲۶	۲۵	۲۴	۲۳	۲۲	۲۱	۲۰	۱۹	۱۸	۱۷	

• نحوه ارزشیابی

رتبه	عنوان مورد ارزشیابی	امتیاز
۱	اتاق عمل	۲۰
۲	ریکاوری	۱۰
۳	کنفرانس	۳
۴	عمومی	۱۷
۵	تکالیف	۱۰
	نمره نهایی	

1. Surgical Technology for the Surgical Technologist,
 Publisher Delmar Learning, ISBN 1766816626

خبر	بلی	معیارهای تعیین درجه بندی ترخیص از واحد مراقبت‌های پس از جراحی و بیهوشی (معیار آلدرت)
		<p>فعالیت و حرکت: توانایی حرکت دست‌ها و پاها با دستور ۲ توانایی حرکت دو دست یا دو پا یا یک دست و یک پا با دستور ۱ عدم توانایی حرکت دست و پاها با دستور ۰</p>
		<p>تنفس: توانایی تنفس عمیق و سرفه ۲ اختلال تنفسی ۲ ایست قلبی ۰</p>
		<p>گردش خون: فشارخون عمومی ۲۰ + - درصد سطح پیش از بیهوشی ۲ فشارخون عمومی ۲۰ تا ۴۹ درصد سطح پیش از ۱ فشارخون عمومی ۵۰ درصد سطح پیش از بیهوشی ۰</p>
		<p>هشیاری: کاملاً بیدار ۲ قابل بیدار شدن ۱ بدون پاسخ ۰</p>
		<p>اشباع اکسیژن (پالس اکسیمتر): بیشتر از ۹۲٪ با تنفس هوای اتاق ۲ نیاز به اکسیژن کمکی برای نگهداری اشباع بالای ۹۰ درصد ۱ کمتر از ۹۰٪ حتی با مصرف اکسیژن کمکی ۰</p>