

فرآیند موافقت با تاسیس و ادامه ی فعالیت یک مرکز تحقیقاتی

ارائه ی درخواست به انضمام موافقت گروه و دانشکده به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه

ارائه ی *مدارک مورد نیاز به حوزه

بررسی مدارک در حوزه ی

آیا مدارک خیر

بازنگری توسط
متقاضی

بله

ارائه ی درخواست متقاضی و مدارک

ارزیابی مدارک در

آیا مورد خیر

اعلام
نتیجه
به
متقاضی

بله

اعلام موافقت شورای پژوهشی به متقاضی و اعطای فرصت دو ساله به مرکز تحقیقات جهت کسب موافقت

صدور ابلاغ جهت رئیس و اعضای هیات مؤسس تمام وقت و نیمه وقت مرکز تحقیقات توسط معاونت تحقیقات ه فناور

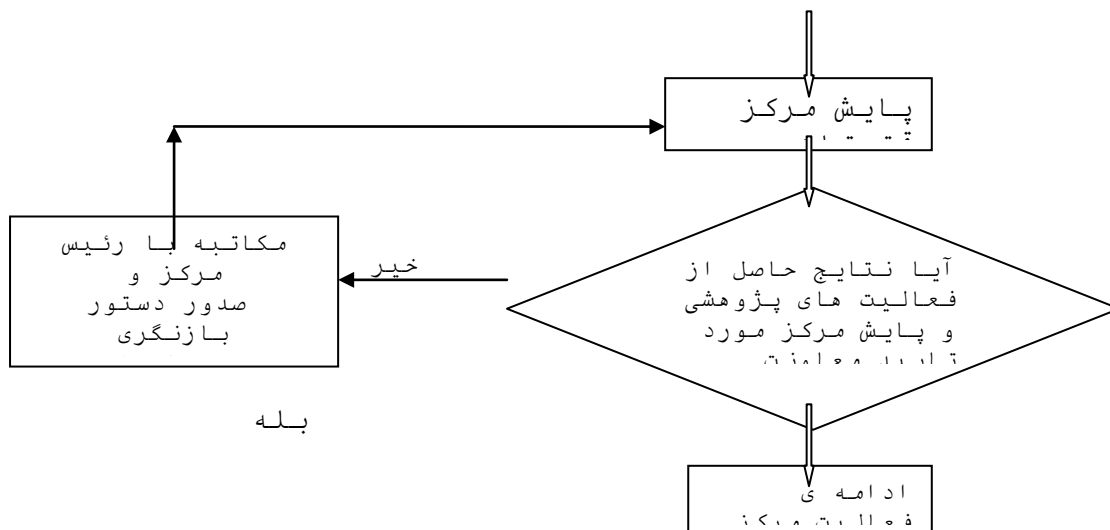
بروز رسانی وب

معرفی اعضای شورای پژوهشی مرکز به معاونت تحقیقات جهت تایید و صدور ابلاغ

ارائه ی منظم گزارشات فعالیتهای پژوهشی و صورتجلسات مرکز به معاونت تحقیقات و فناوری

صدور ابلاغ همکاران پژوهش مرکز توسط رئیس مرکز تحقیقات

شروع



* مدارک مورد نیاز :

- (۱) ارائه ی CV و مقالات هر یک از اعضای هیات علمی پیشنهادی (بر اساس آئین نامه)
 - (۲) ارائه ی تصویر آخرین حکم استخدامی هر یک از اعضای پیشنهادی
 - (۳) تکمیل فرم مشخصات هریک از اعضای پیشنهادی و مدارک مورد نیاز هر فرد بر اساس آئین نامه
- توضیح : این فرم در وب سایت معاونت تحقیقات و فناوری قابل دسترسی است و یا در صورت نیاز از طریق واحد امور بین الملل در اختیار اعضا قرار میگیرد .
- (۴) ارائه ی اساسنامه بر اساس الگوی پیشنهادی وزارتخانه
- توضیح : الگوی مورد اشاره در وب سایت معاونت تحقیقات و فناوری قابل دسترسی است و یا در صورت نیاز از طریق واحد امور بین الملل در اختیار اعضا قرار میگیرد .