



## " شرایط مناقصه واگذاری امور چاپ و تکثیر اوراق معاونت بهداشتی "

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی سبزوار در نظر دارد امور چاپ و تکثیر اوراق معاونت بهداشتی خود را از طریق مناقصه به شرکت های واجد شرایط و دارای مجوز و تایید صلاحیت معتبر در سال جاری از وزارت کار و امور اجتماعی، یا انجمن صنفی شرکتهای خدماتی و یا موسسات حقوقی چاپ و تکثیر و نیز اشخاص حقیقی دارای پروانه کسب و مجوز معتبر در زمینه چاپ و تکثیر با شرایط ذیل واگذار نماید:

**الف) موضوع واگذاری:** عبارت است از واگذاری کلیه امور چاپ و تکثیر اوراق اعم از: فتوکپی اوراق و فرمهای اداری و ...، صحافی، تهیه و چاپ پوستر، بروشور و سایر امور مرتبط طبق شرایط و اسناد مناقصه.

**ب) مدت واگذاری:** از تاریخ واگذاری به مدت یکسال کامل شمسی خواهد بود.

### ج) شرایط مناقصه:

- ۱- کلیه شرکت کنندگان در مناقصه می بایست دارای حسن سابقه و تجربه و توان فنی و مالی کافی در زمینه موضوع مناقصه باشند.
- ۲- برنده مناقصه می بایست افرادی را که به کار می گمارد کارائی لازم را از لحاظ جسمی و سنی جهت انجام امر محوله دارا باشند، حداقل سن ۲۱ سال و حداکثر سن ۵۰ سال می باشد.
- ۳- برنده مناقصه، قبل از شروع به کار نیروهای خدماتی، می بایست نسبت به ارائه گواهی سلامت و برگه عدم اعتیاد و همچنین گواهی عدم سوء پیشینه جهت هریک از نیروها اقدام نماید.
- ۴- تهیه و تامین کلیه ماشین آلات و مواد و ملزومات لازم که مورد نیاز اجرای قرارداد می باشد طبق استانداردهای مربوطه به نحوی که مورد تایید مناقصه گزار باشد در تمام مدت قرارداد به عهده برنده مناقصه و با هزینه وی می باشد.
- ۵- رعایت مفاد اسناد و شرایط مناقصه که جزء لاینفک قرارداد می باشد برای برنده مناقصه الزامی است.
- ۶- مبلغ قرارداد در طول مدت قرارداد ثابت بوده و مشمول تعدیل نخواهد بود.
- ۷- مناقصه گزار در قبال مطالبات کارگران تحت پوشش برنده مناقصه در زمینه قانون تامین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوط در برابر وزارت کار و امور اجتماعی، سازمان تامین اجتماعی و سایر مراجع قانونی ذیربط و ذیصلاح هیچگونه مسئولیتی نداشته و برنده مناقصه متعهد می گردد مقررات قانون کار و قانون تامین اجتماعی و سایر ضوابط و دستورالعمل های مربوط را در انجام وظایف موضوع قرارداد و تعیین مزد و حقوق کارگران رعایت نموده و هرگونه پاسخگویی به شکایات و اجرای آراء مربوط به هیأت های حل اختلافات کارگری و سایر تعهدات قانون کار را به عهده بگیرد.
- ۸- شرکت کننده اقرار می نماید از آئین نامه مالی معاملاتی دانشگاه ها و سایر مقررات به خصوص قانون کار و آئین نامه و ضوابط مربوطه آگاهی کامل داشته و خود را متعهد به اجرای مفاد آنها می داند.
- ۹- شرکت کننده در مناقصه اقرار می نماید که مشمول قانون مصوب دی ماه ۱۳۳۷ موضوع منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی و نیز قانون ممنوعیت تصدی بیش از شغل مصوب دی ماه ۱۳۷۳ نمی باشد و تا پایان قرارداد از سهیم و ذینفع نمودن آنان خودداری می نماید، در غیر اینصورت به محض اطلاع، قرارداد لغو و سپرده حسن انجام تعهدات وی به نفع دولت جهت جبران خسارات ضبط و مطابق مقررات رفتار خواهد شد.
- ۱۰- برنده مناقصه می بایست هنگام انعقاد قرارداد یک فقره ضمانتنامه بانکی به میزان ده درصد مبلغ کل برآوردی قرارداد به عنوان تضمین حسن انجام تعهدات تحویل مناقصه گزار نموده تا در پایان قرارداد و در صورت حسن انجام کارهای محوله به نحو مطلوب و تایید کارفرما و پس از ارائه مفادحساب از اداره دارایی، سازمان تامین اجتماعی و گواهی عدم شکایت نیروهای تحت پوشش برنده مناقصه از اداره کار و امور اجتماعی نسبت به استرداد آن اقدام شود و در صورت عدم اجرای صحیح موضوع قرارداد جوابگوی هر نوع خسارت وارده نیز خواهد بود. که در این خصوص مناقصه گزار مجاز به جبران خسارات وارده از محل تضمین مزبور خواهد بود.
- ۱۱- در صورت نیاز و ایجاب قوانین و مقررات و با تقاضای مناقصه گزار ، برنده مناقصه مکلف به تمدید مدت ضمانتنامه حسن انجام تعهدات و یا سایر ضمانتنامه های مربوط به قرارداد منعقد خواهد بود.
- ۱۲- دستگاه مناقصه گزار می تواند پس از بررسی های فنی، موضوع و حجم قرارداد را تا ۲۵٪ افزایش و یا کاهش دهد.



## " شرایط مناقصه واگذاری امور چاپ و تکثیر اوراق معاونت بهداشتی "

۱۳- حق فسخ قرارداد با دستگاه مناقصه گزار می باشد و برنده مناقصه حق فسخ قرارداد را نخواهد داشت.

### ۱۴- مدارک لازم جهت ارائه در پاکت الف:

\* اصل فیش وجه نقد واریزی بابت تضمین شرکت در مناقصه به مبلغ ده میلیون ریال (۱۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال) به حساب شماره ۰۱۰۸۸۸۳۲۸۵۰۰۶ سپرده جاری بانک ملی شعبه مرکزی بنام دانشگاه علوم پزشکی سبزوار

### ۱۵- مدارک لازم جهت ارائه در پاکت ب:

\* اسناد شرایط مناقصه که تمام صفحات آن به مهر و امضاء تعهدآور شرکت رسیده باشد  
\* تصویر برابر با اصل اساسنامه شرکت، آگهی تاسیس و آخرین تغییرات شرکت در روزنامه رسمی کشور  
\* مجوز تأیید صلاحیت در امور مربوط به موضوع مناقصه از اداره کار و امور اجتماعی یا انجمن صنفی شرکتها خدماتی (در سال ۹۳-۹۲) و تصویر مجوز و پروانه کسب معتبر و تصویر کارت ملی و کارت پایان خدمت یا معافیت و تصویر صفحه اول و آخر شناسنامه (برای اشخاص حقیقی)

\* فرم اعلام عدم شمول قانون منع مداخله در معاملات دولتی

۱۶- **پاکت ج:** حاوی برگه پیشنهاد قیمت بوده (فرم چاپی مخصوص پیوست اسناد) که مناقصه گر می بایست پیشنهاد قیمت را به صورت عدد و حروف و بطور مشخص، غیر مخدوش، غیر مبهم و غیر مشروط درج نموده باشد.

۱۷- چنانچه مدارک شرکت کنندگان در پاکت (الف) ناقص باشد، پاکت (ب) آنان گشوده نخواهد شد.

۱۸- کلیه اسناد و پاکتهای ارائه شده از جانب شرکت کننده می بایست به مهر و امضای مجاز و تعهد آور مناقصه گر رسانده شود

۱۹- هزینه نشر آگهی مناقصه در روزنامه بر عهده برنده مناقصه بوده که می بایست ظرف سه روز از تاریخ اعلام برنده مناقصه نسبت به پرداخت آن اقدام نماید.

۲۰- پیشنهادهای واصله، حداکثر ظرف یک هفته بازگشائی و پس از بررسی های لازم نتیجه جلسه متعاقباً اعلام خواهد شد. ضمن اینکه مدت اعتبار پیشنهادهای مزبور حداکثر بیست روز (به استثناء روزهای تعطیل) خواهد بود.

۲۱- پاکتهای الف و ب می بایست در داخل پاکت جداگانه قرار داده شود و متقاضیان می بایست پاکت پیشنهاد خود را با درج جمله "مربوط به مناقصه واگذاری امور چاپ و تکثیر اوراق معاونت بهداشتی دانشگاه علوم پزشکی سبزوار" بصورت حضوری تا پایان ساعت اداری روز چهارشنبه مورخه ۹۳/۲/۱۰ به نشانی سبزوار، خیابان سید جمال الدین اسدآبادی ساختمان مرکزی دانشگاه علوم پزشکی سبزوار دبیرخانه مرکزی تحویل و رسید دریافت نمایند.

۲۲- به مدارک و پیشنهادهای رسیده پس از تاریخ مقرر و نیز پیشنهادهای مبهم و مشروط و بدون سپرده ترتیب اثر داده نخواهد شد.

۲۳- مناقصه گران بایستی قبل از ارائه پیشنهاد، کلیه جوانب امر را در نظر گرفته و با بررسی کامل و دقیق اقدام نمایند. در صورت وجود هر گونه ابهام یا سوال احتمالی در خصوص شرایط مناقصه به دفتر امور حقوقی دانشگاه مراجعه نمایند.

۲۴- شرکت در مناقصه و ارائه پیشنهاد هیچگونه حقی برای متقاضیان ایجاد ننموده و دانشگاه در رد یا قبول تمام آنها مختار است، ولیکن ارائه پیشنهاد به منزله قبول اختیارات و تکالیف تعیین شده توسط مناقصه گزار می باشد.

۲۵- در صورتی که برنده مناقصه ظرف مهلت تعیین شده از سوی مناقصه گزار (یک هفته) نسبت به ارائه ضمانت نامه حسن انجام تعهدات و انعقاد قرارداد اقدام ننماید سپرده شرکت در مناقصه وی به نفع دستگاه ضبط خواهد شد و قرارداد با برنده دوم منعقد خواهد شد و در صورتی که برنده دوم نیز مانند شخص اول از انعقاد قرارداد استنکاف ورزد تضمین سپرده وی نیز ضبط خواهد شد.

مهر و امضاء مناقصه گزار

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی سبزوار

به نمایندگی.....

مهر و امضاء مناقصه گر

شرکت ..... به نمایندگی

.....



## " شرایط مناقصه واگذاری امور چاپ و تکثیر اوراق معاونت بهداشتی "

### " نمونه قرارداد چاپ و تکثیر "

ماده ( ۱ ) طرفین قرارداد:

کارفرما : معاونت بهداشتی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی سبزوار به نمایندگی ..... به نشانی : سبزوار، خیابان طالقانی، مرکز بهداشت  
پیمانکار: .....

ماده ( ۲ ) موضوع قرارداد :

چاپ و تکثیر اوراق و مدارک و فرمهای معاونت بهداشتی دانشگاه علوم پزشکی سبزوار با کاغذ ۸۰ گرمی مرغوب و دستگاه فتوکپی دیجیتال با هماهنگی و نظارت نماینده کارفرما که در این قرارداد مسئول می باشد و همچنین انجام سایر امور مرتبط از قبیل: چاپ پوستر، بروشور طبق جدول برگه پیشنهاد قیمت و شرایط مناقصه و غیره.

تبصره ۱ : تامین دستگاههای مورد نیاز از نرخ فتوکپی دیجیتال یا هر دستگاه دیگری که به نحو احسن، موضوع این قرارداد را به انجام برساند و همچنین تامین نیروی انسانی ، مواد مصرفی شامل ( دولوپر ، تونر و ... ) تعمیرات و سرویس و نگهداری دستگاهها کلاً بر عهده و با هزینه پیمانکار می باشد و کارفرما فقط محل مناسب جهت استقرار دستگاهها و برق مصرفی را تامین خواهد نمود. ضمناً محلی که جهت واحد چاپ و تکثیر اختصاص خواهد یافت می بایست دارای فضای لازم و متناسب با دستگاههای موجود باشد .

تبصره ۲ : پیمانکار موظف است جهت نظارت بر حسن اجرای قرارداد و سهولت در سرویس دهی در ساختمان مرکز بهداشت و واحدهای تابعه نماینده تام الاختیار خود را کتباً به کارفرما معرفی نماید .

ماده (۳) مبلغ قرارداد: بهای مورد قرارداد و قیمت هر برگ کپی در سایزهای مختلف و یا سایر امور مرتبط به شرح برگه پیشنهاد قیمت بوده که جزء لاینفک قرارداد محسوب می گردد، که بر مبنای کارهای موضوع قرارداد انجام شده توسط پیمانکار و داشتن حسن انجام کار، در صورت تامین اعتبار در پایان هر ماه (و حداکثر تا پانزدهم ماه بعد) پس از کسر کسور قانونی در وجه پیمانکار پرداخت خواهد شد.  
تبصره: کلیه کسور قانونی متعلقه اعم از مالیات ، بیمه و غیره (به جز مالیات بر ارزش افزوده که منوط به ارائه مدارک لازم در این خصوص از طرف پیمانکار می باشد) به عهده پیمانکار خواهد بود .

ماده ( ۴ ) مدت قرارداد: از مورخ ..... لغایت ..... به مدت یکسال کامل شمسی خواهد بود که این مدت با توافق طرفین قابل تمدید می باشد .

ماده (۵) پیمانکار بعنوان تضمین حسن انجام تعهدات یک فقره ضمانتنامه بانکی به مبلغ ..... ریال به شماره.....(معادل ۱۰٪ مبلغ برآوردی کل قرارداد) به کارفرما ارائه نموده که در صورت تخلف و قصور در انجام تعهدات و بنابر تشخیص کارفرما قابل ضبط خواهد بود و در صورتی که ظرف مدت یک ماه پس از خاتمه قرارداد موجهی برای ضبط تضمین پیش نیامده باشد به پیمانکار مسترد خواهد شد.

ماده (۶) پیمانکار بایستی دستگاه و نیروی متناسب با کار موضوع قرارداد را تامین نماید و چنانچه به تعهدات خود طبق این قرارداد عمل ننماید و انجام کار کپی و چاپ و تکثیر را به هر دلیلی به تاخیر بیندازد کارفرما می تواند نسبت به انجام کپی ، چاپ و تکثیر مورد نیاز به طریق مقتضی اقدام و مبلغ هزینه شده را بعلاوه ۱۵٪ بعنوان جریمه، محاسبه و از صورت حساب پیمانکار کسر یا از محل تضمین وی پرداخت و در صورت عدم تکافو از سایر دارائی های وی استیفاء نماید .

ماده (۷) پیمانکار در مدت اجرای این قرارداد مسئول عملیات خود و کارکنانش بوده و موظف است شرایط ایمنی محیط کار را ملحوظ نماید و هرگونه خسارتی که بر اثر فعل و یا ترک فعل او یا کارکنانش متوجه اموال و تجهیزات و تاسیسات کارفرما و یا اشخاص ثالث گردد، جبران آن بر عهده پیمانکار خواهد بود و کارفرما حق دارد مبلغ خسارت را از مطالبات پیمانکار یا تضمین حسن انجام تعهدات او کسر و در صورت عدم تکافو از سایر دارائی های پیمانکار مطالبه و تامین نماید .

ماده (۸) پیمانکار موظف است اوراق مورد نیاز را بصورت سیاه و سفید تکثیر و چاپ نماید .

تبصره : پیمانکار موظف است در صورت نیاز به تکثیر اوراق روی طلق ترانسپارنت نیز اقدام نماید .

ماده (۹) چنانچه کیفیت کپی ها و اوراق تکثیر شده و لوازم مصرفی ( کاغذ ، طلق و ... ) مورد تایید کارفرما نباشد پیمانکار موظف است مجدداً با هزینه خود نسبت به تجدید چاپ اقدام نماید.



### " شرایط مناقصه واگذاری امور چاپ و تکثیر اوراق معاونت بهداشتی "

ماده ۱۰) پیمانکار موظف است ترتیبی اتخاذ نماید که واحد چاپ و تکثیر همه روزه از ساعت ۷/۳۰ الی ۱۴ فعال و آماده ارائه خدمات باشد . تبصره ۱: در صورت نیاز و شرایط اضطراری با اعلام قبلی کارفرما، پیمانکار موظف به ارائه خدمت در روزهای تعطیل و سایر ساعات شبانه روز خواهد بود .

تبصره ۲: چنانچه جهت برگزاری سمینارها و همایش ها نیاز به استقرار دستگاه فتوکپی در محل سمینار باشد پیمانکار موظف است بدون مطالبه وجه اضافی نسبت به استقرار دستگاه و اعزام نیرو و ارائه خدمات لازم اقدام نماید .

ماده ۱۱) مسئولیت حسن رفتار و اخلاق و صلاحیت پرسنل به کار گمارده شده در واحد چاپ و تکثیر به عهده پیمانکار بوده و در صورت عدم رضایت، پیمانکار موظف است حداکثر ظرف مدت ۴۸ ساعت نسبت به جابجایی و جایگزینی فرد مزبور اقدام نماید .

ماده ۱۲) افراد بکار گمارده شده توسط پیمانکار در واحد چاپ و تکثیر، پرسنل پیمانکار محسوب گردیده و کارفرما هیچگونه تعهدی در مورد پرداخت حقوق و سایر مزایای قانونی به این افراد نخواهد داشت . این افراد بایستی مورد تایید کارفرما قرار گیرند و لازم است کلیه شئونات اسلامی و مقررات محل کار را به دقت مراعات نمایند .

تبصره: پیمانکار موظف است کلیه افرادی که بکار می گمارد بدون سوء پیشینه بوده و از سلامتی جسمی و روحی کامل برخوردار بوده و سن آنها از ۵۰ سال بیشتر نباشد و همچنین دارای مدرک تحصیلی حداقل پایان دوره راهنمایی باشند .

ماده ۱۳) پیمانکار عهده دار تامین وسایل و لوازم ایمنی کارکنان خود بوده و چنانچه حادثه ای برای هر یک از کارکنان وی پیش آید مستقیماً عهده دار پاسخگویی به مقامات ذیصلاح بوده و کارفرما مسئولیتی در این زمینه نخواهد داشت .

ماده ۱۴) پیمانکار متعهد می گردد کلیه قوانین مربوط به وزارت کار و امور اجتماعی و سازمان تامین اجتماعی را در مورد کارکنان خود رعایت نماید .

ماده ۱۵) کارفرما در مورد تامین غذا و وسیله ایاب و ذهاب و مسائل رفاهی کارکنان پیمانکار هیچگونه تعهد و مسئولیتی نخواهد داشت .

ماده ۱۶) کارفرما هیچگونه تعهد استخدامی و دعوای در محل نسبت به کارکنان پیمانکار را نداشته و از هرگونه مسئولیتی در این مورد مبرا بوده و کلیه تعهدات ذیربط به عهده پیمانکار می باشد .

ماده ۱۷) در صورت مشاهده هرگونه قصور و یا تقصیر ، بی نظمی و یا مسامحه از طرف پیمانکار و یا کارکنان وی در انجام امور ناشی از اجرای مفاد قرارداد ، کارفرما حق دارد نسبت به اخذ جریمه ای مناسب به تشخیص خود اقدام نماید .

ضمناً پیمانکار موظف است از تحویل اوراق به غیر از افرادی که کارفرما تعیین می کند و همچنین تکثیر اوراق خارج از سیستم اداری و موضوع قرارداد اکیداً خودداری نماید .

ماده ۱۸) در صورت عدم اجرای صحیح قرارداد توسط پیمانکار که منجر به صدور سه بار اخطار کتبی به وی گردد کارفرما مجاز است بطور یک جانبه قرارداد را فسخ نموده و تضمین حسن انجام تعهدات پیمانکار را به نفع خود ضبط نماید .

ماده ۱۹) پیمانکار موظف است پس از پایان قرارداد و تا هنگام انعقاد قرارداد جدید، در صورت اعلام کارفرما به مدت دو ماه با همین شرایط نسبت به انجام موضوع قرارداد مبادرت نماید .

ماده ۲۰) پیمانکار می بایست کلیه حقوق و مزایای متعلق به کارکنان خود را بر اساس قانون کار پرداخت نماید و حق بیمه و مالیات آنان برابر مقررات جاری کشور و اجرای مفاد مواد ۱۲ و ۱۳ قانون کار و تبصره های ذیل آن بطور کامل و دقیق به عهده پیمانکار می باشد .

ماده ۲۱) پیمانکار حق ندارد تمام و یا قسمتی از موضوع قرارداد را به شخص حقیقی و یا حقوقی دیگری واگذار نماید در صورت تخلف ، کارفرما حق دارد بدون آنکه محتاج به اقامه دلیل باشد به تشخیص خود و بدون رعایت هیچگونه تشریفات این قرارداد را فسخ و نسبت به ضبط تضمین حسن انجام تعهدات اقدام نماید .

ماده ۲۲) پیمانکار اقرار می نماید که از مفاد قرارداد و مشخصات و شرایط کار اطلاع کامل دارد و اجرای آن را تعهد می نماید و عذر عدم اطلاع، از او مسموع نخواهد بود .

ماده ۲۳) پیمانکار رسماً اعلام می دارد که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله کارکنان دولت مصوب ۲۲ دیماه سال ۱۳۳۷ و قانون ممنوعیت تصدی بیش از یک شغل نمی باشد و متعهد می گردد که تا پایان اجرای این قرارداد به هیچ وجه اشخاص مذکور در قوانین



### " شرایط مناقصه واگذاری امور چاپ و تکثیر اوراق معاونت بهداشتی "

اشاره شده را در موضوع قرارداد سهیم و ذینفع نسازد والا کارفرما حق خواهد داشت قرارداد را فسخ و تضمین حسن انجام تعهدات وی را ضبط و خسارت خود را از بابت تاخیر در اجرای قرارداد به تشخیص خود تعیین و از اموال پیمانکار وصول نماید .  
ماده ۲۴) کارفرما حق دارد هر زمان که بخواهد قسمتی و یا تمام کار موضوع قرارداد را بنا به مصلحت خود فسخ نماید این عمل بصورت کتبی و اخطار ده روزه صورت خواهد پذیرفت.  
ماده ۲۵) اقامتگاه پیمانکار همان نشانی است که در مقدمه قرارداد قید گردیده است و پیمانکار متعهد است در صورت تغییر اقامتگاه ظرف مدت سه روز موضوع را با ذکر نشانی جدید به کارفرما اطلاع دهد در غیر اینصورت کلیه مکاتبات اخطارها و ابلاغیهایی که به نشانی مندرج در قرارداد ارسال شود ابلاغ شده محسوب می گردد .  
این قرارداد در ۲۵ ماده، ۷ تبصره، ۳ صفحه و ۴ نسخه تنظیم و کلیه نسخ از نظر اجرایی حکم واحد را داراست.

محل امضاء کارفرما

محل مهر و امضاء پیمانکار



## " شرایط مناقصه واگذاری امور چاپ و تکثیر اوراق معاونت بهداشتی "

اعلام عدم شمول قانون منع مداخله در معاملات دولتی مورخ ۱۳۳۷/۱۰/۲۲

امضاء کننده / امضاء کنندگان ذیل نماینده مجاز رسمی شرکت ..... (پیشنهاد دهنده برای مناقصه/مزایده) بدینوسیله تایید می نماید که شرکت فوق مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات و قراردادهای دولتی مصوب دیماه ۱۳۳۷ و اصل ۱۴۱ قانون اساسی نمی باشد (عین قانون پیوست و مهر و امضاء شده است) و چنانچه خلاف این موضوع به اثبات برسد دستگاه مناقصه گزار حق دارد که پیشنهاد را لغو و ضمانت نامه مربوط را ضبط نماید. همچنین پیشنهاد دهنده/ برنده مناقصه قبول و تایید می نماید چنانچه قرارداد را امضاء نماید و خلاف اظهارات فوق در خلال مدت قرارداد به اثبات برسد یا چنانچه افرادی را که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون فوق هستند در این قرارداد سهیم و ذینفع نماید و یا قسمتی از کار را به آنها محول کند دستگاه مناقصه گزار حق خواهد داشت که قرارداد را فسخ و ضمانت نامه انجام تعهدات برنده را ضبط و خسارات وارده در اثر فسخ قرارداد و تاخیر اجرای کار را از اموال این پیشنهاد دهنده (شرکت) اخذ نماید، تعیین میزان خسارت وارده با تشخیص دستگاه مناقصه گزار می باشد. این پیشنهاد دهنده متعهد می شود چنانچه در حین اجرای قرارداد مدیران یا بازرسان و نظارت کنندگان و یا اداره کنندگان شرکت یا هر یک از شرکاء شرکت که دارای ۵٪ یا بیش از ۵٪ سهام یا سرمایه یا منافع شرکت باشند و یا چنانچه چند نفر از شرکاء شرکت که مجموع سهام یا سرمایه یا منافع آنها در شرکت ۲۰٪ یا بیش از ۲۰٪ است جزء اشخاص مذکور در بند اول قانون فوق قرار گیرند و نیز چنانچه هر یک از اقربای مدیران و بازرسان و سهامداران شرکت به سمت وزارت یا معاونت یا مدیریت کل و یا ریاست در سازمانهای دولتی برسد مراتب را فوراً به اطلاع برساند. در چنین مواردی دستگاه مناقصه گزار حق فسخ قرارداد را خواهد داشت و چنانچه این پیشنهاد دهنده مراتب فوق را بلافاصله به اطلاع نرساند نه تنها مناقصه گزار حق دارد قرارداد را فسخ نماید بلکه ضمانت نامه مربوط به قرارداد را نیز ضبط و خسارات ناشی از فسخ قرارداد و یا تاخیر در اجرای کار را بنا به تشخیص خود از اموال پیشنهاد دهنده / برنده وصول نماید. مضافاً این پیشنهاد دهنده اعلام می دارد که بر مجازاتهای و تنبیهات متخلفین در قانون فوق آگاهی کامل دارد و در صورت تخلف مستحق مجازاتهای مربوطه می باشد، و همچنین اقرار می نماید که جزء اعضای هیات امناء و هیات رئیسه دانشگاه نبوده و وابستگان درجه یک اینجانب نیز (همسران، فرزندان، والدین، خواهر و برادر) سهامدار شرکت نمی باشند. چنانچه خلاف این امر محرز گردد هرگونه تصمیم دانشگاه لازم الاجرا بوده و حق هر گونه اعتراضی را از خود سلب می نماید.

نام و نام خانوادگی دارندگان امضاء مجاز

محل امضاء مجاز و مهر شرکت

برای اسناد دولتی



" شرایط مناقصه واگذاری امور چاپ و تکثیر اوراق معاونت بهداشتی "

فرم اطلاعات

مشخصات شرکت و اعضای هیات مدیره

« بر اساس آخرین آگهی مندرج در روزنامه رسمی کشور »

نمونه امضاء	مدرک تحصیلی	تاریخ تولد	تاریخ ثبت	شماره ثبت	نوع شرکت	نام شرکت	ردیف
			کد ملی	نام پدر	نام و نام خانوادگی	عناوین اعضاء	
							۱
							۲
							۳
							۴
							۵



" شرایط مناقصه واگذاری امور چاپ و تکثیر اوراق معاونت بهداشتی "

" برگه پیشنهاد قیمت "

جدول الف

قیمت پیشنهادی (به ریال)	نوع کار	
	یکرو	A4 تا ۱۰۰۰ برگ
	دورو	
	یکرو	A4 تا ۳۰۰۰ برگ
	دورو	
	یکرو	A4 تا ۵۰۰۰ برگ
	دورو	
	یکرو	A4 بیشتر از ۵۰۰۰ برگ
	دورو	
	یکرو	A5 و B5 تا ۱۰۰۰ برگ
	دورو	
	یکرو	A5 و B5 تا ۳۰۰۰ برگ
	دورو	
	یکرو	A5 و B5 تا ۵۰۰۰ برگ
	دورو	
	یکرو	A5 و B5 تا ۵۰۰۰ برگ و بیشتر
	دورو	
	یکرو	A3 تا ۱۰۰۰ برگ
	دورو	
	یکرو	A3 تا ۳۰۰۰ برگ
	دورو	
	یکرو	A3 تا ۵۰۰۰ برگ
	دورو	
	یکرو	A3 ۵۰۰۰ برگ و بیشتر
	دورو	
	۳۰ برگ	صحافی
	بیشتر از ۳۰ برگ	





" شرایط مناقصه واگذاری امور چاپ و تکثیر اوراق معاونت بهداشتی "

جدول ب

قیمت پیشنهادی (به ریال)	نوع کار	
۸۰ گرمی	بروشور A5 چاپ چهاررنگ پشت و رو تیراژ ۱۰۰۰۰ عدد	۸۰ گرمی
۱۲۰ گرمی		۱۲۰ گرمی
۱۳۵ گرمی		۱۳۵ گرمی
۱۷۰ گرمی		۱۷۰ گرمی
۸۰ گرمی	بروشور A5 چاپ چهاررنگ تک رو تیراژ ۱۵۰۰۰ عدد	۸۰ گرمی
۱۲۰ گرمی		۱۲۰ گرمی
۱۳۵ گرمی		۱۳۵ گرمی
۱۷۰ گرمی		۱۷۰ گرمی
۸۰ گرمی	بروشور A5 چاپ چهاررنگ دو رو تیراژ ۵۰۰۰ عدد	۸۰ گرمی
۱۲۰ گرمی		۱۲۰ گرمی
۱۳۵ گرمی		۱۳۵ گرمی
۱۷۰ گرمی		۱۷۰ گرمی
۸۰ گرمی	بروشور A4 چاپ چهاررنگ تک رو تیراژ ۱۰۰۰۰ عدد	۸۰ گرمی
۱۲۰ گرمی		۱۲۰ گرمی
۱۳۵ گرمی		۱۳۵ گرمی
۱۷۰ گرمی		۱۷۰ گرمی
۸۰ گرمی	بروشور A4 چاپ چهاررنگ دو رو تیراژ ۵۰۰۰ عدد	۸۰ گرمی
۱۲۰ گرمی		۱۲۰ گرمی
۱۳۵ گرمی		۱۳۵ گرمی
۱۷۰ گرمی		۱۷۰ گرمی
۸۰ گرمی	بروشور A4 چاپ چهاررنگ (با دو خط تا) تیراژ ۵۰۰۰ عدد	۸۰ گرمی
۱۲۰ گرمی		۱۲۰ گرمی
۱۳۵ گرمی		۱۳۵ گرمی
۱۷۰ گرمی		۱۷۰ گرمی
۸۰ گرمی	بروشور A3 چاپ چهاررنگ دو رو (با یک خط تا) تیراژ ۵۰۰۰ عدد	۸۰ گرمی
۱۲۰ گرمی		۱۲۰ گرمی
۱۳۵ گرمی		۱۳۵ گرمی
۱۷۰ گرمی		۱۷۰ گرمی

\* برای موارد این جدول از کاغذ تحریر ۸۰ گرمی، گلاسه ۱۲۰ گرم، ۱۳۵ گرم و ۱۷۰ گرم استفاده می شود.



" شرایط مناقصه واگذاری امور چاپ و تکثیر اوراق معاونت بهداشتی "

**جدول ج**

قیمت پیشنهادی (به ریال)	نوع کار	
۱۵۰ گرمی	پوستر ۲۵ × ۳۵ چاپ چهاررنگ تک رو تیراژ ۱۰۰۰ عدد	
۱۷۵ گرمی		
۲۰۰ گرمی		
۱۵۰ گرمی	پوستر ۳۵ × ۵۰ چاپ چهاررنگ تک رو تیراژ ۵۰۰۰ عدد	
۱۷۵ گرمی		
۲۰۰ گرمی		
۱۵۰ گرمی	پوستر ۵۰ × ۷۰ چاپ چهاررنگ تک رو تیراژ ۵۰۰۰ عدد	
۱۷۵ گرمی		
۲۰۰ گرمی		

\* برای موارد این جدول از گلاسه ۱۵۰ گرم، ۱۷۵ گرم و ۲۰۰ گرم استفاده می شود.