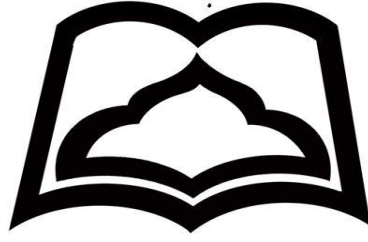


پیشگی و خدمات بهداشتی درمانی
دانشگاه علوم پزشکی سبزوار



آئین نامه پرداخت حق تمام وقتی

اعضای هیات علمی

ویرایش بهمن ماه ۱۳۹۴

آئین نامه پرداخت حق تمام وقتی ویرایش بهمن ماه ۱۳۹۴

پرداخت حق تمام وقتی اعضاء محترم هیئت علمی آموزشی مطابق یکی از روش های زیر می باشد:

ماده (۱): روش اول :

همکاران متخصص بالینی:

الف : شرط ورود به فرآیند دریافت حق تمام وقتی، داشتن واحد موظف و ۲۰٪ اضافی و حضور ۵۴ ساعت در هفته در دانشگاه و انجام فعالیت تحت نظر مقام مافوق (شرکت در جلسات - شوراها - کمیته ها و ...) به تایید رئیس دانشکده است . ← ۱۰۰٪ تمام وقتی
به شرط اینکه همکاران محترم بالینی ثبت حضور و غیاب داشته باشند و موضوع به تصویب هیأت رئیسه دانشگاه برسد.

ماده (۲) روش دوم :

الف : شرط ورود به فرآیند دریافت حق تمام وقتی، داشتن واحد موظف و ۲۰٪ اضافی در هر ترم می باشد ←
تا ۳۰٪ تمام وقتی

ب : فعالیت های عضو هیئت علمی در EDC ← تا ۲۰٪ تمام وقتی (مطابق فرم شماره یک همکاران محترم باید از مجموع بندهای ۱ تا ۵ الزاماً تا ۱۰ امتیاز و از مابقی بندها هم حداکثر تا ۱۰ امتیاز کسب نمایند.)
ج : رضایتمندی رئیس دانشکده از فعالیت های آموزشی عضو هیئت علمی ← تا ۱۵٪ تمام وقتی (مطابق فرم شماره ۲)

د : فعالیت های فرهنگی و تربیتی عضو هیئت علمی ← تا ۱۰٪ تمام وقتی (مطابق فرم شماره ۳)

ه : فعالیت های اجرایی و مسئولیت ← تا ۱۰٪ تمام وقتی

و : تدریس ۴ واحد اضافی (علاوه بر ۲۰٪ واحد اضافه قبلی) ← تا ۳۰٪ تمام وقتی. (محاسبه این بند اختیاری است).

ز : فعالیت های پژوهشی ← تا ۵۰٪ تمام وقتی

شروط اجباری :

تبصره ۱ : شرط ورود به فرآیند دریافت حق تمام وقتی در روش ۲ ، تحقق بندهای الف و ز این روش است . عضو هیئت علمی باید ۲۰٪ واحد اضافی مؤلف داشته و حداقل یک فعالیت پژوهشی قابل قبول (گزارش پایان طرح پژوهشی _ مقاله _ کتاب ، ارائه مقاله در همایش یا ثبت اختراع و اکتشاف و ...) در هر سال را داشته باشد.
تبصره ۲ : حداکثر کسب امتیاز از بندهای الف تا ز این ماده ۸۰٪ می باشد و ۲۰٪ مابقی حتماً باید از فعالیتهای پژوهشی باشد.

تبصره ۳ : در این روش هم حد اکثر سقف پرداخت حق تمام وقتی از مجموع بندهای این ماده ۱۰۰٪ می باشد.

تبصره ۴: برای محاسبه تعداد واحدهای آموزشی می توان میانگین تعداد واحدهای یکسال (مجموع دو نیمسال گذشته) فرد محاسبه شود. واحدهای حق التدریس محاسبه نمی شود.

ماده (۳) : روش سوم:

در مورد اعضای هیئت علمی پژوهشی :

پس از معادل سازی فعالیت های پژوهشی این افراد (برحسب تعداد ساعات فعالیت پژوهشی صرف شده برای انجام طرح های پژوهشی و نگارش و چاپ مقالات علمی یا احیاناً تدریس واحدهای آموزشی) به روش ۲ درصد فول تایم محاسبه خواهد شد.

ماده (۴) :

در مورد اعضای هیئت علمی بالینی :

معادل سازی واحد این همکاران بر طبق آئین نامه فعالیت اعضاء هیئت علمی بالینی (جدول زیر) محاسبه و درصد فول تایم بر مبنای آن محاسبه خواهد شد. واحد موظف این همکاران نیز مطابق آئین نامه اداری – استخدامی اعضاء هیئت علمی بر حسب مرتبه علمی آموزشی یا پژوهشی می باشد و این همکاران محترم مطابق یکی از روش های ۱ یا ۲ می توانند حق تمام وقتی را دریافت نمایند.

ماده (۵) : ملاک محاسبه فعالیت های آموزشی ، اجرایی ، فرهنگی و تربیتی و پژوهشی اعضاء هیئت علمی، فعالیت های یک سال گذشته می باشد. فقط مازاد فعالیت های پژوهشی و ان هم تا یک سال بعد قابل ذخیره و محاسبه می باشد.

ماده (۶) : همه همکارانی که مطابق بند های فوق مشمول دریافت حق تمام وقتی می باشند، در صورت کمبود امتیاز از قسمت اول (مربوط به فعالیت های آموزشی ، اجرایی ، فرهنگی و تربیتی) میتوانند امتیازات پژوهشی را جایگزین آن نمایند. ولی امتیاز آموزشی جایگزین امتیاز پژوهشی نمی گردد.

*واحدهای مؤلف اعضاء هیئت علمی مطابق آئین نامه اداری – استخدامی اعضاء هیئت علمی و بر حسب مرتبه علمی می باشد.

جدول ۱: جدول معادل سازی فعالیت های آموزشی اعضاء هیئت علمی در واحد EDC

ردیف	عنوان فعالیت	سقف امتیاز	امتیاز کسب شده
الف: فعالیت های آموزشی (اجباری)			

۱	میانگین نمره ارزشیابی آموزشی استاد باتوجه به میانگین نمره ارزشیابی دانشجو از استاد	۱۰
۲	همکاری در ارزشیابی آموزشی استاد باتوجه به میانگین نمره همکار از همکار	۵
۳	میانگین نمره ارزشیابی آموزشی همکار از همکار	۵
۴	میانگین نمره ارزشیابی آموزشی استاد باتوجه به میانگین نمره ارزشیابی مدیر گروه /مافوق از استاد	۱۰
۵	تهیه طرح دوره دروس مختلف و ارائه آن به مرکز مطالعات آموزش دانشگاه و دانشکده مربوطه	۵
ب: فعالیتهای آموزشی (اختیاری)		
۶	مشارکت در تدوین برنامه درسی (کوریکولوم های آموزشی) یک رشته جدید با بازنگری برنامه درسی یک رشته تحصیلی یا مشارکت در طراحی ابزارها، روشها و فرآیند ارزشیابی اساتید	۵
۷	مشارکت در طراحی سؤالات جهت مسابقات علمی دانشگاهی یا کشوری و یا المپیاد دانشجویی یا تدریس در کلاس های آمادگی المپیاد علمی دانشجویی یا تدریس در کارگاههای آموزشی (داخل یا خارج از دانشگاه)	۵
۸	دارا بودن کتاب یا درسنامه آموزشی و یا سی دی های آموزشی و یا داشتن سایر محصولات آموزشی و یا تهیه محتوای الکترونیک و تعامل با دانشجویان از طریق الکترونیک	۵
۹	نوآوری و اجرای یک روش نوین تدریس برای اولین بار در کشور (اعم از نظری، عملی یا بالینی و سایر عرصه های آموزش پاسخگو)	۵
۱۰	استاندارد بودن سؤالات آزمونهای پایان ترم با استفاده از روشهای جدید نمره سازی یا آماده سازی داوطلبان برای موفقیت در آزمون های استاندارد (براساس گزارش EDC)	۵
ج: فعالیتهای پژوهش در آموزش		
۱۱	تدوین طرح تحقیقاتی در زمینه آموزش یا چاپ مقاله در مجلات معتبر علمی پژوهشی داخلی یا خارجی در زمینه آموزش	۱۰
۱۲	تدوین فرآیند آموزشی و ارائه آن به دبیرخانه جشنواره شهید مطهری مرکز مطالعات دانشگاه	۵
۱۳	ارائه مقاله مرتبط با آموزش در همایش ها و جشنواره ها یا داوری مقالات و طرح های تحقیقاتی در زمینه پژوهش در آموزش	۵
د: فعالیتهای اجرایی در زمینه آموزش		
۱۴	شرکت در کارگاههای آموزشی ویژه اعضای هیأت علمی	۵
۱۵	همکاری در طرح تحول سلامت یا طرح راد یا طرح اعتباربخشی	۵
۱۶	همکاری با نمایندگان EDO ها در دانشکده مربوطه گزارش مسئولین EDO	۵
	جمع کل	۱۰۰

جدول ۲: رضایتمندی رئیس دانشکده از فعالیت های اعضای هیأت علمی

۱- حضور منظم اساتید در کلاس درس (ارائه گزارش به صورت ماهیانه و نهایی در پایان ترم)
الف: تعداد جلسات تشکیل شده (اطلاعات از آموزش) ۱۶ جلسه ۳ نمره بالینی ۴ نمره غیر بالینی
ب: حضور منظم در کلاس ها و نیز ساعت ورود و خروج از کلاس (اطلاعات از آموزش) ۲ نمره بالینی ۳ نمره غیر بالینی

ج: حضور منظم در کارآموزی و کارورزی (توسط سوپروایزر آموزشی - معاونین آموزشی بیمارستان ها - دانشکده مربوطه) ۲ نمره بالینی
۲- رضایتمندی از خدمات مشاوره دانشجو
الف: تعداد جلسات به ازای هر دانشجو ۰/۱ واحد (برای ۳ واحد ۱۰۲ ساعت یا ۶ ساعت در هفته حضور) ۳ نمره
ب: پر کردن فرم مشاوره و تحویل به مسئول اساتید مشاور ۱/۵ نمره
ج: پیگیری مشکلات دانشجویی برای این که در پایان ترم بدون مشکل باشند ۱/۵ نمره
۳- همکاری با دانشکده و شرکت در جلسات ۲ نمره
جمع کل ۱۵ نمره

"جدول ۳: "معادل سازی فعالیت های اعضای هیأت علمی بالینی"

۱- تعداد واحد معادل برای آموزش بالینی و سایر فعالیت های آموزشی غیر مدون (به شرط حضور حداقل ۲ نفر دانشجو یا دستیار بر حسب موضوع مربوط) به شرح زیر می باشد:
۱- آموزش سرپایی ۱ ساعت معادل یک ساعت نظری
۲- راند (در بخش بیماران بستری) ۲ ساعت معادل یک ساعت نظری
۳- اتاق عمل ۲ ساعت معادل یک ساعت نظری
۴- کنفرانس پزشکی از جمله در برنامه های آموزشی که امتیاز بازآموزی دارند و کارگاه های توانمندسازی اعضای هیأت علمی (هر موضوع) ۱ ساعت نظری
۵- تهیه طرح درس (هر موضوع) ۱ ساعت نظری

۶- اداره برنامه های آموزشی شامل: گزارش صبحگاهی، ژورنال کلاب و گرانند راند (هرجلسه) ۱ ساعت نظری

۷- اداره سمینار (هر موضوع) ۱ ساعت نظری

۸- کشیک شب برای گروه های جراحی و بیهوشی ۱۵ شب یک واحد

۹- کشیک شب برای گروه های داخلی (به صورت آنکال) ۳۰ شب یک واحد

تبصره: سقف امتیاز آنکالی در مجموع ۵ امتیاز می باشد.

۲- برای تهیه مواد آموزشی و کمک آموزشی شامل مواد مکتوب یا الکترونیک، فیلم آموزشی و نرم افزار آموزشی برای دروس مربوطه بر حسب موضوع تا ۰/۵ واحد و حداکثر ۵ واحد محاسبه می شود.

جدول ۴: ضریب و سهم همکاران برای محاسبه امتیاز فعالیت های مشترک

ستون ۱	ستون ۲	ستون ۳
تعداد همکاران	سهم هریک از همکاران از امتیاز مربوطه	
	نفر اول	نفرات بعدی
۱	٪۱۰۰	-
۲	٪۹۰	٪۶۰
۳	٪۸۰	٪۵۰
۴	٪۷۰	٪۴۰
۵	٪۶۰	٪۳۰
۶ و بالاتر	٪۵۰	≤۲۵

آیین نامه معادل سازی فعالیت های فرهنگی اعضای هیأت علمی دانشگاه :

پیرو مصوبه هیأت امنای دانشگاه مبنی بر اختصاص ۱۰٪ از تمام وقتی اعضای هیأت علمی دانشگاه به فعالیتهای فرهنگی و مکاتبه ۱۲۲/۷۴۳۷/آ مورخه ۹۱/۹/۱۹ معاون محترم آموزشی دانشگاه و برابر مصوبه مورخه ۹۱/۱۱/۱ شورای فرهنگی دانشگاه، آیین نامه فعالیت های فرهنگی اساتید به شرح ذیل اجرا می گردد.

الف) هر عضو هیأت علمی می تواند با گرفتن حداقل ۲۰ امتیاز از جدول معادل سازی فعالیت های فرهنگی (جدول ۳) معادل ۱۰٪ تمام وقتی را دریافت نماید.

ب) کلیه فعالیت های مندرج در جدول فوق در راستای اهداف دانشگاهی بوده و باید مورد تأیید شورای فرهنگی دانشگاه باشد.

ج) توضیحات مربوط به بندهای مندرج در جدول مذکور :

- ۱- تدریس دوره های فرهنگی، هنری و فوق برنامه شامل کلیه دوره های فرهنگی و هنری دانشجویان، کارکنان و اساتید می باشد که در طول یک ترم برگزار می شود. (۱۰ امتیاز)
- ۲- تولید نرم افزارهای فرهنگی و ارائه طرح های تحول فرهنگی در دانشگاه با تأیید شورای فرهنگی، ارائه مقالات در همایش های کشوری قرآن و طب، یا ارائه مقاله، کتاب و پژوهش در جشنواره های قرآنی کارکنان و اساتید (سطح دانشگاهی هر عنوان ۲ امتیاز و کشوری تا ۱۰ امتیاز) قابل محاسبه خواهد بود.
- ۳- حفظ یک جزء معادل ۲ امتیاز، ۵ جزء معادل ۴ امتیاز، ۱۰ جزء به بالا معادل ۷ امتیاز می باشد.
- ۴ - داوری مسابقات مرحله دانشگاهی معادل ۲ امتیاز و وزارتی یا ملی معادل ۳ امتیاز است.
- ۵ - شرکت در رقابت های دانشگاهی معادل ۱ امتیاز و ورود به مرحله کشوری معادل ۲ امتیاز است.
- ۶ - مشاور فرهنگی با ابلاغ معاونت مستلزم حضور در جلسات و کرسی ها و ... با هماهنگی معاونت می باشد (۵ امتیاز). اعضای هیأت علمی با حکم رئیس دانشکده و با تأیید معاونت دانشجویی فرهنگی می توانند به عنوان رابط فرهنگی دانشکده ها منصوب شده و براساس فعالیت مؤثر از امتیاز مربوطه بهره مند می شوند (۳ امتیاز).
- ۷ - ابلاغ های ویژه با نظر ریاست دانشگاه، مسئول نهاد رهبری یا معاونت دانشجویی فرهنگی متناسب با برگزاری رویدادها و جشنواره های کشوری صادر می شود. (۳ امتیاز)
- ۸ - سخنرانی فرهنگی به پیشنهاد عضو هیأت علمی و تأیید معاونت فرهنگی یا نهاد رهبری صورت می گیرد.(۵ امتیاز)
- ۹ - همکاری با کانون ها شامل کانون نجوم آماتوری، شعر و ادب، قرآن و عترت، جنبش نرم افزاری، فرهنگی، سیاسی، اجتماعی، مهدویت و تشکل ها خواهد بود که نشریات مصوب کانون ناظر بر نشریات را در چهارچوب آیین نامه مربوطه در زمینه ترجمه و تألیف مقالات، ویراستاری و سایر خدمات علمی را نیز شامل می شود. (۵ امتیاز)
- ۱۰ - سرپرست اردوهای فرهنگی (۵ امتیاز) براساس آیین نامه اردوها، با اعلام آمادگی عضو هیأت علمی و با حکم معاونت دانشجویی فرهنگی منصوب می شود. حضور در اردوهای فرهنگی نیز شامل کلیه اردوهای است که از طریق شورای فرهنگی تصویب می گردد (راهیان نور دانشجویان، اردوهای زیارتی و ...) (۵ امتیاز)
- ۱۱- تقدیر نامه های فرهنگی از وزارت معادل ۵ امتیاز، ریاست دانشگاه، نهاد رهبری و معاونت فرهنگی معادل ۳ امتیاز خواهد بود.

۱۲ - شرکت در مراسم های فرهنگی شامل کلیه مراسم های دانشجویی و اساتید، دیدار با خانواده معظم شهید، تشویق حضور دانشجویان به نماز جماعت، کرسی های تلاوت، کرسی های آزاداندیشی، هم اندیشی اساتید و دانشجویان، ضیافت اندیشه اساتید و سایر موارد مورد تأیید شورای فرهنگی می باشد. (۱۵ امتیاز)

جدول ۵ : نحوه محاسبه امتیاز فعالیت های فرهنگی و تربیتی

ردیف	عنوان فعالیت	سقف امتیاز	امتیاز کسب شده
۱	تدریس دوره های فرهنگی، هنری و فوق برنامه	۱۰	
۲	پژوهش های فرهنگی	۱۰	

جدول معادل سازي فعاليت هاي فرهنگي اعضاي هيأت علمي- دانشگاه

حفظ قرآن (یک الی ۱۰ جزء)		
۴	داوری مسابقات قرآن دانشگاهی، وزارت و ملی	۳
۵	شرکت در رقابت های قرآنی دانشگاهی، وزارت و ملی	۲
۶	مشاور فرهنگی معاونت و رابط فرهنگی دانشکده ها و استاد مشاور فرهنگی	۵
۷	ابلاغ های فرهنگی	۳
۸	سخنرانی فرهنگی در جمع دانشجویان	۵
۹	همکاری با کانون ها، تشکل ها و نشریات فرهنگی	۵
۱۰	سرپرستی یا حضور در اردوهای فرهنگی	۵
۱۱	تقدیرنامه های فرهنگی	۵
۱۲	شرکت در مراسم هم اندیشی اساتید - ضیافت اندیشه	۱۵
	جمع امتیازات	۷۵
	میزان درصد تمام $\frac{\text{امتیاز کسب شده}}{2}$ (حداکثر ۱۰ امتیاز) = وقتی	