

## عنوان فرآیند: صدور حکم حالت اشتغال جانبازان

### ۱- هدف از اجرای روش اجرائی:

حمایت از جانبازان

### ۲- خدمت گیرندگان:

کلیه پرسنل ایثارگر (جانباز - آزادگان)

### ۳- خدمت دهندگان:

مدیریت نیروی انسانی (اداره ترفیع و مزایا)

### ۴- مدارک و اطلاعات مورد نیاز:

دریافت نامه کمیسیون پزشکی بنیاد شهید

### ۵- فرمهای مورد استفاده:

حکم حالت اشتغال جانبازان

### ۶- شرح مراحل انجام کار:

- ورود نامه بنیاد شهید به مدیریت نیروی انسانی

- ارجاع به اداره ترفیع و مزایا

- اخذ پرونده از بایگانی و بررسی آن در خصوص آخرین حکم

- اعلام به واحد محل خدمت جهت تسویه حساب

- صدور حکم حالت اشتغال

- پاراف کارگزین مسئول و مدیر

- امضای معاونت توسعه

- ارسال به دبیرخانه جهت شماره و صدور

### ۷- مسئولیت ها و اختیارات هر یک از عوامل:

کمیسیون پزشکی بنیاد شهید و امور ایثارگران مسئولیت بررسی از کار افتادگی و صلاحیت استفاده از قانون

مذکور راداردو دانشگاه علوم پزشکی مسئول اجرای رای کمیسیون بنیاد می باشد.

### ۸- قوانین و مقررات:

قوانین مربوط به جانبازان

### ۹- نوع فن آوری مورد استفاده در اجرای روش:

نرم افزار پرسنلی

## **۱۰- مدت زمان انجام کار:**

انجام مکاتبات اداری و اعلام نتیجه کمیسیو بنیاد و تسویه حساب اداری و تا صدور حکم تقریبا یک هفته

## **۱۱- نمودار گردش کار:**