

فرمت ارسال خلاصه فرایند برای ششمین جشنواره آموزشی شهید مطهری

۱- **عنوان فرایند:** تهیه کتابچه راهنمای اعضا هیات علمی

۲- **صاحبان فرایند:** مریم هاشمیان - عصمت بیات - کاظم حسن پور - حسن صالحی پور - محسن حیطة

۳- **محل برگزاری فرایند:** دانشگاه علوم پزشکی سبزوار

۴- **نام دانشگاه:** دانشگاه علوم پزشکی سبزوار

۵- **گروه فرایندی:** قوانین مقررات وساختارهای آموزشی

۶- **تاریخ اجراء (مدت اجرای فرایند):** سال تحصیلی ۹۱-۹۲

۷- **مقدمه و بیان مسئله: (بیان اهمیت، ضرورت و کاربرد انجام فرایند براساس نیازسنجی های انجام شده):** اهمیت و جایگاه اطلاعات در

جامعه امروزی و نقش آن در فعالیت های اقتصادی، اجتماعی، سیاسی و فرهنگی به اندازه ای است که برخی از صاحب نظران، اطلاعات را در ردیف عوامل تولید و سرمایه میدانند. اطلاعات مهمترین ابزار برای انجام هر نوع فعالیتی محسوب میشود و در واقع برای انجام هر کاری ابتدا باید اطلاعات مورد نیاز و مرتبط با آن به درستی شناسایی، گردآوری و بعد مراحل اجرای کار آغاز گردد. نیاز اعضا هیات علمی به اطلاع از قوانین ومقررات مربوط به ارتقا وترفع وهمچنین قوانین اداری استخدامی وامور رفاهی وسایر مقررات منجر به برنامه ریزی بهتر ایشان در جهت رشد و ارتقا خود و بالتبع ارتقا دانشگاه خواهد شد. افزایش سریع حجم قوانین ومقررات، دسترسی اعضا هیات علمی به اطلاعات مناسب را دشوار ساخته است. در چنین جامعه ای که همه درصدد دسترسی سریع و آسان به اطلاعات هستند، ضروری است که نیازهای اطلاعاتی هر فرد یا جامعه به درستی شناسایی و برای تهیه و تأمین آنها به دقت برنامه ریزی شود تا از اتلاف وقت، هدر رفت هزینه و انباشت اطلاعات نامرتبب جلوگیری شود. در بررسی انجام شده توسط صاحبان فرایند هیچ منبع اطلاعات جامعی در این خصوص دردسترس اعضا محترم هیات علمی قرار نداشت وحتی در سایت وزارت بهداشت نیز فقط برخی از آیین نامه ها آن هم به صورت پراکنده دردسترس بود. در دانشگاه علوم پزشکی سبزوار نیز فقط کتابچه راهنمای دانشجویان منتشر شده بود. لذا پس از نظر سنجی از اعضا محترم هیات علمی ومسئولین ذیربط مجموعه قوانین ومقررات مرتبط با اعضا هیات علمی جمع اوری ودر قالب کتابچه منتشر گردید.

۸- هدف و اهداف اختصاصی:

- افزایش آگاهی اعضا هیات علمی در مورد قوانین اداری استخدامی
- افزایش آگاهی اعضا هیات علمی در مورد قوانین ارتقا وترفع اعضا هیات علمی
- افزایش آگاهی اعضا هیات علمی در مورد تسهیلات وامور رفاهی
- افزایش آگاهی اعضا هیات علمی در مورد قوانین بورس وفرصت مطالعاتی
- افزایش آگاهی اعضا هیات علمی در مورد قوانین ومقررات انتظامی

۹- **روش اجراء:** پس از نظر سنجی از اعضا محترم هیات علمی ومسئولین ذیربط مجموعه قوانین ومقررات مرتبط با اعضا هیات علمی با مراجعه به کارشناسان وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی جمع اوری ودر قالب کتابچه منتشر گردید. پس از آن یک نسخه از کتاب به کلیه اعضا هیات علمی و سایر دانشگاههای علوم پزشکی ارسال گردید. یک نیمسال پس از اجرای فرایند پرسشنامه نظرسنجی پژوهشگر ساخته تهیه وپس از تایید روایی وپایایی بین کلیه اعضا هیات علمی توزیع ونتایج آن وارد نرم افزار SPSS گردید ونتایج مورد تجزیه وتحلیل آماری قرار گرفت.

۱۰- **نتایج: (پیامدهای اجرا و محصول یا برون دادهای فرایند)** نتایج رضایت مندی ایشان به شرح زیر بود:

۱۱- **سطح اثر گذاری (دانشگاه، کشوری، بین المللی):** در حال حاضر سطح اثر گذاری در سطح دانشگاه سنجیده شده است ولی با توجه به یکسان

بودن قوانین ومقررات در سطح کشور سه نسخه از کتاب به کلیه دانشگاههای کشور وحوزه های مرتبط در وزارت بهداشت نیز ارسال شد و با استقبال بسیار خوب از سوی دانشگاهها وسفارش ارسال فایل آن همراه بود. همچنین پیشنهاد ارسال به دانشگاههای سراسر کشور از سوی دبیرخانه شورای پزشکی عمومی نیز مطرح شد که مستندات مربوط به آن ضمیمه می باشد.

انطباق سیاست های بالا دستی (فرآیند تا چه حد کشور را با هدف مرجعیت علمی در منطقه نزدیک می کند) با عنایت به تأکیدات مقام معظم رهبری در خصوص ارتقای تفکر اساتید و اعضای هیأت علمی و همچنین جایگاه رفیع و نقش محوری اعضای هیأت علمی در توسعه علمی کشور و تحقق اهداف دانشگاه و با عنایت به مصوبه شورای عالی انقلاب فرهنگی در راستای تقویت زمینه و ظرفیت های علمی و تربیتی استادان، این فرآیند در راستای سیاستهای کشور طراحی شده است. همچنین آشنایی اعضا هیات علمی با قوانین ارتقا که در راستای نقشه جامع علمی کشور بازنگری شده است منجر به تلاش بیشتر ایشان در راستای افزایش ظرفیت تولید دانش می گردد که یکی از کارکردهای کلان و اصلی نظام ملی نوآوری در نقشه جامع علمی سلامت است.

۱۲- نتیجه گیری شامل چالش ها و مشکلات اجرایی فرآیند:

جمع آوری مقررات و قوانین با توجه به نبودن یک مرجع جامع و واحد و همچنین ابلاغ بخشنامه هایی که پس از ابلاغ ایین نامه به دانشگاهها ارسال می گردد کار دشواری بود. به طوری که حتی در وزارت بهداشت نیز قوانین مرتبط با حوزه در حوزه خودش موجود بود و صاحبان فرآیند مجبور به مراجعات متعدد به واحدهای مختلف بودند

۱۳- معرفی فرآیند در نشریات علمی یا ارائه کار در مجامع علمی :

با توجه به اینکه نتایج نظر سنجی به تازگی تجزیه تحلیل شده است هنوز در نشریات منتشر نشده است

۱۴- تأییدیه های مربوطه و ارزشیابی فرآیند :

تایید دبیرخانه محترم پزشکی عمومی به شماره نامه ۵۱۸/۲۸۳ د مورخ ۹۱/۰۷/۱۲

۱۵- قابلیت تعمیم و اجراء در سایر مراکز آموزشی:

با توجه به یکسان بودن قوانین و مقررات در سطح کشور کاملاً در سطح کشور قابل تعمیم است

۱۶- استمرار: (استمرار اجرای فرآیند در برنامه های جاری آموزشی)

یک نسخه از کتاب به کلیه اعضا هیات علمی برای استمرار آشنایی ایشان با قوانین داده شده است و تا زمان تغییر قوانین قابل استفاده خواهد بود

نکته : خلاصه فرآیند حداکثر در پنج صفحه در قالب فرمت word قابل Edit باشد