

مصوبه کمیته اخلاق دانشگاه مورخ ۲۰-۰۴-۱۴۰۰ در خصوص گزارش مشابهت یابی پایان نامه ها و مقالات منتج از پایان نامه

با توجه به بند ۲- ۹- ۳- دستورالعمل نحوه تشکیل، روش کار و شرح وظایف کارگروه / کمیته‌های اخلاق در پژوهش، ابلاغ شده در بهمن ماه ۱۳۹۹ در خصوص الزام انجام مشابهت‌یابی تمامی پایان نامه / رساله‌ها قبل از دفاع در سامانه «بانک اطلاعاتی پایان‌نامه‌های علوم پزشکی کشور» و ارایه گزارش مشابهت‌یابی جهت کسب مجوز دفاع مصوب شد:

۱. گزارش مشابهت‌یابی شده پایان نامه و مقالات منتج از پایان نامه، توسط معاون پژوهشی هر دانشکده در سامانه پژوهان بررسی و تأیید گردد.

۲. در خصوص درصد قابل قبول برای گزارشات مشابهت‌یابی طرحها و پایان نامه‌ها مصوب شد که برای **مقالات** منتج از پایان نامه‌ها تا **۲۵ درصد** مشابهت گزارش شده و در مورد **متن پایان نامه‌ها** تا **۳۰ درصد** مشابهت گزارش شده قابل قبول خواهد بود. در صورتی که میزان مشابهت بیشتر از موارد مصوب فوق باشد معاون پژوهشی دانشکده، پایان نامه و مقاله را جهت اصلاح به استاد راهنمای اول عودت خواهند داد تا استاد راهنما پس از اصلاح، مجدداً گزارش مشابهت‌یابی خود را ارائه دهند.

۳. پیشنهاد شد که رفرنسها در هنگام بارگزاری پایان نامه و مقاله در سامانه مشابهت‌یابی حذف گردند.

۴. امکان مشابهت‌یابی در حال حاضر **فقط** برای اعضای هیات علمی در سامانه مشابهت‌یابی به آدرس <https://ppc.research.ac.ir> امکانپذیر می‌باشد (برای ورود به سامانه از نام کاربری و پسورد سامانه علم‌سنجی استفاده گردد در غیر اینصورت از فراموشی رمز استفاده گردد جهت کسب اطلاعات بیشتر به قسمت پرسش و پاسخ در سامانه مشابهت‌یابی مراجعه گردد)

۵. فرآیند بررسی گزارشات مشابهت‌یابی در سامانه پژوهان به شرح ذیل می‌باشد.

مراحل انجام مشابهت یابی پایان نامه ها و مقالات و تأیید گزارشات آنها در سامانه پژوهان دانشگاه:

۱. انجام مشابهت یابی پایان نامه و مقاله منتج از پایان نامه توسط استاد راهنمای اول در سامانه مشابهت یابی به آدرس <https://ppc.research.ac.ir>
۲. ارسال گزارشات مشابهت یابی شده به کارشناس کمیته اخلاق دانشگاه در قالب پیام مرتبط با رکورد در سامانه پژوهان توسط دانشجو یا استاد راهنمای اول
۳. ارسال گزارشات مشابهت یابی شده به کارتابل نظارت معاون پژوهشی دانشکده (در سامانه پژوهان) توسط کارشناس کمیته اخلاق
۴. بررسی گزارشات مشابهت یابی توسط معاون پژوهشی دانشکده:

A. در صورت تأیید گزارشات مشابهت یابی توسط معاون پژوهشی دو مرحله زیر انجام گردد:

۱. تکمیل فرم مدیریت نظارت در سامانه پژوهان (در قسمت نوع نظارت: برحسب مورد، گزارش مشابهت یابی شده پایان نامه یا مقاله انتخاب شود و در قسمت نظر ناظر: گزینه قبول انتخاب گردد).
۲. ارسال پیام مرتبط با رکورد با عنوان پیام "تأیید گزارشات مشابهت یابی شده" به کارشناس کمیته اخلاق دانشگاه

B. در صورت عدم تأیید گزارشات مشابهت یابی توسط معاون پژوهشی سه مرحله زیر انجام گردد:

۱. تکمیل فرم مدیریت نظارت در سامانه پژوهان (در قسمت نوع نظارت: برحسب مورد، گزارش مشابهت یابی شده پایان نامه یا مقاله انتخاب شود و در قسمت نظر ناظر: گزینه رد انتخاب گردد).
۲. اطلاع به استاد راهنمای اول جهت اصلاح پایاننامه و مقاله جهت کاهش درصد مشابهت یابی مطابق با مصوبه کمیته اخلاق
۳. ارسال پیام مرتبط با رکورد با عنوان پیام "عدم تأیید گزارشات مشابهت یابی شده" به کارشناس کمیته اخلاق دانشگاه

**** نکته در صورتی که درصد گزارش مشابهت یابی شده دریافتی بیشتر از درصد مصوب در کمیته اخلاق دانشگاه باشد**

استاد راهنمای اول باید اقدام به اصلاح پایان نامه و مقاله نموده و مجدداً گزارش مشابهت یابی تهیه و به کارشناس کمیته

اخلاق دانشگاه در قالب پیام مرتبط با رکورد در سامانه پژوهان ارسال نمایند تا مراحل ۳ و ۴ مجدداً انجام شود.

۵. اعلام نتیجه مشابهت یابی شده به کارشناس پژوهش دانشگاه جهت موافقت با صدور گواهی تاریخ دفاع