



جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت و درمان و آموزش پزشکی
شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی

**آیین نامه آموزشی دوره های گردانی
کارشناسی پیوسته و کارشناسی ناپیوسته**

مصوب بیست و ششمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی

مورخ ۸۳/۳/۲۳

آیین نامه آموزشی دوره های کاردانی - کارشناسی پیوسته و کارشناسی

ناپیوسته مصوب ۲۶ جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی

مورخ ۸۳/۳/۲۳

آیین نامه آموزشی دوره کاردانی - کارشناسی پیوسته و کارشناسی ناپیوسته در ۱۲ فصل ۶۹ ماده و ۸۱ تبصره در بیست و ششمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ ۸۳/۳/۲۳ به تصویب رسید.

این آیین نامه از ابتدای سال تحصیلی ۸۴-۱۳۸۳ برای آن دسته از دانشجویانی که از این تاریخ به بعد وارد دانشگاهها و موسسات عالی تابعه و وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی میشوند لازم الاجرا است و از این تاریخ به بعد کلیه آیین نامه ها و بخشنامه های مغایر با آن برای دانشجویان مشمول این آیین نامه لغو می شود.

رای صادره در بیست و ششمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ ۸۳/۳/۲۳ در مورد آیین نامه آموزشی دوره کاردانی و کارشناسی پیوسته و ناپیوسته صحیح است به واحد های مجری ابلاغ شود.

دکتر محمد رضا صبری

دبیر شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی

تعاریف

تعاریف زیر در آیین نامه های کلیه مقاطع مختلف تحصیلی به صورت یکسان پذیرفته شده و حسب مقطع مربوطه مورد استناد می باشد و جزء لاینفک آیین نامه ها بوده و هر نوع تغییر و تفسیر مغایر با آن مجاز نیست.

دانشگاه علوم پزشکی:

موسسه ای است آموزشی پژوهشی و خدماتی که علاوه بر وظیفه اصلی خود که تربیت نیروی انسانی در رده های مختلف گروه پزشکی است به انجام آموزش پژوهش و ارائه خدمات بهداشتی و درمانی پرداخته و در این مورد به عنوان مرکز نهایی ارجاع عمل می نماید.

هر دانشگاه علوم پزشکی از دانشکده پزشکی و حداقل دو دانشکده دیگر تشکیل می شود.

دانشکده علوم پزشکی:

دانشکده علوم پزشکی موسسه آموزشی پژوهشی و خدماتی مستقلی است که علاوه بر وظیفه اصلی خود که تربیت نیروی انسانی در رده های مختلف پزشکی است به انجام آموزش پژوهش و ارائه خدمات بهداشتی و درمانی پرداخته و در این امور به عنوان مرکز نهایی ارجاع عمل می نماید.

دانشکده:

دانشکده واحدی از یک دانشگاه است که از حداقل سه گروه آموزشی تشکیل می شود مانند دانشکده پزشکی - دانشکده دندانپزشکی و دانشکده بهداشت.

آموزشکده در گروه پزشکی:

موسسه آموزش عالی است که از تجمع گروههای آموزشی در سطح کاردانی رشته های گروه پزشکی تشکیل می گردد و امکانات و تجهیزات لازم برای ارائه آموزش رشته های تحصیلی در آن دایر است.

موسسه:

موسسه در آموزش عالی یک مفهوم عام است که بر هر یک از مراکز آموزش عالی و پژوهشی که با مجوز رسمی از وزارت علوم و تحقیقات و فناوری یا وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی تاسیس شده باشد اطلاق می گردد.

گروه آموزشی:

عهده دار آموزش و پژوهش و یا ارائه خدمات در مانی در ارتباط با یک رشته و یا یک شاخه می باشد مثل گروه بهداشت گروه فیزیولوژی و گروه جراحی.

گروه آزمایشی:

سازمان سنجش آموزش کشور در امتحانات سراسری ورود به دانشگاهها داوطلبان را برحسب رشته های انتخابی به گروه های خاص تقسیم می کند که هر یک از این گروهها گروه آزمایشی نامیده میشود.

دوره:

دوره تحصیلی مجموعه دروسی است هماهنگ و منسجم و به هم وابسته در یک رشته که در چهار چوب نظام خاص در یک مدت زمان معین به دانشجو ارائه میشود تا سرانجام

به دریافت یکی از مدارک مرسوم دانشگاهی منجر شود دوره های تحصیلی در نظام آموزش عالی علوم پزشکی ایران در مقاطع تحصیلی زیر ارائه می شوند.

- کاردانی (فوق دیپلم)

- کارشناسی (لیسانس) پیوسته و ناپیوسته

- کارشناسی ارشد (فوق لیسانس) ناپیوسته

- دکترای عمومی

- دکترای تخصصی (Ph.D)

- تخصص بالینی (دستیاری)

- فوق تخصص

اداره آموزش:

منظور از اداره آموزش یک واحد اداری در یک دانشکده یا دانشگاه است که همه امور آموزشی مربوط به دانشجویان از قبیل نام نویسی - انتخاب واحد - انجام امتحانات - جمع آوری نمرات و اعلام نتایج را بر عهده دارد.

استاد:

هر عضو هیات علمی که مسئولیت تدریس دروس نظری یا عملی را بر عهده دارد استاد نامیده میشود.

رشته:

رشته یکی از شعب فرعی گروههای علمی (علوم پزشکی - علوم انسانی - علوم پایه - فنی مهندسی - کشاورزی و هنر) است که از لحاظ موضوع کاملاً مشخص و از دیگر موضوعات متمایز بوده و حداقل به یک کارایی مشخص می انجامد در دورشته متمایز

دروس مشترک نباید از ۳۰ درصد کل واحد ها (بدون احتساب دروس عمومی) تجاوز کند.

گرایش:

هر یک از شعب یک رشته که ناظر بر یک تخصص باشد گرایش نامیده می شود. اختلاف دروس در دو گرایش از یک رشته نباید از ۷۰ درصد کل واحد ها کمتر و از ۳۰ درصد کل واحد ها (بدون احتساب دروس عمومی) بیشتر باشد.

دروس:

دروس دانشگاهی از لحاظ محتوا به دروس عمومی و اختصاصی (پایه و تخصصی رشته) و از نظر ارتباط با یکدیگر به دروس پیوسته (پیش نیاز) و مستقل و از جنبه لزوم یا عدم لزوم انتخاب به دروس اجباری و اختیاری و از لحاظ نحوه تعلیم و تدریس به دروس نظری- عملی- نظری و عملی- کارآموزی و کارآموزی در عرصه تقسیم می شود.

تبصره:

دروسی که به نظری و عملی نوشته می شوند مستقل از یکدیگر تدریس می شوند و هر یک کد جداگانه و نمره جداگانه دارند.
دروسی که به صورت نظری- عملی نوشته می شوند یک درس محسوب شده و کد مشترک و نمره مشترک دارند.

دروس عمومی:

دروسی که به منظور توسعه بخشیدن به اطلاعات عمومی دانشجویان و رشد و بینش فرهنگی آنان براساس فرهنگ و معارف و عقاید اسلامی و نیز آشنایی با روشهای علمی

عرضه می شود. این دروس برای کلیه دانشجویان تمامی رشته های علوم پزشکی در مقطع تحصیلی کاردانی ، کارشناسی پیوسته و ناپیوسته و دوره های دکترای عمومی الزامی است.

دروس اختصاصی:

این دروس به دو دسته: دروس پایه و دروس تخصصی رشته به شرح زیر تقسیم می شود:
الف- دروس پایه ، دروسی است که برای آماده نمودن دانشجو ، توسعه اطلاعات و تقویت بنیه و بینش علمی وی و درک بهتر دروس تخصصی رشته عرضه می شود.
ب- دروس تخصصی رشته ، دروسی است که صرفا به منظور ایجاد و افزایش کارایی های علمی و عملی یک رشته تدریس می شود.

دروس جبرانی:

در صورتی که دانشجو دروسی را در مقطع قبلی نگذرانده باشد موظف است اضافه بر واحدهای درسی مقرر، به تشخیص گروه آموزشی و مطابق برنامه آموزشی مربوط به آن دروس را به عنوان دروس جبرانی بگذراند.

دروس اجباری:

دروسی است که فارغ التحصیل شدن دانشجو منوط به گذراندن آنهاست و با دروس دیگر قابل تعویض نمی باشد.

دروس اختیاری:

دروسی است که با توجه به مقررات و برنامه های آموزشی می توان آنها را از میان مجموعه ای از دروس انتخاب کرد.

دروس پیوسته (پیش نیاز):

دروسی است که گذراندن آنها برای گرفتن یک درس دیگر ضروری است. دروس جبرانی و اجباری می توانند پیش نیاز باشند. دروس اختیاری نمی توانند پیش نیاز باشند.

دروس مستقل:

دروسی است که انتخاب آنها منوط به انتخاب یا گذراندن درس یا درسهای دیگر نیست.

دروس نظری:

دروسی است که در کلاس درس ارائه می شود.

دروس عملی:

دروسی است که در کارگاه ، آزمایشگاه و مرکز مهارتهای بالینی یا بخشهای مربوط در دانشکده ارائه می شود.

دروس کار آموزی:

دروسی است که در محیط کار واقعی (بیمارستان ، درمانگاه ، مرکز خدمات درمانی) و یا در محیط شبیه سازی شده (مرکز مهارتهای بالینی) برای آموزش مهارتهای عملی ارائه میشود.

دروس کارورزی:

دروسی است که در محیط کار واقعی و برای کسب تسلط بر مهارتهای عملی ارائه میشود.

دروس کارآموزی در عرصه:

دروسی است که با هدف آموزش مهارتهای عملی در عرصه ارائه خدمات بهداشتی درمانی ارائه میشود.

فصل اول

شرایط ورود و نام نویسی

شرایط ورود

ماده ۱) شرایط ورود به دوره های کاردانی ، کارشناسی پیوسته و کارشناسی ناپیوسته ، اعم از دوره های روزانه و شبانه به شرح ذیل است:

۱-۱- پذیرفته شدن در آزمون ورودی.

۱-۲- برخورداری از سلامت تن و روان براساس ضوابط شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی.

۱-۳- مجاز بودن به تحصیل از نظر قوانین و مقررات جاری کشور و داشتن شرایط عمومی ورود به آموزش عالی ، برابر مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی.

۱-۴- داشتن گواهینامه پایان دوره متوسطه (نظام قدیم) و یا گواهینامه دوره پیش دانشگاهی (نظام جدید) از داخل یا خارج از کشور،مورد تایید وزارت آموزش و پرورش (با توجه به نظام جدید آموزش متوسطه) یا برابر آن برای آموزش های حوزوی (مطابق مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی) و یا داشتن گواهینامه دوره کاردانی برای ورود به دوره کارشناسی ناپیوسته که حسب مورد به تایید وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری یا وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی رسیده است.

۱-۵- سپردن تعهد خدمت براساس ضوابط و قانون آموزش رایگان یا پرداخت شهریه مطابق تعرفه و مقرراتی که از طریق مراجع ذیربط صادر می شود.

تبصره ۱: چنانچه دانشجو با توجه به ضوابط اعلام شده در دفترچه آزمون سراسری سازمان سنجش آموزش کشور از سلامت جسمی و روانی لازم برای رشته پذیرفته شده برخوردار نباشد، براساس نظر شورای پزشکی دانشگاه اجازه تحصیل در رشته اعلام شده را ندارد.

تبصره ۲: ارائه تاییدیه تحصیلی دوره متوسطه نظام قدیم یا پیش دانشگاهی نظام جدید در زمان ثبت نام و حداکثر تا پایان نیمسال اول تحصیلی و ارائه اصل گواهینامه پایان دوره متوسطه یا اصل گواهینامه دوره پیش دانشگاهی حداکثر تا یک سال بعد از ثبت نام اولیه لازم است.

تبصره ۳: پرداخت شهریه، دانش آموختگان را از انجام دیگر تعهدات قانونی خاص معاف نمی کند.

تبصره ۴: در مورد دانشجویان شبانه به هنگام نام نویسی در هر نیمسال تحصیلی، پرداخت شهریه به دو صورت ثابت و متغیر، برابرضوابط مربوط، علاوه بر رعایت سایر شرایط الزامی است.

تبصره ۵: چنانچه دانشجوی دوره روزانه بدون اراده شخصی و به دلیل مشکلات دانشگاه به دوره شبانه معرفی گردد از پرداخت هر گونه شهریه اعم از ثابت و متغیر معاف خواهد بود.

نام نویسی

ماده ۲) پذیرفته شدگان آزمون ورودی، موظفند در مهلت هایی که توسط سازمان سنجش آموزش کشور یا دانشگاه اعلام می شود برای نام نویسی و انتخاب واحد به دانشگاه ذیربط مراجعه نمایند. عدم مراجعه برای نام نویسی در نخستین نیمسال تحصیلی پس از اعلام نتایج آزمون، انصراف از تحصیل تلقی خواهد شد.

ماده ۳) دانشجو موظف است در هر نیمسال تحصیلی در زمانی که دانشگاه اعلام می کند، برای ادامه تحصیل و انتخاب واحد به اداره آموزش مراجعه کند، عدم مراجعه

دانشجو برای نام نویسی در یک نیمسال بدون اطلاع و عذر موجه به منزله ترک تحصیل است و دانشجو اخراج خواهد شد.

تبصره ۱: در موارد استثنائی که دانشجو ترک تحصیل خود را موجه می داند باید دلایل آن را حداکثر یک ماه قبل از پایان همان نیمسال بصورت مکتوب به اداره آموزش ارائه دهد، در صورت تایید موجه بودن ترک تحصیل توسط شورای آموزشی دانشگاه، آن نیمسال جزء مدت مجاز تحصیل وی محسوب و مرخصی تحصیلی برای آن نیمسال صادر می شود.

تبصره ۲: دانشجویی که ترک تحصیل نموده، چنانچه بخواهد مدارک تحصیلی خود را دریافت نماید موظف است به کلیه تعهدات قانونی دوره تحصیلی خود عمل کند.

ماده ۴) دانشجو در یک زمان حق نام نویسی و ادامه تحصیل در بیش از یک رشته و در هر رشته بیش از یک گرایش و در یک یا چند دانشگاه اعم از دولتی یا غیر دولتی، روزانه و شبانه را نخواهد داشت. در صورت تخلف، به تشخیص کمیته نظارت بر حسن اجرای مقررات آموزشی وزارت متبوع از ادامه تحصیل در یکی از رشته های انتخابی محروم و سوابق تحصیلی وی باطل اعلام میشود و دانشجو در این حال موظف است کلیه هزینه های مربوط به رشته حذف شده را مطابق تعرفه های تعیین شده به دانشگاه ذیربط بپردازد.

تبصره ۵: دانشجویان ممتاز (استعدادهای درخشان) از شمول این ماده مستثنی و تابع آئین و ضوابط مربوط به خود می باشند.

فصل دوم

نظام آموزشی

واحد درسی

ماده ۵) آموزش در تمام دانشگاههای کشور مبتنی بر نظام واحدی است. در نظام واحدی، ارزش هر درس با تعداد واحد های آن درس سنجیده می شود و قبولی یا عدم قبولی دانشجو در یک درس به همان درس محدود است. هر واحد درسی مقدار یا میزان درسی است که مفاد آن به ترتیب به صورت نظری ۱۷ ساعت، عملی یا آزمایشگاهی ۳۴ ساعت، کارگاهی یا کارآموزی یا عملیات میدانی و کارآموزی در عرصه ۵۱ ساعت، میشود. در مورد رشته هایی که دارای پروژه هستند مدت اجرای پروژه در یک نیمسال متناسب با واحد آن، توسط استاد مربوط تعیین می شود.

سال تحصیلی

ماده ۶) هر سال تحصیلی مرکب از دو نیمسال تحصیلی و در صورت ضرورت و داشتن شرایط و امکانات یک دوره تابستانی است. مدت آموزش هر نیمسال تحصیلی شامل ۱۷ هفته و هر دوره تابستانی شامل ۶ هفته آموزش با رعایت مفاد ماده ۵ است. تبصره ۱: طول مدت امتحانات پایان نیمسال یا پایان دوره تابستانی جزو مدت آموزش محسوب نمی شود.

تبصره ۲: در موارد استثنایی و ضروری، شامل وقوع بلایای طبیعی، عدم امکان حضور استاد مربوطه در طول ۱۷ هفته، بیماری استاد و مواردی از این قبیل، به پیشنهاد دانشکده مربوط و موافقت شورای آموزشی دانشگاه، می توان درس یا درسهایی را در مدتی کوتاه تر از ۱۷ هفته جهت کلیه دانشجویانی که آن درس یا درسها را اخذ کرده اند

تدریس نمود، مشروط بر اینکه مجموع ساعات هر واحد درسی از میزان مقرر در ماده ۵ این آیین نامه کمتر نشود و شرکت در کلیه کلاسها مطابق ساعات هر واحد درسی الزامی است.

حدود اختیارات دانشگاه در مورد برنامه درسی

ماده ۷) تمام دانشگاهها و دانشکده های علوم پزشکی موظفند برنامه های درسی مصوب شورای عالی برنامه ریزی را اجرا نمایند.

تبصره: ترتیب دروس با رعایت پیش نیازها، تنظیم برنامه تحصیلی دانشجویان در طول دوره، روش تدریس و جابجا کردن ریز مواد و طرح مطالب جدید در یک درس و انتخاب منابع بر عهده دانشگاه ها و دانشکده های علوم پزشکی است.

دروس اختیاری

ماده ۸) دانشگاههای دارای هیات ممیز می توانند با توجه به برنامه ریزی آموزشی در هر رشته و به تشخیص گروه مربوط تعدادی از دروس اصلی مرتبط با رشته را تعیین و به عنوان دروس اختیاری به دانشجویان ارائه دهند، مشروط بر آنکه تعداد واحدها و طول دوره در هر رشته از سقف مجاز در این آیین نامه تجاوز نکند.

ساعات حل تمرین

ماده ۹) دانشگاهها می توانند در صورت لزوم به تشخیص گروه آموزشی و تایید دانشکده و دانشگاه، در هر رشته از دوره های کارشناسی تا ۲۰ ساعت و در دوره های کاردانی و کارشناسی ناپیوسته تا ۱۰ ساعت به عنوان حل تمرین به ساعات تدریس رشته، در طول دوره بیفزایند. این افزایش ساعت موجب افزایش واحد هر درس نمی شود.

فصل سوم

واحد های درسی و طول مدت تحصیل

تعداد واحدها

ماده ۱۰) تعداد واحد های درسی لازم برای گذراندن هر یک از دوره های تحصیلی گروه پزشکی، برابر سر فصل برنامه های مصوب شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی به شرح زیر است:

دوره کاردانی: ۶۴ تا ۶۸ واحد

دوره کارشناسی پیوسته: ۱۳۰ واحد

دوره کارشناسی ناپیوسته: ۶۵ واحد

ماده ۱۱) هر دانشجوی دوره روزانه در هر رشته تحصیلی حداقل ۱۲ و حداکثر تا ۲۰ واحد درسی و دانشجوی دوره شبانه حداقل ۱۰ و حداکثر ۱۸ واحد را باید انتخاب کند. تبصره ۱: در صورتی که میانگین کل نمرات دانشجو در یک نیمسال تحصیلی حداقل ۱۷ باشد می تواند با نظر استاد راهنما و موافقت دانشکده، در نیمسال بعد حداکثر تا ۲۴ واحد درسی را انتخاب کند دانشجوی دوره شبانه که دارای این شرایط باشد میتواند حداکثر تا ۲۰ واحد درسی را انتخاب کند.

تبصره ۲: در نیمسال قبل از کارآموزی در عرصه دانشجو از رعایت شرط انتخاب حداقل ۱۲ واحد در دوره روزانه و ۱۰ واحد در دوره شبانه معاف است.
تبصره ۳: تعداد واحد های انتخابی در دوره تابستانی حداکثر ۶ واحد درسی است.

ماده ۱۲) اخذ واحد درسی همراه با کارآموزی در عرصه مجاز نمی باشد.

تبصره ۱: در صورت ضرورت و به تایید شورای آموزشی دانشگاه اخذ حداکثر یک درس عمومی همراه با کارآموزی در عرصه امکان پذیر است. همچنین در صورتی که دانشجوی تنها یک درس تئوری باقیمانده داشته باشد و قبلاً آن درس را اخذ نموده و در کلاسهای مربوط حضور داشته ولیکن در امتحان آن درس شرکت نکرده و یا نمره قبولی کسب نکرده باشد، با نظر دانشگاه و تایید استاد مربوط می تواند آن درس را همراه با کارآموزی در عرصه اخذ و امتحان آن را در طول ترم از طریق معرفی به استاد بگذراند.

تبصره ۲: چنانچه دانشجو در درس معرفی به استاد نمره مردودی گرفت در نیمسال بعد ملزم به انتخاب مجدد آن درس و شرکت در کلاس مربوط و کسب نمره قبولی است.

تبصره ۳: در مواردی که در نیمسال قبل از کارآموزی در عرصه دانشجوی دوره روزانه حداکثر ۲۴ واحد درسی و دانشجوی دوره شبانه حداکثر ۲۰ واحد درسی باقی داشته باشد، در صورتی که در نیمسال قبل مشروط نشده باشد با نظر دانشکده می تواند کلیه آن واحد ها را در آن نیمسال انتخاب نماید.

دروس پیش نیاز دانشگاهی

ماده ۱۳) آن دسته از پذیرفته شدگان آزمون سراسری ورودی دانشگاهها در دوره های کاردانی، کارشناسی پیوسته و کارشناسی ناپیوسته همه رشته های تحصیلی که نمره خام مواد امتحانی آنها در آزمون ورودی، در یک یا چند درس به تشخیص شورای آموزشی دانشگاه پذیرنده، از حد نصاب معینی کمتر باشد، موظفند حسب نیاز رشته، دروسی را که آن دانشگاه تعیین می کند بعنوان دروس پیش نیاز دانشگاهی علاوه بر دروس مندرج در برنامه مصوب، در اولین یا دومین نیمسال تحصیلی بگذرانند.

تبصره ۱: تعیین نوع درس، تعداد واحد، ریز مواد، نحوه ارائه، و زمان تدریس دروس پیش نیاز دانشگاهی بر عهده شورای آموزشی دانشگاه پذیرنده و براساس پیشنهاد گروه‌های آموزشی است.

تبصره ۲: سازمان سنجش آموزش کشور، پس از اعلام نتایج آزمون ورودی، کارنامه پذیرفته شدگان مشتمل بر نمره خام آنها را در هر یک از مواد امتحانی در اختیار دانشگاه‌های ذیربط قرار می‌دهد.

تبصره ۳: ارائه دروس پیش نیاز دانشگاهی و چگونگی اجرای آنها، در دانشگاه‌ها از هر لحاظ از جمله ثبت نمرات در کارنامه دانشجو، احتساب در میانگین پایان نیمسال و مشروطی و میانگین کل نمرات دانشجو، مانند دروس دانشگاهی و تابع مقررات آموزش عالی است.

تبصره ۴: به حداکثر طول دوره تحصیل دانشجویانی که حداقل ۸ واحد از دروس پیش نیاز دانشگاهی را گذرانده باشند، حداکثر یک نیمسال تحصیلی افزوده میشود.

طول دوره

ماده ۱۴) حداکثر مدتی مجاز تحصیل در دوره های کاردانی و کارشناسی ناپیوسته روزانه ۳ سال و در دوره کارشناسی پیوسته روزانه ۶ سال و در دوره های شبانه به ترتیب ۳/۵ سال و ۷ سال است در صورتی که دانشجو نتواند واحد های دوره را در حداکثر مدت مجاز تحصیل با موفقیت بگذراند از دانشگاه مربوطه اخراج میشود.

فصل چهارم حضور و غیاب

حضور در جلسات درس

ماده ۱۵) حضور دانشجو در تمام جلسات مربوط به هر درس الزامی است و ساعات غیبت دانشجو در هر درس نظری از ۴/۱۷، عملی و آزمایشگاهی از ۲/۱۷ کارآموزی و کارآموزی در عرصه از ۱/۱۰ مجموع ساعات آن درس نباید تجاوز کند، در غیر اینصورت نمره دانشجو در آن درس صفر محسوب می شود.

تبصره ۱: غیبت در جلسات درس تا سقف مشخص شده در ماده ۱۵، در صورتی مجاز خواهد بود که با ارائه مدارک مستند و تشخیص استاد مربوطه موجه شناخته شود. نحوه برخورد با غیبت دانشجو (موجه یا غیر موجه) بر عهده استاد و با تایید دانشکده خواهد بود.

تبصره ۲: در صورتی که غیبت دانشجو در هر درس بیش از میزان تعیین شده در ماده ۱۵ باشد ولی غیبت او با تشخیص شورای آموزشی دانشگاه موجه تشخیص داده شود آن درس حذف می شود. در این حال رعایت حداقل ۱۲ واحد برای دوره روزانه و ۱۰ واحد برای دوره شبانه در هر نیمسال الزامی نیست ولی نیمسال مذکور به عنوان یک نیمسال کامل جزء سنوات تحصیلی دانشجو محسوب می شود.

غیبت در امتحان

ماده ۱۶) غیبت غیر موجه در امتحان هر درس به منزله گرفتن نمره صفر در امتحان آن درس است و غیبت موجه در امتحان هر درس موجب حذف آن درس می گردد تشخیص موجه بودن غیبت در جلسه امتحان بر عهده شورای آموزشی دانشگاه است.

فصل پنجم

حذف و اضافه

ماده ۱۷) دانشجو می تواند در نیمسال تحصیلی فقط در مهلتی کمتر از دو هفته پس از شروع نیمسال تحصیلی حداکثر ۲ درس دیگر اخذ نماید یا دو درس اخذ شده خود را حذف یا دودرس اخذ شده خود را با دودرس دیگر جابجا نماید، مشروط بر آنکه تعداد واحد های اخذ شده وی از حد مقرر تجاوز نکند.

تبصره ۱: غیبت در جلسات دو هفته اول هر درس به دلیل حذف و اضافه و یا به هر دلیل دیگر مجاز نیست و در صورت پیش آمد جزو حداکثر غیبت مجاز دانشجو (میزان تعیین شده در ماده ۱۵) محاسبه و مفاد ماده مذکور اجرا خواهد شد.

تبصره ۲: حذف و اضافه در دوره تابستانی امکان پذیر نیست.

ماده ۱۸) در صورت اضطرار دانشجو می تواند تا ۵ هفته به پایان نیمسال تحصیلی مانده فقط یکی از درسهای نظری خود را با تایید گروه آموزشی مربوط حذف کند مشروط بر آنکه اولاً غیبت دانشجو در آن درس بیش از ۴/۱۷ مجموع ساعات آن درس نباشد و ثانیاً تعداد واحدهای باقیمانده وی از ۱۲ واحد در دوره روزانه و ۱۰ واحد در دوره شبانه کمتر نشود.

ماده ۱۹) حذف کلیه درس های اخذ شده در یک نیمسال حداکثر تا قبل از شروع امتحانات پایان آن نیمسال تنها در صورتی مجاز است که بنا به تشخیص شورای آموزشی دانشگاه دانشجو قادر به ادامه تحصیل در آن نیمسال نباشد. در این صورت آن نیمسال برای دانشجو مرخصی تحصیلی محسوب خواهد شد. محاسبه یا عدم محاسبه این مرخصی در سنوات مجاز تحصیل دانشجو به عهده شورای آموزشی دانشگاه است.

تبصره: حذف کلیه درسهای اخذ شده در دوره تابستانی حداکثر تا قبل از شروع امتحانات آن دوره با تایید شورای آموزشی دانشگاه امکان پذیر است.

فصل ششم

ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو

معیارهای ارزیابی

ماده ۲۰) ارزیابی پیشرفت دانشجو در هر درس براساس میزان حضور و فعالیت در کلاس، انجام فعالیت‌های آموزشی و نتایج امتحانات بین نیمسال و پایان نیمسال صورت می‌گیرد و استاد هر درس مرجع ارزیابی دانشجو در آن درس است. تبصره: برگزاری امتحان کتبی پایان نیمسال برای هر درس نظری الزامی است.

ماده ۲۱) ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو در واحدهای کارآموزی و کارآموزی در عرصه با توجه به موارد زیر انجام می‌شود:

۱-۲۱- رعایت اخلاق اسلامی و حرفه‌ای و حفظ شئون دانشجویی و حسن رابطه با بیماران و مراجعین و کارکنان واحد مربوط

۲-۲۱- حضور مرتب و تمام وقت

۳-۲۱- دقت و احساس مسئولیت در انجام امور محوله طبق ضوابط واحد مربوط

۴-۲۱- افزایش مهارت و بهره‌گیری دانشجو از واحدهای کارآموزی و کارآموزی در عرصه

۵-۲۱- شرکت در امتحانات پایانی واحدها و کسب نمره لازم

ماده ۲۲) نتیجه ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو براساس مفاد مندرج در ماده ۲۰ و

۲۱ بصورت نمره تعیین می‌شود و نمرات دانشجو در هر درس بصورت عددی بین صفر تا بیست مشخص می‌گردد.

ماده ۲۳) حداقل نمره قبولی در هر درس نظری و آزمایشگاهی ۱۰ و کارآموزی و کارآموزی در عرصه ۱۲ می باشد. دانشجویی که در هریک از دروس اجباری مردود شود، در اولین فرصت، ملزم به تکرار آن است. باین حال نمرات کلیه دروس اعم از قبولی وردی در کارنامه دانشجو ثبت ودر محاسبه میانگین نیمسال مربوط و میانگین کل منظور می شود.

تبصره ۱: اگر دانشجویی در یک درس اختیاری مردود شود به جای آن درس میتواند از جدول دروس اختیاری در برنامه مصوب، درس دیگری را انتخاب کند با این حال نمرات کلیه دروس اعم از قبولی و ردی در کارنامه دانشجو ثبت ودر محاسبه میانگین نیمسال مربوط و میانگین کل منظور میشود.

تبصره ۲: هر یک از دروس نظری و عملی نمره مستقل دارد اما نمره دروس نظری _ عملی که یک درس محسوب میشود معدل دو قسمت نظری و عملی و با توجه به ضرایب هر کدام است در صورتی که معدل دو قسمت نظری و عملی به ۱۰ نرسد و یا یکی از آنها از ۸ کمتر باشد هر چند معدل به ۱۰ رسیده باشد هر دو قسمت باید مجددا تکرار شود.

ماده ۲۴) در موارد استثنائی نمره کارآموزی در عرصه و دروسی که در برنامه آموزشی مصوب توام با پروژه ارائه میشود در صورتی که به تشخیص استاد و تایید گروه آموزشی مربوط تکمیل آنها در طول یک نیمسال تحصیلی میسر نباشد ناتمام تلقی می گردد. نمره ناتمام باید حداکثر تا پایان نیمسال بعد به نمره قطعی تبدیل گردد بدیهی است ثبت نمره ناتمام در نیمسالی خواهد بود که دانشجو واحد را اخذ نموده است.

ماده ۲۵) استاد موظف است گزارش نمره نهایی هر درس را حداکثر ظرف ۱۰ روز پس از برگزاری امتحان آن درس به اداره آموزش دانشکده یا واحد مربوطه تسلیم نماید.

تبصره: پس از اعلام نمره توسط آموزش دانشجو می تواند حداکثر تا سه روز پس از اعلام نتایج اعتراضات خود را کتبا به آموزش دانشکده اعلام کند تا رسیدگی لازم صورت پذیرد.

ماده ۲۶) اداره آموزش هر دانشکده یا واحد زیربند در هر دانشگاه موظف است نمرات دانشجویان را حداکثر تا دو هفته پس از برگزاری آخرین امتحان هر نیمسال و بعد از رسیدگی به اعتراضات دانشجویان و رفع اشتباهات احتمالی به آموزش کل دانشگاه تسلیم نماید.

تبصره: نمره پس از اعلام به آموزش کل دانشگاه غیر قابل تغییر است.

میانگین نمرات

ماده ۲۷) در پایان هر نیمسال تحصیلی، میانگین نمرات دانشجو در آن نیمسال و میانگین کل نمرات او تا پایان آن نیمسال محاسبه و در پایان دوره تحصیلی نیز میانگین کل نمرات دانشجو محاسبه و در کارنامه وی ثبت می شود.

تبصره ۱: برای محاسبه میانگین نمرات تعداد واحدهای هر درس در نمره آن درس ثبت می شود و مجموع حاصل ضرب ها بر تعداد کل واحدهایی که دانشجو برای آنها نمره قبولی یا مردودی دریافت داشته است تقسیم می شود.

تبصره ۲: دوره تابستانی به عنوان نیمسال تحصیلی محسوب نمی شود. نمرات دروسی که دانشجو در دوره تابستانی می گذراند تنها در محاسبه میانگین کل دانشجو محسوب می شود.

نام نویسی مشروط

ماده ۲۸) میانگین نمرات دانشجو در هیچ نیمسال تحصیلی نباید کمتر از ۱۲ باشد در

غیر اینصورت نام نویسی دانشجو در نیمسال بعد به صورت مشروط خواهد بود.

تبصره ۱: در مواردی که تعداد واحدهای ارائه شده توسط دانشگاه برای دوره روزانه

کمتر از ۱۲ واحد برای دوره شبانه کمتر از ۱۰ واحد باشد آن نیمسال جزء سنوات

تحصیلی دانشجو محسوب نخواهد شد ولیکن در صورت کسر میانگین به عنوان نیمسال

مشروطی محسوب خواهد شد در مواردی که به علت مشکلات دانشجو در دوره روزانه

تعداد واحد ها کمتر از ۱۲ واحد و در دوره شبانه کمتر از ۱۰ واحد باشد آن نیمسال

جزو سنوات تحصیلی دانشجو محسوب و در صورت کسر میانگین به عنوان نیمسال

مشروطی نیز محاسبه خواهد شد.

تبصره ۲: هر دانشگاه موظف است موضوع مشروط بودن دانشجو را هر بار به وی و اولیاء

او کتبا اطلاع دهد و یک نسخه از آن را در پرونده دانشجو ضبط نماید. با این وصف

قصور در اختار به وی از طرف دانشگاه و یا اظهار بی اطلاعی دانشجو از این امر، مانعی

در اجرای مقررات نخواهد بود.

ماده ۲۹) دانشجویی که به صورت مشروط نام نویسی میکند حتی در نیمسال قبل از

کارآموزی در عرصه حق انتخاب بیش از ۱۴ واحد درسی در دوره روزانه و ۱۲ واحد

درسی در دوره شبانه را ندارد.

تبصره: در مواردی استثنایی، در نیمسال قبل از کارآموزی در عرصه با توجه به تعداد

واحدهای مانده و سوابق تحصیلی دانشجو، ارائه واحد بیشتر از حد مقرر به دانشجوی

مشمول ماده ۲۹ به عهده شورای آموزشی دانشگاه است در هر صورت این تعداد بیش از

۲۰ واحد درسی در دوره روزانه و ۱۸ واحد درسی در دوره شبانه نباید باشد.

اخراج دانشجوی مشروط

ماده ۳۰) در صورتی که میانگین نمرات دانشجو در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته در دو نیمسال تحصیلی، اعم از متوالی یا متناوب و کارشناسی پیوسته در سه نیمسال متوالی یا ۴ نیمسال متناوب، کمتر از ۱۲ باشد در هر مرحله ای از دوره که باشد، از ادامه تحصیل محروم می شود.

ماده ۳۱) دانشجویی که به لحاظ مشروط شدن بیش از حد از ادامه تحصیل در دوره کارشناسی پیوسته محروم می شود و یا دانشجویی که تمایل با ادامه تحصیل در آن مقطع را ندارد میتواند پس از تطبیق واحدها مطابق قوانین و مقررات مربوط و گذراندن واحد های کمبود در مقطع پایین تر و با رعایت سایر ضوابط مربوط، در دوره کاردانی رشته تحصیلی خود فارغ التحصیل شود.

تبصره ۱: در صورتی که مقطع پایین تر رشته دانشجو در آن دانشگاه دایر نباشد دانشجو می تواند پس از اخذ پذیرش از دانشگاه دیگری که مقطع کاردانی رشته مربوطه در آن دایر است ادامه تحصیل داده و فارغ التحصیل شود. مدرک تحصیلی دانشجو توسط دانشگاه مقصد صادر میشود.

تبصره ۲: در صورتی که رشته تحصیلی دانشجو در مقطع پایین تر، برنامه مصوب و دایر نداشته باشد، دانشجو می تواند با نظر گروه آموزشی مربوط، به یکی از رشته های موجود نزدیک به رشته تحصیلی خود، در مقطع پایین تر در آن دانشگاه یا دانشگاه دیگر تغییر رشته دهد و پس از تطبیق واحدها با برنامه رشته جدید مطابق مقررات مربوط و گذراندن واحدهای کمبود، در مقطع کاردانی رشته جدید فارغ التحصیل شود. بدیهی است که تطبیق واحد ها و تعیین دروس کمبود، برعهده گروه آموزشی دانشگاه پذیرنده است. حداکثر فرصت مجاز جهت اخذ پذیرش از دانشگاه دیگریک نیمسال می باشد.

ماده ۳۲) دانشجویی که به دلیل مشروط شدن بیش از حد از ادامه تحصیل محروم میشود، در صورت انجام یا لغو تعهداتی که در دوران تحصیل سپرده است می تواند برای تحصیل مجدد به غیر از رشته قبلی خود در آزمون سراسری شرکت کند و در صورت قبولی در رشته مورد علاقه خود ادامه تحصیل دهد. دانشگاه پذیرنده می تواند واحدهایی را که دانشجو در رشته قبلی گذرانده است با برنامه رشته جدید تطبیق داده و طبق ضوابط این آیین نامه بعضی یا تمام آنها را بپذیرد.

فصل هفتم

مرخصی تحصیلی و انصراف از تحصیل

مرخصی تحصیلی

ماده ۳۳) دانشجوی می تواند پس از گذراندن یک نیمسال تحصیلی، در هر یک از دوره های کاردانی و کارشناسی ناپیوسته حداکثر برای ۱ نیمسال و در دوره کارشناسی پیوسته برای ۲ نیمسال متوالی یا متناوب مرخصی تحصیلی استفاده کند. دانشجویان دوره شبانه می توانند در هر یک از دوره های کاردانی و کارشناسی ناپیوسته حداکثر برای ۲ نیمسال و در دوره های کارشناسی پیوسته حداکثر برای ۳ نیمسال متوالی یا متناوب از مرخصی تحصیلی استفاده کنند.

تبصره ۱: موافقت با مرخصی تحصیلی دانشجوی در اولین نیمسال تحصیلی، با شورای آموزشی دانشگاه می باشد.

تبصره ۲: مدت مرخصی تحصیلی جزو حداکثر مدت مجاز تحصیل دانشجوی در هر دوره محسوب می شود.

ماده ۳۴) تقاضای مرخصی تحصیلی باید به صورت کتبی، حداقل دو هفته قبل از شروع نام نویسی نیمسال توسط دانشجو به اداره آموزش دانشگاه تسلیم گردد. تبصره ۱: چنانچه تقاضای مرخصی تحصیلی خارج از زمان مقرر ارائه شود تصمیم گیری بعهده شورای آموزشی دانشگاه است.

تبصره ۲: اداره آموزش دانشگاه موظف است پس از کسب نظرات دانشکده ذیربط قبل از اتمام مهلت نام نویسی موافقت یا عدم موافقت با درخواست دانشجو را کتبا به وی ابلاغ نماید.

تبصره ۳: عواقب ناشی از مرخصی تحصیلی بر عهده دانشجو میباشد.

ماده ۳۵) دانشجویان زن باردار شاغل به تحصیل در کلیه رشته های علوم پزشکی، می توانند با رعایت سایر ضوابط و مقررات از یک نیمسال مرخصی زایمان بدون احتساب در سنوات تحصیلی استفاده نمایند.

ماده ۳۶) دانشجویانی که گواهی و عذر موجه آنها با تایید شورای پزشکی و شورای آموزشی دانشگاه رسیده باشد میتواند از حداکثر یک نیمسال مرخصی تحصیلی بدون احتساب در سنوات استفاده نمایند.

مرخصی تحصیلی همسر دانشجوی بورسیه و همسر کارکنان دولت

ماده ۳۷) دانشجویی که به عنوان همسر یکی از کارکنان دولت یا همسر یکی از دانشجویان بورسیه به عنوان همراه به خارج از کشور اعزام می شود می تواند با ارائه حکم مأموریت همسر و به تشخیص و تایید شورای آموزشی دانشگاه علاوه بر استفاده از میزان مرخصی مجاز در طول دوره تحصیل تا ۴ سال دیگر نیز از مرخصی تحصیلی بدون احتساب در سنوات بهره مند گردد.

انصراف از تحصیل

ماده ۳۸) دانشجویی که تمایل به انصراف از تحصیل داشته باشد باید درخواست انصراف خود را شخصا به اداره آموزش دانشگاه یا دانشکده تسلیم نماید. این دانشجوی مجاز است فقط برای یکبار حداکثر تا یک ماه قبل از پایان همان نیمسال تقاضای انصراف خود را پس بگیرد پس از انقضای این مهلت حکم انصراف از تحصیل وی صادر می شود و پس از آن حق ادامه تحصیل در آن رشته را ندارد.

تبصره: دانشجوی منصرف از تحصیل چنانچه بخواهد مدرک تحصیلی خود را دریافت نماید موظف است به کلیه تعهدات قانونی دوره تحصیل خود عمل نماید.

فصل هشتم انتقال و جابجایی

انتقال

ماده ۳۹) انتقال به معنی تغییر محل تحصیل دانشجو از یک دانشگاه به دانشگاه دیگر همان رشته و همان مقطع تحصیلی است.

ماده ۴۰) انتقال دانشجو با توافق دانشگاههای مبدا و مقصد منوط به داشتن همه شرایط زیر است:

۴۰-۱- ادامه تحصیل متقاضی در دانشگاههای مبدا از نظر مقررات آموزشی و انضباطی بلامانع باشد.

۴۰-۲- متقاضی حداقل یک نیمسال از دوره آموزشی خود را در دانشگاه مبدا گذرانده باشد.

۴۰-۳- واحدهای باقیمانده دانشجو برای دانشگاه مقصد، حداقل نصف کل واحدهای دوره باشد.

۴۰-۴- میانگین نمرات دروس گذرانده شده متقاضی، حداقل ۱۲ باشد.

تبصره: انتقال محل تحصیل دانشجویانیکه به دستگاههای اجرایی خاص تعهد سپرده اند با رعایت شرایط ماده ۴۰ و اعلام موافقت دستگاه اجرایی ذیربط، امکان پذیر است.

ماده ۴۱) انتقال دانشجو به هریک از دانشگاههای تهران ممنوع است جزء در موارد زیر:

۴۱-۱- شهادت، فوت یا معلول شدن سرپرست خانواده دانشجو به طوری که وی به تشخیص مراجع قانونی، به عنوان کفیل خانواده شناخته شود.

۲-۴۱- بیماری صعب العلاج یا معلولیت موثر دانشجو، به نحوی که به تشخیص شورای عالی پزشکی قادر به ادامه زندگی به طور مستقل نباشد.

۳-۴۱- ازدواج رسمی و دائمی دانشجوی دختر که محل تحصیل یا اشتغال شوهرش در تهران باشد به تایید مراجع ذیربط.

تبصره ۱: هر یک از موارد مذکور در این ماده باید بعد از قبولی دانشجو در دانشگاه صورت گرفته باشد.

تبصره ۲: برای کارمندان رسمی یا پیمانی دولت ارائه حکم اشتغال ضروری است و اگر شغل همسر آزاد است گواهی اشتغال و سکونت او در تهران باید با تایید مراجع قانونی یا نیروی انتظامی رسیده باشد.

تبصره ۳: در موارد استثنایی چنانچه محل تحصیل دانشجوی دختر در تهران باشد و همسر او نیز در شهرستان دانشجو باشد اگر رشته تحصیل دختر در شهرستان محل تحصیل همسر موجود نباشد همسر او می تواند به تهران منتقل شود.

تبصره ۴: صحت هر یک از موارد مذکور باید به تایید دانشگاه مقصد برسد.

ماده ۴۲) انتقال از دانشگاه شبانه به روزانه و از دانشگاههای غیر حضوری (پیام نور) به دانشگاههای حضوری اعم از روزانه و شبانه و از دانشگاههای غیر دولتی به دانشگاههای دولتی ممنوع است ولی انتقال به عکس آن با موافقت مبداء و مقصد و رعایت ضوابط مربوط بلامانع است.

تبصره ۱: انتقال فرزندان اعضای هیات علمی تابع ضوابط و آیین نامه مربوط به خود می باشد.

تبصره ۲: انتقال دانشجویان ایرانی شاغل به تحصیل در خارج از کشور به دانشگاهها و موسسات آموزش عالی خارج از کشور تابع ضوابط و آیین نامه مربوط به خود می باشد.

ماده ۴۳) دانشجوی متقاضی انتقال باید درخواست انتقال خود را کتبا با ذکر مورد، حداقل ۶ هفته قبل از شروع نیمسال تحصیلی با اداره آموزش دانشگاه مبداء تسلیم نماید.

ماده ۴۴) دانشگاه مبداء در صورت موافقت با انتقال متقاضی واجد شرایط، موظف است حداکثر ظرف یک هفته موافقت خود را همراه با درخواست دانشجو و ریز نمرات او به دانشگاه مقصد ارسال دارد و دانشگاه مقصد مکلف است حداقل دو هفته قبل از شروع نام نویسی نظر خود را به دانشگاه مبداء اعلام نماید.

تبصره: در صورت موافقت با انتقال کلیه سوابق دانشجو از دانشگاه مبداء به دانشگاه مقصد ارسال و ارتباط دانشجو با دانشگاه مبداء قطع می شود.

ماده ۴۵) در صورت انتقال واحدهای گذرانده شده دانشجو که نمرات آنها ۱۲ و بالاتر است پذیرفته می شود و پذیرفتن واحدهایی که نمره آنها کمتر از ۱۲ و بیشتر از ۱۰ است برعهده دانشگاه مقصد است در هر حال عدم پذیرش واحدهای درسی دانشجوی انتقالی در حدودی مجاز است که وی امکان گذراندن واحدهای باقیمانده خود را در طول مدت مجاز تحصیل داشته باشد.

تبصره: تمام واحدهای درسی دانشجو در دانشگاه مبداء اعم از قبولی و یا ردی و یا سوابق آموزشی دانشجوی انتقالی از لحاظ مشروطی عیناً در کارنامه دانشجو ثبت و در محاسبه میانگین کل او محسوب می شود.

ماده ۴۶) مدرک فراغت از تحصیل دانشجوی انتقالی توسط دانشگاه مقصد صادر می شود و در آن مدرک تعداد واحدهای گذرانده شده دانشجو و مجموع واحدهای اخذ

شده در دانشگاه‌های مبداء و مقصد با ذکر میانگین نمرات آنها و سوابق تحصیلی دانشجوی قید میشود.

ماده ۴۷) انتقال دانشجو در طول مدت تحصیل در هر مقطع فقط یکبار مجاز است.

جابجایی

ماده ۴۸) جابجایی دو دانشجو با موافقت دانشگاه‌های مبداء و مقصد پس از گذراندن حداقل یک نیمسال و در صورت احراز شرایط زیر در طول مدت تحصیل برای یکبار بلامانع است.

۱-۴۸- ادامه تحصیل هر دو دانشجو در دانشگاه‌های مبداء از نظر مقررات آموزشی و انضباطی بلامانع باشد.

۲-۴۸- سال ورود به تحصیل هر دو دانشجو باید یکسان باشد و در هر صورت هر دو دانشجوی متقاضی جابجایی نباید بیش از ۵۰٪ از واحدهای دوره را گذرانده باشند.
تبصره ۱: برای جابجایی دانشجویانی که به دستگا‌های اجرای خاص تعهد شپرده اند کسب موافقت دستگاه اجرایی ذیربط علاوه بر شرایط مذکور الزامی است.

تبصره ۲: جابجایی پذیرفته شدگان آزمون سراسری در هر سال تحصیلی با ارائه درخواست پس از گذراندن یک نیمسال تحصیلی در دانشگاه مبداء با رعایت مفاد این فصل بلامانع است.

تبصره ۳: مدرک فراغت از تحصیل دانشجویانی که جابجا شده اند توسط دانشگاه مقصد صادر می شود.

ماده ۴۹) دانشجوی متقاضی جابجایی بایستی دو نسخه فرم مربوط به جابجایی را از دانشگاه محل تحصیل خود دریافت و تکمیل نموده و در فاصله پانزدهم الی پایان تیر ماه هر سال به آموزش دانشگاه مبداء تسلیم کند.

تبصره ۱: دانشجوی متقاضی جابجایی منحصرأ می تواند یک دانشگاه را به عنوان مقصد انتخاب کند.

تبصره ۲: تقاضای جابجایی دانشجویانی که قبلا یکبار منتقل یا جابجا شده اند پذیرفته نخواهد شد.

ماده ۵۰) دانشگاهها پس از انقضای مهلت تعیین شده نسبت به بررسی تقاضاهای رسیده اقدام و حسب مورد یک نسخه از تقاضاهای تائید شده را به همراه شرح واحدهایی که متقاضیان گذرانده اند به دانشگاه مقصد ارسال می دارند.

تبصره: جابجایی منحصرأ یکبار در سال صورت خواهد گرفت و تقاضاهای جابجایی بایستی حداکثر تا پایان مرداد ماه به دانشگاه مقصد رسیده باشد.

ماده ۵۱) از ابتدای شهریور ماه هر سال تحصیلی تقاضاهای رسیده در شورای آموزشی و یا کمیته منتخب آن شورا در دانشگاه مقصد مورد بررسی قرار میگردد و نتایج تصمیمات متخذة قبل از شروع نام نویسی براساس تقویم دانشگاهی توسط معاون آموزشی دانشگاه مقصد به دانشگاه مبداء واز آن طریق به دانشجویان ذینفع اعلام میگردد.

تبصره: جابجایی دانشجویان متقاضی پس از تصویب از شورای آموزشی و یا کمیته منتخب آن شورا امری است قطعی و برای طرفین لازم الاجرا است.

فصل نهم

دانشجوی میهمان

ماده ۵۲) در مواردی که دانشجو به طور موقت ناگزیر به تغییر محل تحصیل خود باشد میتواند با توافق دانشگاههای مبدا و مقصد به عنوان دانشجوی میهمان، محل تحصیل خود را بطور موقت برای مدت معین تغییر دهد.

تبصره: میهمانی از دوره های روزانه به شبانه و از دانشگاههای حضوری به غیر حضوری و از دانشگاههای دولتی به غیر دولتی و برعکس ممنوع است.

ماده ۵۳) میهمان شدن دانشجو در یک دانشگاه مشروط بر این است که دانشجو حداقل یک نیمسال تحصیلی خود را در دانشگاه مبدا گذرانده باشد.

ماده ۵۴) میهمان شدن یک دانشجو در یک دانشگاه برای گذراندن یک یا چند درس با موافقت دانشگاه مبدا و دانشگاه مقصد، به شرط آنکه تعداد واحدهای درسی مذکور کمتر از ۱۰ واحد باشد و جمع واحدهای درسی اخذشده دانشجو در دانشگاه مبدا و مقصد در آن نیمسال از ۱۲ واحد کمتر و از ۲۰ واحد بیشتر نشود، بلامانع است.

ماده ۵۵) هر دانشجو در هر رشته می تواند حداکثر یک نیمسال در دوره کاردانی و یا کارشناسی ناپیوسته و دو نیمسال در دوره کارشناسی پیوسته، در یک دانشگاه بطور تمام وقت بصورت میهمان تحصیل کند در هر حال واحدهایی که دانشجوی به صورت میهمان چه به صورت تمام وقت و چه به صورت تک درس در یک یا چند دانشگاه گذرانده باشد نباید از ۴۰ درصد کل واحدهای دوره تجاوز کند.

تبصره: انتخاب واحد دانشجویچه به صورت تک درس و چه به صورت تمام وقت باید با اطلاع گروه آموزشی مربوط به دانشگاه مبداء و طبق شرایط دانشگاه مقصد باشد.

ماده ۵۶) واحدهایی که دانشجوی میهمان در یک یا چند دانشگاه می گذراند عینا در کارنامه او در دانشگاه مبداء ثبت می شود و نمرات آنها در محاسبه میانگین نیمسال و میانگین کل او منظور خواهد شد.

حداقل نمره قبولی دانشجوی میهمان در دانشگاه مقصد ۱۲ می باشد و واحدهایی را که دانشجوی در دانشگاه مقصد با نمره کمتر از ۱۲ گذرانده است باید مجدداً بگذراند.

ماده ۵۷) مدرک فراغت از تحصیل دانشجوی میهمان توسط دانشگاه مبداء صادر می شود.

فصل دهم

تغییر رشته

ماده ۵۸) دانشجوی در طول دوران تحصیل در مقطع کاردانی و کارشناسی پیوسته میتواند با داشتن شرایط زیر و موافقت دانشگاه ذیربط از رشته ای به رشته دیگر تغییر رشته دهد:

۱-۵۸- ادامه تحصیل متقاضی در رشته قبلی از نظر مقررات آموزشی بلامانع باشد.

۲-۵۸- حداقل یک ششم و حداکثر یک دوم واحدهای دوره را گذرانده باشد.

۳-۵۸- نمره آزمون ورودی متقاضی در سال ورود به دانشگاه از نمره آزمون پایین ترین فرد پذیرفته شده در سهمیه و رشته مورد تقاضا در همان سال در دانشگاه مقصد کمتر نباشد.

۴-۵۸- با توجه به حداکثر مدت مجاز تحصیل امکان گذراندن واحد درسی مورد نیاز در رشته جدید را داشته باشد.

تبصره ۱: تغییر رشته در مقطع کارشناسی ناپیوسته ممنوع است.

تبصره ۲: تغییر رشته دانشجویانی که به دستگاههای اجرایی خاص تعهد دارند با رعایت کلیه شرایط این ماده و اعلام موافقت دستگاه اجرایی ذیربط امکان پذیر است.

تبصره ۳: تغییر رشته به رشته هایی که در ضوابط گزینش آنها شرایط خاصی پیش بینی شده است موکول به احراز شرایط مربوط است.

تبصره ۴: دانشجوی در طول تحصیل خود تنها یکبار می تواند تغییر رشته دهد.

ماده ۵۹) تغییر رشته در مقاطع هم سطح صورت میگیرد در غیر اینصورت فقط از مقطع بالاتر به پایین تر امکان پذیر است.

ماده ۶۰) در صورت موافقت با تقاضای تغییر رشته دانشجوی موظف است در اولین فرصت در رشته جدید ثبت نام و انتخاب واحد نماید دانشجوی اجازه بازگشت به رشته قبلی را ندارد.

تبصره ۱: اقدام نکردن دانشجو به ثبت نام در رشته جدید در وقت معین به منزله انصراف از تغییر رشته تلقی می شود تا پایان دوره از وی سلب می شود.

تبصره ۲: دانشجو تا قبل از ثبت نام در رشته جدید تابع مقررات رشته قبلی است.

تغییر رشته توام با انتقال

ماده ۶۱) در صورتی که دانشجو هم زمان دارای شرایط انتقال و همچنین شرایط تغییر رشته باشد تغییر رشته توام با انتقال بلامانع است.

تبصره: تغییر رشته توام با انتقال از وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و برعکس در صورت داشتن شرایط تغییر رشته و انتقال بلامانع است.

ماده ۶۲) دروسی که دانشجو در رشته قبلی گذرانده است در گروه آموزشی رشته جدید بررسی و معادل سازی می شود و فقط دروسی از وی پذیرفته می شود که به تشخیص گروه آموزشی با دروس رشته جدید حداقل ۸۰٪ اشتراک محتوایی داشته باشد و نمره هر یک از آن دروس نیز از ۱۲ کمتر نباشد.

تبصره ۱: دروس پذیرفته شده در کارنامه دانشجو ثبت و نمرات آنها در محاسبه میانگین کل منظور می شود ولی نمرات دروس پذیرفته نشده بدون احتساب در میانگین در کارنامه دانشجو باقی می ماند در این صورت چنانچه میانگین کل واحدهای پذیرفته

نشده او کمتر از ۱۲ باشد با تصمیم شورای آموزشی دانشگاه جمعا به عنوان یک نیمسال مشروطی برای دانشجو در رشته جدید منظور میشود.

تبصره ۲: در صورتی که تعداد واحدهای دروس پذیرفته نشده دانشجو در حدی باشد که امکان گذراندن واحدهای مورد نیاز رشته جدید را در طول مدت مجاز تحصیل از وی سلب کند با تقاضای تغییر رشته او موافقت نمیشود.

ماده ۶۳) متقاضی تغییر رشته باید درخواست خود را همراه با مدارک لازم حداقل ۶ هفته پیش از شروع نیمسال تحصیلی به اداره آموزش دانشگاه محل تحصیل خود تسلیم نماید.

ماده ۶۴) چنانچه دانشجو از مقطع کارشناسی پیوسته به مقطع کاردانی تغییر رشته دهد حداکثر مدت مجاز تحصیل بر مبنای دوره کاردانی محاسبه و به ازای هر ۲۰ واحد پذیرفته شده از دانشجو حداکثر یک نیمسال از طول مدت مجاز تحصیل وی کاسته می شود.

تغییر رشته اضطراری

ماده ۶۵) چنانچه دانشجو در دوران تحصیل دچار بیماری یا سانحه ای گردد که به تشخیص شورای پزشکی دانشگاه و تایید شورای آموزشی دانشگاه توانایی ادامه تحصیل در آن رشته و یا امکان بهره گیری از کارآیی حاصل از آن را طبق جدول نقص عضو از دست بدهد اجازه ادامه تحصیل در آن رشته را ندارد و می تواند با رعایت سایر مقررات به رشته دیگری که از لحاظ نمره آزمون ورودی نزدیکترین نمره را دارد تغییر رشته دهد در این حال دانشجو از رعایت شرایط موضوع ماده ۵۸ بااستثنای بند ۱ معاف خواهد بود.

تبصره: در مواردی که دانشجو در طول دوره تحصیل دچار اختلالات روانی و رفتاری یا بیماری جسمی و نقص عضو موثر گردد به نحوی که توانایی ادامه تحصیل در هیچ یک از رشته های گروه آزمایشی مربوط را نداشته باشد می تواند با نظر شورای پزشکی دانشگاه و تایید شورای آموزشی دانشگاه به رشته ای در گروه آزمایشی دیگر که از لحاظ نمره آزمون ورودی نزدیکترین نمره را دارد پس از کسب موافقت دانشگاه مقصد تغییر رشته دهد.

فصل یازدهم

پذیرش واحدهای درسی

ماده ۶۶) معادل سازی و پذیرش دروسی که دانشجو قبلاً در دانشگاهها یا دیگر مقاطع

تحصیلی گذرانده است با رعایت شرایطی به شرح زیر مجاز است:

۱-۶۶-۶۶- دانشجو با توجه به سوابق تحصیلی خود مجاز به شرکت در آزمون ورودی رشته جدید باشد.

۲-۶۶-۶۶- دانشگاه قبلی و مدارک تحصیلی آن مورد تایید وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی یا وزارت علوم تحقیقات و فناوری باشد.

۳-۶۶-۶۶- تحصیل دانشجو در دانشگاه قبلی مطابق برنامه مصوب شورای عالی برنامه ریزی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و یا وزارت علوم، تحقیقات و فناوری باشد.

۴-۶۶-۶۶- محتوای آموزشی دروس گذرانده شده دانشجو با دروس رشته جدید به تشخیص گروه آموزشی حداقل ۸۰٪ اشتراک محتوایی داشته و نمره هریک از دروس از ۱۲ کمتر نباشد.

تبصره ۱: معادل سازی و پذیرفتن دروس توسط گروههای آموزشی ذیربط در دانشگاه پذیرنده انجام می شود.

تبصره ۲: نمرات دروس پذیرفته شده از دانشجو در محاسبه میانگین نیمسال محسوب نمی شود ولی در محاسبه میانگین کل دانشجو محسوب خواهد شد.

تبصره ۳: به ازاء هر ۲۰ واحد از دروس پذیرفته شده دانشجو، یک نیمسال تحصیلی از حداکثر مدت مجاز تحصیل وی کاسته می شود.

فصل دوازدهم

فراغت از تحصیل

ماده ۶۷) میانگین کل نمرات دانشجو در پایان دوره تحصیل باید حداقل ۱۲ باشد تا در رشته تحصیلی خود حسب مورد مدرک کاردانی، کارشناسی پیوسته و یا کارشناسی ناپیوسته دریافت کند. در صورتی که میانگین کل نمرات دانشجو از ۱۲ کمتر باشد چنانچه از نظر طول مدت تحصیل مانعی نداشته باشد میتواند حداکثر تا ۲۰ واحد درسی از درسهایی را که با نمره کمتر از ۱۲ قبول شده است در دوره های کاردانی و کارشناسی ناپیوسته، در یک نیمسال تحصیلی و در دوره کارشناسی ناپیوسته، در ۲ نیمسال تحصیلی مجدداً انتخاب و آن دروس را تکرار کند تا میانگین کل خود را جبران نماید در این صورت نمرات دروس تکراری علاوه بر نمرات قبلی در کارنامه دانشجو ثبت و در محاسبه میانگین کل نمرات او محسوب می شود.

تبصره ۱: در صورتی که دانشجو مطابق مفاد ماده ۶۷ دروس تکراری را اخذ نماید و در امتحان آن دروس مردود شود چنانچه پس از احتساب کلیه نمرات قبولی، ردی و تکراری میانگین کل وی به ۱۲ رسیده باشد قبولی قبلی او در آن درس ملاک عمل است و دانشجو می تواند فارغ التحصیل شود در صورتی که میانگین کل وی به ۱۲ نرسیده باشد چنانچه دانشجوی مقاطع کاردانی و کارشناسی ناپیوسته باشد از تحصیل محروم و اخراج میشود و در صورتی که دانشجوی مقطع کارشناسی پیوسته باشد دانشجو در آن درس مردود است و علیرغم اینکه قبلاً در آن درس نمره قبولی کسب نموده بایستی مجدداً آن درس را با رعایت مفاد ماده ۶۷ تکرار نماید.

تبصره ۲: دانشجویی که نتواند یا نخواهد از مقررات مذکور در این ماده استفاده کند یا علیرغم استفاده از آن نتواند کمبود میانگین کل نمرات خود را جبران نماید در صورتی که مقطع تحصیلی او کاردانی یا کارشناسی ناپیوسته باشد از تحصیل محروم و اخراج می شود و در صورتی که در مقطع کارشناسی پیوسته باشد براساس ماده ۳۱ و

تبصره های آن اقدام می گردد.

ماده ۶۸) دانشجویی که کلیه واحدهای درسی یکی از مقاطع کاردانی و کارشناسی ناپیوسته و کارشناسی پیوسته را طبق برنامه مصوب و براساس این آیین نامه با موفقیت گذرانده باشد فارغ التحصیل آن دوره شناخته می شود.

تبصره ۱: تاریخ فراغت از تحصیل دانشجوی روزی است که آخرین نمره درسی وی توسط استاد به اداره آموزش دانشکده تحویل می شود.

تبصره ۲: با توجه به تبصره ۱ و رعایت دقیق مفاد ماده ۲۵ ضرورت دارد هر دانشگاه در هر نیمسال، زمان خاصی را برای اعلام فراغت از تحصیل دانشجویان تعیین و مقدمات آن را فراهم سازد.

تبصره ۳: قید کلمه شبانه در مدارک فراغت از تحصیل دانش آموزان دوره های شبانه الزامی است.

ماده ۶۹) این آیین نامه در ۱۲ فصل و ۶۹ ماده و ۸۱ تبصره در بیست و ششمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ ۸۳/۳/۲۳ مصوب گردید و برای آن دسته از دانشجویان که از سال تحصیلی ۸۴-۸۳ وارد دانشگاهها و موسسات عالی می شوند لازم الاجراست و از این تاریخ به بعد تمام آیین نامه ها، بخشنامه ها و دستورالعمل های مغایر با آن برای این گروه از دانشجویان لغو می شود.

آیین نامه تسهیلات آموزشی دانشجویان شاهد و ایثارگر

آیین نامه تسهیلات آموزشی دانشجویان شاهد و ایثارگر
مصوب جلسه ۳۰۴ مورخ ۱۳۷۴/۷/۱۶ شورای عالی برنامه ریزی
ضمیمه آیین نامه آموزشی دوره های کاردانی و کارشناسی
مصوب اسفند ماه ۱۳۶۹ (نشریه ۱۰۱)

۱-تعریف:

واژه های شاهد و ایثارگر در این آیین نامه به شرح زیر تعریف می شوند:

الف: واژه شاهد به فرزند و زوجه شهید، مفقود الاثر، اسیر و جانباز ۷۰ درصد و بالاتر اطلاق می شود.

ب: واژه ایثارگر به یکی از مصادیق زیر اطلاق می شود:

- رزمنده ای که حداقل شش ماه حضور داد و طلبانه در جبهه داشته باشد.

- جانبازی که حداقل ۲۵ درصد نقص عضو داشته باشد.

- آزاده ای که حداقل شش ماه سابقه اسارت داشته باشد.

۲- تبصره الحاقی به ماده ۳: به دانشجوی جانبازی که به علت ادامه درمان نتواند در مهلت تعیین شده برای ثبت نام مراجعه کند اجازه داده می شود (مشروط بر اینکه گواهی پزشکی معتبری که به تایید کمیسیون پزشکی و یا پزشک معتمد دانشگاه رسیده باشد ارائه نماید) که تا زمان حذف و اضافه انتخاب واحد کند.

۳- تبصره الحاقی به ماده ۱۱: دانشجویان شاهد و ایثارگر می توانند در هر نیمسال حداقل ۱۰ واحد انتخاب نمایند.

۴- تبصره الحاقی به ماده ۱۱: دانشجوی شاهد و ایثارگری که با گذراندن ۸ واحد درسی فارغ التحصیل می شود در صورتی که میانگین نمرات نیمسال ما قبل او حداقل ۱۵ باشد می تواند در دوره تابستانی حداکثر ۸ واحد انتخاب نماید.

۵- تبصره الحاقی به ماده ۱۴: دانشجوی ایثارگری که به دلیل انجام معالجات پزشکی ناشی از صدمات جنگ نتواند در جلسه و یا جلسات امتحانی درس یا دروس گرفته شده شرکت کند با تایید مدارک توسط کمیسیون پزشکی با پزشک معتمد دانشگاه می تواند

طبق برنامه ای که از طرف گروه آموزشی ذیربط تعیین می شود حداکثر تا پایان نیمسال بعدی در امتحان آن درس یا دروس شرکت نماید. در غیر اینصورت درس یا دروس مذکور حذف می شود.

۶- تبصره الحاقی به ماده ۱۶ : تشخیص موجه یا غیر موجه بودن غیبت دانشجویان شاهد و ایثارگر در کلاس درس و یا در جلسه امتحان با ستاد امور دانشجویان شاهد و ایثارگر دانشگاه می باشد.

۷- تبصره الحاقی به ماده ۱۷ : دانشجوی شاهد و ایثارگرمی تواند دو درس نظری خود را تا پنج هفته مانده به پایان نیمسال تحصیلی حذف نماید، مشروط بر اینکه تعداد واحد های باقی مانده او از ۱۰ واحد کمتر نشود.

۸- تبصره الحاقی به ماده ۱۹ : تشخیص قادر نبودن به ادامه تحصیل در نیمسال مورد نظر برای دانشجویان شاهد و ایثارگر با ستاد امور دانشجویان شاهد و ایثارگر دانشگاه می باشد.

۹- تبصره الحاقی به ماده ۲۳ : مدت زمان امتحان (میان ترم و پایان ترم) برای دانشجویان جانباز با توجه به وضعیت جسمانی آنها بنا به تشخیص کمیسیون پزشکی یا پزشک معتمد دانشگاه و تایید ستاد امور دانشجویان شاهد و ایثارگر دانشگاه ، حداکثر تا ۲ برابر مدت زمان معمول آن قابل افزایش است.

۱۰- تبصره الحاقی به ماده ۲۶ : نمرات مردودی سه درس دانشجویان شاغل به تحصیل جانباز با حداقل ۳۵٪ جانبازی و زوجه جانباز ۵۰٪ به بالا (ورودیهای ۶۷ به بعد) در

میانگین نمرات آنان محسوب نمی شود مشروط بر اینکه نمرات هر یک از دروس مزبور پس از اخذ آنها در اولین فرصت ممکن و شرکت در امتحانهای آن کمتر از ۱۲ نباشد. برای دانشجویان جانبازی که درصد جانبازی آنان بیش از ۳۵٪ باشد به ازای هر ۱۰٪ اضافه جانبازی یک درس به سه درس فوق افزوده می شود و در هر حال تعداد دروس حذف شده نباید از پنج درس تجاوز نماید.

تبصره الحاقی به ماده ۲۶ آیین نامه آموزشی با تایید ستاد شاهد و ایثارگر دانشگاه می تواند برای دانشجویان شاهد مورد استفاده قرار گیرد.

۱۱- تبصره الحاقی به ماده ۳۳: در صورتی که مرخصی برای درمان صدمات ناشی از جنگ باشد و مدت درمان بیش از یک ماه ادامه یابد و مدارک مربوط تایید کمیسیون پزشکی یا پزشک معتمد دانشگاه باشد آن نیمسال جزو سنوات تحصیلی دانشجوی محسوب نمی شود.

۱۲- تبصره الحاقی به ماده ۴۶: برای دانشجویان شاهد و ایثارگر نمرات دروس گذرانده شده که در دانشگاه مقصد پذیرفته نشده است، در میانگین کل او محاسبه نمی شود.

۱۳- تبصره الحاقی به ماده ۵۵: برای دانشجویان شاهد و ایثارگر گذراندن حداقل ۱۴ واحد درسی کفایت می کند.

اصلاحیه و الحاقیه به آئین نامه تسهیلات آموزشی دانشجویان
شاهد و ایثارگر مصوبه جلسه ۳۰۴ شورای عالی برنامه ریزی
مورخ ۱۳۷۴/۲/۱۶

مصوب بیست وهشتمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی
مورخ ۸۴/۴/۲۵

مواد اصلاحی و الحاقی به آئین نامه تسهیلات آموزشی دانشجویان شاهد و ایثارگر در
بیست وهشتمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ ۸۴/۴/۲۵ مطرح و به
شرح ذیل مورد تصویب قرار گرفت:

۱- اعطای دو نیمسال مرخصی تحصیلی بدون احتساب در سنوات به همسر جانباز
۵۰٪ و بالاتر علاوه بر مرخصی تحصیلی، به تایید ستاد شاهد و ایثارگر دانشگاه.

۲- دانشجوی شاهد و ایثارگری که با گذراندن ۸ واحد درسی فارغ التحصیل می شود، در
صورتی که میانگین نمرات نیمسال ماقبل او حداقل ۱۴ باشد، می تواند در دوره تابستانی تا
حداکثر ۸ واحد انتخاب نماید.

۳- تشخیص قادر نبودن به ادامه تحصیل برای دانشجوی شاهد و ایثارگر با پیشنهاد
ستاد شاهد و ایثارگر بر عهده شورای آموزشی دانشگاه است.

تسهیلات در خصوص شهریه دانشجویان شاهد و ایثارگر

طبق نامه شماره ۵۸۷۱۱/ص/الف مورخ ۱۳۸۴/۱۱/۱۵

ریاست محترم صندوق رفاه دانشجویان

۱- از نیمسال دوم ۸۴-۸۵ صددرصد شهریه تحصیلی دانشجویان شاهد و ایثارگر توسط بنیاد شهید و امور ایثارگران استان قابل پرداخت می باشد.

۲- از نیمسال اول ۸۴-۸۵ مابه التفاوت شهریه تحصیلی دانشجویان جانباز ۲۵ درصد و بالاتر تا سقف صددرصد توسط بنیاد شهید و امور ایثارگران استان قابل پرداخت می باشد.

آیین نامه اجرایی کمیسیون موارد
خاص دانشگاه ها /
دانشکده های علوم پزشکی و
خدمات بهداشتی درمانی

مصوب بیست و هشتمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی

مورخ ۸۴/۴/۲۵

آیین نامه اجرایی کمیسیون موارد خاص دانشگاه ها / دانشکده های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی

کمیسیون موارد خاص که از این پس در این آیین نامه به اختصار کمیسیون نامیده می شود در دانشگاه ها / دانشکده های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تشکیل می شود، تا با رعایت کامل مفاد این آیین نامه به وضعیت تحصیلی دانشجویانی که مورد خاص تشخیص داده می شوند رسیدگی و رای نهایی صادر نماید.

ماده ۱- تعریف موارد خاص :

موارد خاص به وضعیت دانشجویانی گفته می شود که جریان تحصیل آنان به خاطر عللی که در تحصیلاتشان مؤثر بوده، با مشکل مواجه گردیده و حل آن با مقررات و آیین نامه های آموزشی موجود ممکن نمی باشد.

ماده ۲- اختیارات کمیسیون :

کمیسیون مسائل آموزشی مربوط به دانشجویان شاغل به تحصیل، در حال اخراج، اخراجی ها و دانشجویانی که بنا به دلایلی غیبت موجه دارند را بصورت موردی بررسی می کند و در چارچوب اختیارات این آیین نامه تصمیم گیری و با رعایت اصول زیر رای خود را صادر می نماید.

✳ حفظ کیفیت آموزشی و کمیت محتوای کل در یک رشته تحصیلی.

✳ حفظ حداقل واحد درسی مقرر و میانگین کل لازم برای فراغت از تحصیل.

✱ حفظ حداقل میانگین کل لازم در پایان هر یک از مراحل آموزشی دوره های دکتری عمومی (پزشکی ، دندان پزشکی و داروسازی).

✱ حفظ حداقل نمره قبولی در هر درس .

✱ عدم تغییر مقطع تحصیلی از پایین به بالاتر .

✱ عدم وضع مقررات و آیین نامه های جدید و یا تغییر آنها .

تبصره ۱: حداکثر زمان قابل بررسی برای رسیدگی به پرونده دانشجویان اخراجی و کسانی که بنا به دلایلی غیبت موجه دارند یک سال بعد از اخراج می باشد . در مواردی که دانشجو به دلایلی کاملاً خارج از اختیار و اراده خود (مثل ترک تحصیل ناشی از صدور احکام قضایی) بیش از یک سال از تحصیل بدور مانده است ، تصمیم گیری برای بازگشت به تحصیل دانشجو در اختیار کمیسیون خواهد بود .

تبصره ۲: حداکثر زمان دفعات مجاز شرکت در امتحانات جامع علوم پایه دوره های دکتری عمومی ، پزشکی ، دندان پزشکی و داروسازی) و جامع پیش کارورزی دوره دکتری عمومی پزشکی مطابق با آیین نامه های آموزشی مربوطه بوده و قابل تغییر نمی باشد .

ماده ۳- اعطای فرصت ارفاقی

اعطای فرصت ارفاقی به دانشجویانی که با رعایت آیین نامه های آموزشی دوره های کاردانی ، کارشناسی پیوسته ، دکتری عمومی (پزشکی ، دندان پزشکی و داروسازی) مصوب شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی به دلیل مشروطی در معرض اخراج قرار گرفته اند ، به شرط آنکه میانگین کل آنها در دوره کاردانی و کارشناسی پیوسته و کارشناسی ناپیوسته کمتر از ۱۰ و دکتری عمومی (پزشکی ، دندان پزشکی و داروسازی) کمتر از ۱۲ نباشد و سنوات تحصیلی لازم جهت ادامه دوره را داشته باشند .

تبصره ۱: دوره کارشناسی ارشد و دوره دکتری تخصصی (Ph.D) شامل فرصت ارفاقی نمی باشد .

تبصره ۲: شرط میانگین کل ۱۲ برای دوره های دکتری عمومی شامل دانشجویان ورودی مهر ماه ۸۱ به بعد است و جهت دانشجویان ورودی قبل از مهر ماه ۸۱ ، حداقل میانگین کل ۱۰ می باشد .

تبصره ۳: دانشجو نباید پس از فرصت ارفاقی در هیچ نیمسالی مشروط شود ، حتی اگر تعداد واحدها در آن نیمسال ها کمتر از حد نصاب تعیین شده توسط شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی باشد . در عین حال پرونده دانشجویان کارشناسی پیوسته و دکتری عمومی که یک بار از فرصت ارفاقی استفاده نموده اند ولیکن سنوات تحصیلی آنها جهت ادامه دوره به پایان نرسیده است ، در صورتی که دارای شرایط خاص بشرح ذیل باشند قابل طرح در کمیسیون و اعطای حداکثر یک فرصت ارفاقی دیگر می باشد .

*دانشجویان دوره های کارشناسی پیوسته حداقل ۱۲۰ واحد از واحدهای دوره مربوطه را با موفقیت گذرانده باشند.

*دانشجویان دوره های دکتری عمومی داروسازی و دندان پزشکی حداقل ۱۴۰ واحد را با موفقیت گذرانده باشند.

*دانشجویان دوره های دکتری عمومی و دندان پزشکی حداقل ۱۹۰ واحد را با موفقیت گذرانده باشند.

ماده ۴ - اعطای سنوات تحصیلی :

موافقت با اعطای سنوات تحصیلی تا یک نیمسال برای دانشجویان دوره های کاردانی و کارشناسی ناپیوسته ، دونیمسال برای دانشجویان کارشناسی پیوسته ، دونیمسال برای دانشجویان کارشناسی ارشد ناپیوسته ، سه نیمسال برای دانشجویان دوره دکتری تخصصی (Ph.D) و سه نیمسال برای دانشجویان دوره دکتری عمومی (پزشکی ، دندان پزشکی و داروسازی) که مدت مجاز تحصیل آنان برابر مقررات در کل دوره و یا در یک مرحله تحصیلی از دوره دکتری عمومی به پایان رسیده و ادامه تحصیل آنها از نظر سایر مقررات آموزشی مانعی نداشته باشد .

تبصره ۱: اعطای سنوات تحصیلی ، علاوه بر فرصت های پیش بینی شده در آیین نامه آموزشی دوره های مذکور می باشد .

تبصره ۲: دانشجویی که به دلیل مشروطی از فرصت ارفاقی مندرج در ماده ۳ و تبصره های آن استفاده نموده است ، تنها در صورتی می تواند از مفاد مندرج در ماده ۴ بهره مند گردد که به مشکل سنوات تحصیلی برای دانش آموخته شدن برخورد ننماید .

تبصره ۳: در دوره های دکتری عمومی (پزشکی ، دندان پزشکی و داروسازی) که دوره آموزشی به مراحل مختلف تقسیم گردیده ، چنانچه دانشجو در مهلت مقرر جهت هر یک از مراحل دوره نتواند آن مرحله را به اتمام برساند می تواند از اعطای سنوات تحصیلی برخوردار شود . در هر صورت حداکثر مدت سنوات اعطایی در کل دوره آموزشی ، نباید از سه نیمسال تحصیلی بیشتر شود .

ماده ۵ - موافقت با بازگشت به تحصیل دانشجویانی که به دلایل موجه و با ارائه مدارک مستدل ، حداکثر برای یکسال تاخیر در ثبت نام و انتخاب واحد داشتند ، این مدت برای کلیه مقاطع یکسان در نظر گرفته شود .

تبصره ۱: مدت غیبت این قبیل دانشجویان، جز سنوات تحصیلیشان محسوب نمی گردد.

تبصره ۲: تاخیر و عدم مراجعه برای ثبت نام، نباید در ثبت نام اولیه باشد.

تبصره ۳: تصمیم گیری در خصوص دانشجویان دوره دکتری عمومی پزشکی ورودی قبل از مهر ماه ۱۳۸۳ که کلیه واحدهای آموزشی دوره دکتری عمومی پزشکی را گذرانیده اند ولیکن در سقف سنوات مجاز تحصیل از پایان نامه خود دفاع نموده اند، بر عهده کمیسیون موارد خاص دانشگاه مربوطه می باشد.

ماده ۶- موافقت با حداکثر یک سال مرخصی بدون احتساب در سنوات تحصیلی دانشجویانی که با ارائه مدارک مستدل و تشخیص شورای پزشکی دانشگاه به بیماری حاد یا مزمن مبتلا گشته اند و یک نیمسال (حداکثر ۶ ماه) بدون احتساب در سنوات تحصیلی علاوه بر ۶ ماه مرخصی زایمان مندرج در آیین نامه آموزشی، برای بانوانی که در دوران بارداری و زایمان به بیماری مبتلا شوند.

تبصره ۱: در مواردی که دانشجویی به بیماری مزمن روانی مبتلا باشد با تشخیص شورای پزشکی دانشگاه می تواند حداکثر از دو سال مرخصی بدون احتساب در سنوات تحصیلی استفاده نماید.

تبصره ۲: دانشجویی که مبتلا به بیماری مزمن است چنانچه با رعایت مفاد این ماده و سایر مواد این آیین نامه نتواند در مدت پیش بینی شده مطابق مقررات مندرج در آیین نامه آموزشی مقطع مربوطه فارغ التحصیل گردد و یا بیماری روانی مزمن وی علاج نگردد و یا بیماری

جسمی مزمن ، وی را از ادامه حضور موثر در محیط آموزشی باز دارد ، بر اساس تشخیص شورای پزشکی دانشگاه و مراجع ذیربط و در صورت لزوم با رای کمیسیون موارد خاص دانشگاه حکم اخراج یا تغییر رشته وی برابر مقررات آموزشی دوره مربوطه صادر خواهد شد .

تبصره ۳: در هر حال مجموع مدت عدم مراجعه (موضوع ماده ۵) و یا مدت مرخصی ناشی از بیماری (موضوع ماده ۶) نباید از دو سال بیشتر شود.

ماده ۷ - مفاد ماده های ۳ و ۴ و ۵ و ۶ و تبصره های آن بعنوان حداکثر مساعدت هر دانشگاه تلقی می گردد.

ماده ۸ - ترکیب اعضای کمیسیون موارد خاص دانشگاه به شرح ذیل است :

- رئیس دانشگاه بعنوان رئیس کمیسیون .
- معاون آموزشی دانشگاه (نایب رئیس)
- معاون دانشجویی ، فرهنگی دانشگاه
- مدیر امور آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشگاه به عنوان دبیر کمیسیون .
- دبیر ستاد دانشجویان شاهد و ایثارگر دانشگاه .
- سه نفر از اعضای هیات علمی صاحب نظر و متعهد .
- رئیس مرکز مشاوره دانشگاه .

تبصره ۱: کمیسیون می تواند عنداللزوم وبه تشخیص خود از مسئولین دیگر مرتبط با پرونده دانشجو (رئیس یا معاون آموزشی دانشکده مربوط با حق رای و استاد راهنمای دانشجو بدون حق رای) برای شرکت در جلسات دعوت نماید .

تبصره ۲: کلیه اعضا با حکم ریاست دانشگاه و به مدت ۲ سال انتخاب می شوند . انتخاب سه

نفر عضو هیئت علمی به پیشنهاد شورای آموزشی دانشگاه و حکم ریاست دانشگاه خواهد بود .
تبصره ۳: برای تشکیل جلسات کمیسیون حضور دو سوم اعضا که رئیس و یا نایب رئیس کمیسیون جزء حاضرین باشند ضروری است و رای موافق حداقل ۵ نفر از کل اعضاء جهت تصویب لازم است .

تبصره ۴: جلسات کمیسیون در صورت وجود تقاضا هر ماه یک بار و در صورت ضرورت بنا به درخواست رئیس یا دبیر کمیسیون به صورت فوق العاده تشکیل می شود .

تبصره ۵: مصوبات کمیسیون پس از تأیید رئیس یا نایب رئیس کمیسیون لازم الاجرا است .

ماده ۹ - نحوه ارجاع پرونده ها به کمیسیون :

- پرونده با دستور رئیس دانشگاه علوم پزشکی یا معاون آموزشی دانشگاه به کمیسیون ارجاع شود .

- مواردی که پرونده پس از طرح در شورای آموزشی دانشگاه / دانشکده به کمیسیون ارجاع می شود .

ماده ۱۰ - با توجه به حذف کمیسیون موارد خاص مرکزی در وزارت متبوع ، کلیه مسایل مربوط به کمیسیون موارد خاص باید در دانشگاه ها حل و فصل شود . کمیسیون موارد خاص دانشگاه ها مجاز به وضع آئین نامه ای را از کمیته تدوین و تفسیر کننده مقررات و آیین نامه های آموزشی شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی وزارت متبوع استعمال خواهند نمود ، حدود اختیارات کمیسیون موارد خاص محدود به این آیین نامه بوده و اقدامی خارج از چارچوب این آیین نامه مجاز نمی باشد.

ماده ۱۱- کمیته نظارت بر حسن اجرای مقررات و آئین نامه های آموزشی وزارت متبوع ، مسئولیت نظارت بر اجرای دقیق مفاد آیین نامه های آموزشی و آئین نامه کمیسیون موارد خاص را بر عهده داشته و موارد تخلف را جهت اخذ تصمیم مقتضی به روسای دانشگاه ها / دانشکده های علوم پزشکی و معاونت آموزشی و امور دانشجویی وزارت متبوع اعلام می نماید .

ماده ۱۲- مفاد این آیین نامه برای دانشگاه ها و دانشکده های غیرانتفاعی و وابسته به دستگاه لازم الاجرا است .

ماده ۱۳- این آیین نامه با ۱۳ ماده و ۱۹ تبصره در بیست و هشتمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ ۸۵/۴/۲۵ به تصویب رسید و از تاریخ ابلاغ جهت کلیه دانشجویان مشمول این آیین نامه صرف نظر از سال ورود به دانشگاه لازم الاجرا است و با ابلاغ آن کلیه اختیارات تفویض شده قبلی و مقررات مغایر با آن ملغی می باشد.

آیین نامه ورود بدون آزمون
دانشجویان ممتاز به مقاطع بالاتر

مصوبه ۶۳۶/۲۵/۳۱/۱/آ

مورخه ۵/۹/۸۶

مقدمه:

در اجرای بند ۱ ماده ۲ آیین نامه شورای هدایت استعدادهای درخشان وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و به منظور تسهیل مسیر آموزشی دانشجویان ممتاز در جهت شکوفایی استعدادهای آنان، این آیین نامه تدوین و اجرا می گردد.

به منظور رعایت اختصار واژه های زیر در این آیین نامه به کار می رود.

وزارت: منظور وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی است.

دانشگاه: منظور هر یک از دانشگاهها و دانشکده های علوم پزشکی کشور است که طبق مقررات وزارت عمل می کنند.

مقطع پایین تر: منظور دوره فعلی دانشجو است.

مقطع بالاتر: منظور دوره تحصیلی بلافاصله بعدی دانشجو است.

ماده ۱:

هر یک از دانشگاههای کشور مجازند حداکثر ده درصد از ظرفیت پذیرش هر یک از رشته / محل های کارشناسی ناپیوسته، کارشناسی ارشد ناپیوسته موجود در دانشگاه را به دانشجویان ممتاز مقطع پایین تر اختصاص دهند این ظرفیت مازاد بر ظرفیت رسمی پذیرش دانشجو در هر رشته / محل (مذکور در دفترچه پذیرش دانشجو) است.

تبصره ۱: در صورتی که ده درصد محاسبه شده در هر یک از رشته / محل های مورد پذیرش عدد صحیح نباشد گرد کرده آن با تقریب کمتر از یک ملاک عمل خواهد بود.

تبصره ۲: مقدار ده درصد در هر یک از رشته / محل های دوره های مقاطع کارشناسی ناپیوسته، کارشناسی ارشد پیوسته براساس ظرفیتهای موجود می باشد.

ماده ۲:

دانشجویان مشمول تسهیلات این آیین نامه عبارتند از:

الف: دانشجوی ممتاز دوره کاردانی: دانشجویی است که ظرف مدت حداکثر چهار نیمسال تحصیلی دانش آموخته باشد و میانگین کل نمرات وی ۱۸/۵ بوده و از این لحاظ جزء ده درصد برتر دانشجویان هم رشته و هم ورودی دانشگاه خود باشد.

ب: دانشجوی ممتاز دور کارشناسی ناپیوسته: دانشجویی است که ظرف مدت حداکثر چهار نیمسال تحصیلی دانش آموخته باشد و میانگین کل نمرات وی ۱۸ بوده و از این لحاظ جزء ده درصد برتر دانشجویان هم رشته و هم ورودی در دانشگاه خود باشد.

ج: دانشجوی ممتاز دوره کارشناسی پیوسته: دانشجویی است که ظرف مدت هشت نیمسال تحصیلی دانش آموخته باشد و میانگین کل نمرات وی ۱۸ بوده و از این لحاظ جزء ده درصد برتر دانشجویان هم رشته و هم ورودی در دانشگاه خود باشد.

تبصره: در صورتی که به علت عدم ارائه به موقع واحدهای درسی توسط دانشگاه های تیپ ۱ و ۲ مدت زمان تحصیل دانشجو افزایش یابد با ارائه تاییدیه از رییس دانشگاه یک نیمسال تحصیلی به حداکثر دوران تحصیل مذکور در بندهای الف تا ج اضافه خواهد شد.

ماده ۳:

دانشجویانی که دارای حکم قطعی کمیته انضباطی دانشگاه یا هیئت بدوی تخلفات آزمون ها (مبنی بر تخلف آموزشی یا اخلاقی ۹ باشند مشمول این آئین نامه و تسهیلات مربوطه نخواهند شد.

ماده ۴:

ادامه تحصیل دانشجویان ممتاز این آئین نامه در دوره کارشناسی صرفا در همان دانشگاه محل تحصیل دانشجو امکان پذیر می باشد ولی در صورت موافقت دانشگاه پذیرنده ادامه تحصیل دانشجویان ممتاز حائز رتبه اول در بین دانشجویان هم رشته و هم ورودی خود، در دانشگاه دیگر بلامانع است. در مورد دوره کارشناسی ارشد ۴۰٪ پذیرش در هر دانشگاه از دانشجویان ممتاز دانشگاه های دیگر و ۶۰٪ از دانشجویان ممتاز همان دانشگاه خواهد بود.

ماده ۵:

دانشجوی ممتاز هر رشته تحصیلی مجاز است در مقطع بالاتر از همان رشته به تحصیل پردازد و در صورتی که بخواهد تغییر رشته دهد و در یکی از رشته های تحصیلی مرتبط با رشته تحصیلی پایه خود وفق مصوبات شورای عالی برنامه ریزی ادامه تحصیل دهد کسب موافقت شورای آموزشی دانشگاه محل تحصیل او ضروری می باشد.

ماده ۶:

دانشجویان مشمول این آیین نامه مجازند فقط یک مرتبه و آن هم بلافاصله پس از خاتمه تحصیلات خود در مقطع پایین تر از تسهیلات آموزشی موضوع آیین نامه در مقطع بالاتر استفاده نمایند.

ماده ۷:

دانشگاه موظف است فرآیند معرفی و پذیرش دانشجویان مشمول این آیین نامه را چنان طراحی کند که حداقل یک ماه قبل از آغاز سال تحصیلی در هر رشته/محل، مشمولان آن شناسایی شده باشند.

ماده ۸:

نظارت بر اجرای این آیین نامه بر عهده معاون آموزشی و امور دانشجویی وزارت است و در شرح و تفسیر مفاد آن نظر این معاونت مورد استناد خواهد بود.

این آیین نامه که مشتمل بر یک مقدمه، ۸ ماده و ۳ تبصره است در تاریخ ۱۳۸۶/۸/۲۸ به تصویب شورای هدایت استعدادهای درخشان رسید و از تاریخ ابلاغ لازم الاجرا می باشد.