

”دستورالعمل و ضوابط تعیین مشاغل حاکمیتی در موسسه“

این ضابطه و دستورالعمل در خصوص تعیین عناوین مشاغل حاکمیتی و غیرحاکمیتی با استناد به تبصره (۲) ماده (۱۲) آئین نامه تشکیلات و طبقه بندی مشاغل دانشگاهها و دانشکده های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی مصوب هیأت امناء و ابلاغی در مرداد ماه ۱۳۹۰ از دبیرخانه مرکزی هیأت های امنای وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی توسط مرکز توسعه مدیریت تحول اداری تهیه و تدوین و در سطح دانشگاه/موسسه به مورد اجرا گذاشته می شود.

۱- تعاریف:

۱-۱- مؤسسه دولتی: واحد سازمانی مشخصی است که به موجب قانون ایجاد شده یا می شود و با داشتن استقلال حقوقی، بخشی از وظایف و اموری را که بر عهده یکی از قوای سه گانه و سایر مراجع قانونی می باشد انجام می دهد.

کلیه دانشگاهها و دانشکده های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی در حکم مؤسسه دولتی شناخته می شوند. در این آئین نامه مقصود از موسسه، دانشگاه/دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی است.

۲-۱- پست سازمانی: عبارت است از جایگاهی که در ساختار سازمانی موسسه برای انجام وظایف و مسئولیتهای مشخص پیش بینی و برای تصدی یک کارمند در نظر گرفته می شود.
پست های سازمانی که در مجموعه تشکیلات تفصیلی موسسه، به تصویب هیأت امناء رسیده اند، مبنای تعیین مشاغل حاکمیتی خواهند بود.

۳-۱- امور حاکمیتی: آن دسته از اموری است که مالکیت آن بر عهده بخش دولتی بوده و قابل واگذاری به بخش غیردولتی نیست. این امور شامل موارد ذیل می باشند:

الف- تولید، سیاستگذاری، برنامه ریزی، استانداردسازی، اعتبار بخشی و نظارت بر حفظ و ارتقاء سلامت جامعه
ب- تولید، سیاستگذاری، برنامه ریزی، استانداردسازی، اعتبار بخشی و نظارت در بخش آموزش و پژوهش علوم پزشکی و پیراپزشکی.

ج- ترویج اخلاق، فرهنگ و مبانی اسلامی و صیانت از هویت ایرانی، اسلامی

د- تامین زیر ساختهای سلامت جامعه

ه- عرضه خدمات بهداشت عمومی و اورژانس پیش بیمارستانی

و- عرضه خدمات تشخیصی، درمانی، توانبخشی (در مواردی که بخش های غیردولتی آن را تامین نکنند).

ز- صدور، تمدید و لغو موقت و دائم پروانه های مربوط به موسسات پزشکی، پیراپزشکی، موسسات فعال در حوزه غذا و دارو، آرایشی، بهداشتی، تحقیقات و ...

ح- انجام امور اداری و مالی و تنظیم روابط خارجی

ط- اجرای برنامه های تربیت نیروی انسانی گروه پزشکی و پیراپزشکی



ی- تولید، پالایش و توزیع خون و فرآورده های سالم خونی و پلاسمایی و سلول درمانی با حفظ ذخایر استراتژیک آن
ک- انجام تحقیقات بنیادی در زمینه علوم پزشکی و پیراپزشکی

۲- نحوه تعیین مشاغل حاکمیتی

۲-۱- شاخصهای تعیین مشاغل حاکمیتی به شرح زیر است:
الف - نوع وظایف واحد سازمانی در تطبیق با امور حاکمیتی که در ماده (۱) این بخشنامه بدان اشاره شده است.
ب - محل جغرافیایی استقرار پست سازمانی.
ج - حساسیت شغل (پست).

۲-۲- مشاغل حاکمیتی و غیرحاکمیتی:

الف - پستهای سازمانی واحدهای سازمانی مستقر در موسسه که عهده دار وظایف سیاستگذاری، برنامه ریزی، استانداردسازی، اعتباربخشی و نظارت هستند، به عنوان مشاغل حاکمیتی محسوب می شوند.
ب - پستهای خدماتی موضوع مصوبه شماره ۱۴/۴۶ مورخ ۱۳۷۹/۱/۳۱ شورای عالی اداری و پستهای (مشاغل) مربوط به امور خدماتی و پشتیبانی از قبیل حمل و نقل، تعمیر و نگهداری، خدمات رایانه ای، امور چاپ و تکثیر، امور آشپزخانه و رستوران، نگهداری، باغبانی، نامه رسانی، ماشین نویسی و امور تأسیساتی، شغل حاکمیتی محسوب نمی شوند.

تبصره ۱- پستهای اداری و مالی و عناوین مشابه در ستاد موسسه و واحدهای زیرمجموعه، شغل حاکمیتی محسوب می شوند.

تبصره ۲- پستهای سازمانی منشی، رئیس دفتر، مسئول دفتر، متصدی امور دفتری و بایگانی و ماشین نویس در حوزه دفتر رئیس موسسه و معاونین آنها، شغل حاکمیتی محسوب می شوند.

تبصره ۳- پستهای سازمانی منشی، رئیس دفتر، مسئول دفتر، متصدی امور دفتری و بایگانی و ماشین نویس در سایر حوزه ها شغل حاکمیتی محسوب نمی شوند.

تبصره ۴- پستهای سازمانی اداره حراست که در راستای حفاظت و تامین امنیت موسسه هستند و پستهای سازمانی اداره دبیرخانه محرمانه و واحد گزینش، شغل حاکمیتی محسوب می شوند.

تبصره ۵- پست سازمانی که مسئولیت سرویس دهنده (سرور) و شبکه های اطلاعاتی موسسه را برعهده دارند، شغل حاکمیتی محسوب می شوند.

ج- پستهای مدیریتی، سرپرستی و پستهای همتراز آن در ستاد موسسه و واحد غیرستادی که عهده دار وظایف نظارت بر نحوه ارائه خدمات می باشند، شغل حاکمیتی محسوب می شوند.

د- در ارتباط با پستهای سازمانی موسسه در سایر واحدهای تقسیمات کشوری (شهرستان، بخش و دهستان) از قبیل شبکه بهداشت و درمان، پایگاه بهداشت، مراکز بهداشتی درمانی شهری و روستایی، بیمارستان و خانه بهداشت به ترتیب زیر عمل خواهد شد:

۱. چنانچه واحد سازمانی مستقر در واحدهای تقسیمات کشوری عهده‌دار وظایفی نظیر برنامه ریزی، تأیید صلاحیت و نظارت باشد که به عنوان امور حاکمیتی شناخته می‌شود (مانند ستاد شبکه بهداشت و درمان) پستهای مربوط، به عنوان مشاغل حاکمیتی شناخته می‌شوند.

۲. چنانچه واحد سازمانی مستقر در واحدهای تقسیمات کشوری از نوع واحد عملیاتی موضوع ماده (۵) تصویب‌نامه شماره ۲۶۲۷۷۳/ت/۴۳۹۱۱ ک مورخ ۱۳۸۸/۱۲/۲۷ باشد (نظیر بیمارستان) پستهای (مشاغل) آن واحد به عنوان مشاغل حاکمیتی محسوب نمی‌گردند. (مشروط بر اینکه جزء پست های حاکمیتی مطرح شده در بند ها و موارد قبل و همچنین مورد (۱) و (۳) و تبصره های (۱) و (۲) همین بند نباشد).

۳. چنانچه واحد سازمانی مستقر در واحدهای تقسیمات کشوری در سطح اول و دوم ارائه خدمات باشد که مراقبتهای بهداشتی اولیه را به جمعیت منطقه ای مشخص عرضه می‌کنند (نظیر خانه بهداشت، مراکز بهداشتی درمانی، مرکز بهداشت و پایگاههای بهداشتی) پستهای (مشاغل) آن واحدها، به عنوان مشاغل حاکمیتی محسوب می‌شوند.

تبصره ۱- در واحدهای غیرستادی، پستهایی که در راستای تأمین بهداشت عمومی و ارتقاء سطح آن از طریق اجرای برنامه های بهداشتی، خصوصاً در زمینه سلامت محیط، مبارزه با بیماری ها، تغذیه و تنظیم خانواده، سلامت دهان و دندان، آموزش بهداشت عمومی، بهداشت کار، بهداشت مدارس و شاغلین با تأکید بر اولویت مراقبت های بهداشتی اولیه، به ویژه بهداشت مادران و کودکان است، شغل حاکمیتی محسوب می‌شوند.

تبصره ۲- در واحدهای غیرستادی، پستهایی که به امور برنامه ریزی و نظارت و اصلاح امور و فرایندها می‌پردازند و در فرایندهای عملیاتی واحد دخالتی ندارند، شغل حاکمیتی محسوب می‌شوند.

تبصره ۳- هرگونه مصادیق خارج از چارچوب تعیین شده و یا مصادیق جدید و قابل تعمیم به واحدهای متناظر در سایر موسسات، به شرط اینکه مغایر با امور حاکمیتی ذکر شده در بند (۱) نباشد، صرفاً با ذکر دلایل توجیهی موسسه و تأیید مرکز توسعه مدیریت و تحول اداری وزارت متبوع امکان پذیر می‌باشد.

۳- شرایط مورد نیاز تبدیل وضعیت در مشاغل حاکمیتی:

۱-۲- کسانی که متصدی پستها (مشاغل) حاکمیتی هستند قبل از ورود به خدمت رسمی، یکدوره آزمایشی (به صورت رسمی-آزمایشی) را طی خواهند نمود. تبدیل وضعیت استخدامی از پیمانی به رسمی آزمایشی با رعایت شرایط زیر امکان پذیر خواهد بود:

الف- تدوین مشاغل حاکمیتی موسسه بر اساس مفاد این دستورالعمل و تأیید آن توسط مرکز توسعه مدیریت و تحول اداری وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

ب- تصویب مشاغل حاکمیتی در کمیسیون تحول اداری موسسه



- ج- داشتن حداقل سه سال سابقه خدمت پیمانی برای دارندگان مدارک تحصیلی دانشگاهی (فوق دیپلم و بالاتر) و حداقل پنج سال سابقه خدمت پیمانی برای دارندگان مدرک تحصیلی دیپلم
- د- رضایت مدیر واحد محل خدمت
- ه- کسب حداقل ۶۰٪ میانگین نمره ارزیابی عملکرد سه سال آخر
- و- تائید گزینش

۲-۳- کلیه موسسات موظفند براساس این دستورالعمل، مشاغل حاکمیتی خود را طبق فرم پیوست احصا با هماهنگی مرکز توسعه مدیریت و تحول اداری وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی به تائید و تصویب هیأت‌های امناء خود برسانند.



عناوین پست های سازمانی حاکمیتی
مشمول تبصره (۲) ماده (۵۷) قانون برنامه پنجم توسعه

نام موسسه:

ردیف	عنوان پست سازمانی حاکمیتی	ماهیت پست سازمانی		جایگاه پست سازمانی
		ستادی	غیرستادی	
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				
۶				
۷				
۸				
۹				
۱۰				
۱۱				
۱۲				
۱۳				
۱۴				
۱۵				
۱۶				
۱۷				
۱۸				
۱۹				
۲۰				
۲۱				
۲۲				

عناوین پست های سازمانی حاکمیتی مشروحه در این فرم به تعداد مورد تأیید می باشد.

محل امضا رئیس موسسه

