



((فرم شرح وظایف پست سازمانی))

فرم ۲۳۴ (۴-۷۴) ت ۲ سازمان امور استخدامی کشور

فرم شماره ۱

۱-وزارت/ بهداشت،درمان و آموزش پزشکی	۲- واحدسازمانی : دفتر پرستاری
۳-محل جغرافیایی خدمت: استان و شهرستان	۴-عنوان پست: شرح وظایف تخصصی پرستار در بخش مراقبت های ویژه نوزادان (NICU)
۵- نوع پست/شغل : <input type="checkbox"/> ثابت/مستمر <input type="checkbox"/> موقت	۶-شماره پست / شغل: -

علاوه بر وظایف عمومی، وظایف تخصصی پرستار در بخش NICU با تکیه بر رعایت منشور حقوق مددجو و مبتنی بر فرایند پرستاری و استانداردهای مراقبتی به شرح زیر می باشد:

۱- پذیرش و تحویل نوزاد و مدارک نوزاد

۲- ارزیابی کامل وضعیت نوزاد حفظ و مراقبت درست از راه هوایی،تهویه،

۳- ارزیابی

۴- مانیتورینگ سیستم های حیاتی

۵- انجام مراقبت های لازم قبل، حین و بعد از تزریق سورفکتانت

۶- بررسی آزمایشات؛ از قبیل الکترولیت ها، ABG و گزارش مورد ضروری به پزشک

۷- تنظیم و کنترل عملکرد وسایل و تجهیزات پزشکی مورد استفاده جهت مددجو

۸- انجام فرآیند تغذیه مددجو از طریق N.G.T و T.P.N

۹- تنظیم و کنترل پارامترهای دستگاه ونتیلاتور با توجه به وضعیت تنفسی مددجو طبق تجویز پزشک

۱۰- مانیتورینگ حرارتی و تنفسی

۱۱- انجام اقدامات احیاء قلب و ریه و تنظیم و بهکارگیری دستگاه D.C شوک^۱ در موارد ضروری

۱۲- انجام ساکشن ترشحات راه های هوایی و Post- nasal

۱۳- گرفتن نمونه خون شریانی و سایر ترشحات

۱۴- همراهی و نظارت پرستار (حمایت حیاتی نوزاد) حین انتقال جهت اعزام – مشاوره و امور پاراکلینیکی

مسئولین مربوطه	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	تاریخ	امضاء
تعیین کننده وظایف	مدیرکل دفتر امور پرستاری و دبیر شورای پرستاری	اعظم گیوری		
تائیدکننده وظایف	معاون سلامت	دکتر سیدحسن امامی رضوی		
مسئول واحدتشکیلات	رئیس مرکز توسعه مدیریت و تحول اداری	مهندس امیرمسعودحبیبیان		

نسخه:



((فرم شرح وظایف پست سازمانی))

فرم ۲۳۴ (۷۴-۴) ت ۲ سازمان امور استخدامی کشور

فرم شماره ۱

۱- وزارت/ بهداشت، درمان و آموزش پزشکی	۲- واحد سازمانی : دفتر پرستاری
۳- محل جغرافیایی خدمت: استان و شهرستان	۴- عنوان پست: شرح وظایف تخصصی پرستار در بخش مراقبت های ویژه نوزادان (NICU)
۵- نوع پست/شغل : <input type="checkbox"/> ثابت/مستمر <input type="checkbox"/> موقت	۶- شماره پست / شغل: -

- ۱۵- مراقبت های پرستاری لازم قبل، حین و بعد از کلیه پروسیجرهای تشخیصی و درمانی (پونکسیون، تعویض خون- کاتتر نافی و ...)
- ۱۶- نظارت بر صحت عملکرد وسایل و تجهیزات پزشکی بخش
- ۱۷- حمایت و آموزش خانواده نوزاد
- ۱۸- ثبت دقیق و گزارش کلیه اقدامات انجام شده
- تذکر: شامل DC شوک و تزریق داروهای اینوتروپ مثبت (آدرنالین - آتروپین - دوبوتامین)

مسئولین مربوطه	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	تاریخ	امضاء
تعیین کننده وظایف	مدیرکل دفتر امور پرستاری و دبیر شورای پرستاری	اعظم گیوری		
تائیدکننده وظایف	معاون سلامت	دکتر سیدحسن امامی رضوی		
مسئول واحد تشکیلات	رئیس مرکز توسعه مدیریت و تحول اداری	مهندس امیرمسعود حبیبیان		

نسخه: