

آتش نشانی

مدیریت و سازماندهی

۱-۱. مسئول هماهنگی امور آتش نشانی، دارای مدارک گذراندن دوره‌های آموزشی آتش نشانی است.

۱. مسئول

مدیریت و توانمندسازی منابع انسانی

۱-۲. لیستی از تمامی کارکنان آتش نشانی شامل موارد ذیل در تمامی ساعات شبانه‌روز، در دسترس است:

۲. لیست

کارکنان

● نام و نام خانوادگی

● جزئیات تماس (شامل تلفن و آدرس خویشاوندان یا دوستانی که در صورت لزوم، از طریق آنها بتوان با فرد تماس گرفت).

● سمت سازمانی

۲-۲. لیست نوبت کاری شبانه‌روزی هر ماه با ذکر نام و سمت افراد در آن نوبت کاری، در محلی مناسب و قابل رؤیت، روی دیوار یا تابلو اعلانات نصب شده است.

۳-۲. برای مواردی که نیاز به حضور اورژانسی پرسنل، خارج از لیست نوبت کاری شبانه‌روزی است، برنامه‌ریزی انجام شده است.

۴-۲. مستندات نشان‌می‌دهند، محاسبه و چینش پرسنل در هر نوبت کاری، متناسب با حجم کار است.

۱-۳. بیمارستان یک تیم آتش نشانی تشکیل داده است.

۳. تیم

آتش نشانی

۲-۳. تمام بخش‌ها/ واحدها، علاوه بر تیم آتش نشانی، نگهبان و مسئول ایمنی مجزا دارند.

۱-۴. یک کتابچه/ مجموعه توجیهی برای آشناسازی پرسنل جدید با شرایط عمومی بیمارستان و ویژگی‌ها و نکات اختصاصی این واحد، موجود است که حداقل شامل موارد ذیل است:

۴. دوره

توجیهی

بدو ورود

● معرفی کلی بیمارستان (از جمله نقشه ساختمان، موضوعات مربوط به رعایت حقوق گیرندگان خدمت، ایمنی بیمار، برنامه کنترل عفونت، موضوعات آتش نشانی، مدیریت بحران، مدیریت خطر، ویژگی‌های فرهنگی و بومی مردم منطقه، نمودار و سلسله مراتب سازمانی، قوانین مربوط به رعایت استانداردهای پوشش، امور اداری و مالی همچون مرخصی‌ها، تأخیر و تعجیل، حضور و غیاب، حقوق و مزایا، پاداش و اضافه‌کار، روند ارتقای شغلی و امکانات رفاهی).

● معرفی جزئیات و آخرین دستورالعمل‌ها، آیین‌نامه‌ها و بخش‌نامه‌های خاص این واحد و موارد مرتبط با مسئولیت‌ها و شرح وظایف هر فرد

● زیرمجموعه‌ای که اطلاعات مربوط به کلیه تجهیزات اختصاصی این واحد را دربر می‌گیرد.

- ۵-۱. مستندات نشان می‌دهند که آزمون اولیه/ دوره‌ای توانمندی کارکنان در خصوص استفاده صحیح و به‌موقع (با توجه به آموزش‌های داده‌شده) از وسایل آتش‌نشانی، انجام می‌گیرد.
- ۵-۲. مستندات نشان می‌دهند که آزمون‌های توانمندی دوره‌ای حداقل سالی یک بار، برای کلیه کارکنان، برگزار می‌شوند.
- ۵-۳. مستندات نشان می‌دهند که اقدامات اصلاحی به‌منظور رفع نارسایی‌های شناسایی‌شده در آزمون دوره‌ای توانمندی کارکنان، انجام می‌گیرد.
- ۵-۴. مستندات نشان می‌دهند که اثربخشی اقدامات اصلاحی انجام‌شده در جهت ارتقای توانمندی دوره‌ای کارکنان، مورد بررسی قرار می‌گیرند.

۵. آزمون
صلاحیت و
توانمندی
کارکنان

- ۶-۱. مستندات نشان می‌دهند که دوره‌های آموزشی سالانه ایمنی و آتش‌نشانی برای همه کارکنان (از جمله پزشکان و مدیران) اجرا می‌شود.
- ۶-۲. دوره‌های آموزشی حداقل شامل موارد ذیل است:
- مباحث تئوری ایمنی در برابر آتش‌سوزی.
 - کار با کپسول آتش‌نشانی و جعبه‌های آب آتش‌نشانی به‌منظور کسب مهارت عملی
 - نقش کارکنان در برنامه ایمنی آتش (به‌ویژه نگهبان‌ها و مسئولان ایمنی)
 - نگهداری ایمن از مواد قابل اشتعال و خطرناک
- ۶-۳. آموزش تخلیه اماکن در هنگام آتش‌سوزی شامل:
- مباحث تئوری.
 - آموزش عملی.
 - برگزاری مانور حداقل یک بار در سال برای تمامی قسمت‌های بیمارستان.
- ۶-۴. مسئول هماهنگی امور آتش‌نشانی، یک گزارش ارزیابی سالانه از نیازهای آموزشی کارکنان این واحد، در راستای تحقق اهداف برنامه استراتژیک و برنامه بهبود کیفیت بیمارستان، به واحد آموزش یا کمیته بهبود کیفیت بیمارستان، ارائه می‌نماید.
- ۶-۵. مستنداتی که نشان می‌دهند تمام کارکنان این واحد، دوره‌های آموزشی لازم را حداقل سالی یک بار گذرانده‌اند، در پرونده پرسنلی آنان، موجود است.
- ۶-۶. مستنداتی که نشان می‌دهند تمام کارکنان این واحد در فواصل زمانی مناسب، آموزش‌های لازم در زمینه اجرای صحیح احیای قلبی - ریوی پایه را دریافت می‌نمایند موجود است.
- ۶-۷. مستنداتی که نشان می‌دهند تمام کارکنان این واحد در زمینه نقش خود در تشخیص ارزش‌ها و عقاید گیرندگان خدمت و رعایت حقوق آنان به‌طور مستمر آموزش می‌بینند موجود است.
- ۶-۸. مستنداتی که نشان می‌دهند تمام کارکنان این واحد در زمینه ارتقای مهارت‌های رفتاری و ارتباطی خود، به‌طور مستمر آموزش می‌بینند موجود است.
- ۶-۹. مستنداتی که نشان می‌دهند تمام کارکنان این واحد در زمینه ایمنی بیمار، کنترل عفونت، بهداشت محیط، ایمنی و سلامت شغلی، مدیریت خطر و مدیریت بحران، سالانه آموزش می‌بینند موجود است.

۶. آموزش و
توانمندسازی
کارکنان

- ۷-۱. کتابچه/ مجموعه ایمنی و سلامت شغلی و بهداشت محیط، در این واحد موجود و شامل موارد ذیل است:
- اطلاعات عمومی در ارتباط با ایمنی و سلامت شغلی و بهداشت محیط
 - اطلاعات اختصاصی برای این واحد، شامل وجود و استفاده از وسایل حفاظت فردی

۷. کتابچه/
مجموعه ایمنی
و سلامت
شغلی و
بهداشت محیط

۲-۷. اطلاع‌رسانی در خصوص جدیدترین نکات و روش‌های ایمن عملکرد و سلامت شغلی ویژه این واحد، با هدف کاهش خطرات شناسایی‌شده واحد، از طریق بروشور (جزوه آموزشی) انجام می‌شود.

۸-۱. یک کتابچه/مجموعه خط‌مشی‌ها و روش‌های مربوط به آتش‌نشانی، در بیمارستان وجود دارد:

● خط‌مشی‌ها و روش‌ها در تمام بیمارستان دارای قالب یکسان و یکنواخت هستند.

● خط‌مشی‌ها و روش‌ها به‌طور منظم بازننگری می‌شوند.

● خط‌مشی‌ها به‌روشنی مشخص هستند.

● روش‌ها به‌روشنی مشخص هستند.

● کتابچه/مجموعه دارای یک فهرست دقیق است.

● کتابچه/مجموعه دارای نمایه مشخص است.

۲-۸. خط‌مشی‌ها و روش‌ها حداقل حاوی موارد ذیل هستند:

● عملیات آتش‌نشانی در بیمارستان

● انجام عملیات تخلیه

● برخورد با شرایط بحرانی ناشی از آتش‌سوزی

● استعمال دخانیات (علائم و نشانه‌های واضح، وجود این خط‌مشی و روش‌ها را اثبات می‌کند)

۹-۱. برنامه واضح مستند و عملیاتی در مورد چگونگی آغاز عملیات آتش‌نشانی بخش‌ها/واحدها یا تیم‌های مقابله با آتش در صورت بروز آتش یا بحران، وجود دارد.

۹-۲. طرح ایمنی در مقابل آتش‌سوزی و بحران، چگونگی پیشگیری، کشف سریع، پاسخ و خروج ایمن هنگام بروز آتش‌سوزی یا سایر موارد بحرانی مرتبط را شرح می‌دهد.

۹-۳. طرح ایمنی در مقابل آتش‌سوزی و سیگار کشیدن، در تمام بخش‌های بالینی و غیربالینی بیمارستان، اجرامی گردد.

۹-۴. طرح‌ها و برنامه‌های سازمان برای اطمینان از ایمنی افراد درون ساختمان، در مقابل آتش، دود و سایر موارد اضطراری مرتبط با ساختمان و تأسیسات، تدوین شده است.

۹-۵. مستندات نشان می‌دهند که در طرح ایمنی و آتش‌نشانی، هماهنگی‌های لازم برای استفاده فوری از خدمات آتش‌نشانی و آمبولانس‌های خارج از بیمارستان، انجام گرفته است.

۱۰-۱. اشکال‌ها و کمبودها برای پیشگیری و مقابله با آتش‌سوزی، شناسایی و تحلیل شده‌اند و برنامه‌های اصلاحی آنها اجرا می‌شوند.

۸. خط‌مشی‌ها
و روش‌ها

۹. برنامه
آتش‌نشانی

۱۰. اقدامات
اصلاحی

امکانات و ملزومات

۱۱-۱. برنامه تعمیر، نگهداری و بازرسی تجهیزات و اعلام آتش‌سوزی به‌صورت دوره‌ای وجود دارد.

۱۱-۲. سیستم مرکزی هشداردهنده، هر هفته کنترل‌شده و نتایج آن ثبت می‌گردد.

۱۱-۳. چراغ‌ها، علائم و تابلوهای راهنمای خروج اضطراری، به‌طور ماهانه کنترل و نتیجه آن ثبت می‌گردد.

۱۱. سیستم‌های
دستی و
اتوماتیک اعلام
آتش‌سوزی

۱۲. سیستم‌های
دستی و
اتوماتیک
آتش‌نشانی

- ۱-۱۲. خاموش‌کننده‌های دستی (پودری، گازی، آبی):
 - خاموش‌کننده‌های مناسب به تعداد کافی در تمامی بخش‌ها/ واحدهای بیمارستان موجودند:
 - ◀ همواره پر و آماده استفاده هستند.
 - ◀ کاملاً در معرض دید هستند.
 - ◀ در ارتفاع و محلی نصب شده‌اند که دسترسی به آنها آسان است.
- ۱-۱۳. در هر بخش/ واحد بیمارستان به‌طور واضح علائم راهنمای خروج اضطراری وجود دارد.
- ۲-۱۳. علائم تصویری خروج اضطراری در هر بخش/ واحد برای افراد بی‌سواد وجود دارد.
- ۳-۱۳. علائم راهنمای خروج اضطراری و جعبه‌های آب آتش‌نشانی، به رنگ فسفری (شب‌رنگ) هستند.
- ۴-۱۳. خروجی‌های اضطراری مسدود نمی‌باشند.
- ۵-۱۳. تابلوی عدم استفاده از آسانسور هنگام آتش‌سوزی نصب شده‌است و آسانسورها مجهز به کلید اضطراری هستند.
- ۶-۱۳. در فضای عمومی بیمارستان و اتاق بیماران نقشه راهنمای درب‌های خروج اضطراری ساختمان نصب شده‌است.
- ۷-۱۳. مکانی برای ملاقات بازماندگان حادثه پس از وقوع حادثه، خارج از بیمارستان تعیین شده‌است و همه کارکنان از آن مطلع هستند.

۱۳. علائم و
نشانه‌ها

بهبود کیفیت و جمع‌آوری داده‌ها

۱۴. بهبود
کیفیت

- ۱-۱۴. بخشی از برنامه بهبود کیفیت بیمارستان که مربوط به این واحد می‌باشد در دسترس است.
- ۲-۱۴. برنامه بهبود کیفیت این واحد هماهنگ با برنامه بهبود کیفیت بیمارستان است.
- ۳-۱۴. برنامه بهبود کیفیت این واحد شامل موضوعات مدیریتی است.
- ۴-۱۴. برنامه بهبود کیفیت باید دارای شاخص‌های عملکردی اختصاصی، قابل اندازه‌گیری، واقع‌بینانه و دارای زمان‌بندی باشد.
- ۵-۱۴. مستندات نشان‌می‌دهند که اجرای برنامه‌های بهبود کیفیت و مداخلات اصلاحی، به‌طور دائمی پایش می‌شوند.

۱۵. جمع‌آوری
و تحلیل
داده‌ها

- ۱-۱۵. داده‌های مربوط به آتش‌نشانی در بیمارستان جمع‌آوری و رایانه‌ای می‌شوند.
- ۲-۱۵. علت منطقی جمع‌آوری هر داده، شرح داده شده‌است.
- ۳-۱۵. چک‌لیست برای ممیزی داخلی این واحد وجود دارد.
- ۴-۱۵. ممیزی داخلی انجام می‌شود.
- ۵-۱۵. تحلیل نتایج ممیزی و طراحی و اجرای برنامه مداخله‌ای مناسب براساس آن، مستند شده‌است.
- ۶-۱۵. درخصوص نتایج بررسی‌ها و تحلیل‌های صورت گرفته، به مدیران و دست‌اندرکاران، اطلاع‌رسانی می‌شود.