



((فرم شرح وظایف پست سازمانی))

فرم ۲۳۴ (۴-۷۴) ت ۲ سازمان امور استخدامی کشور

فرم شماره ۱

۱- وزارت/ بهداشت، درمان و آموزش پزشکی	۲- واحد سازمانی : دفتر پرستاری
۳- محل جغرافیایی خدمت: استان و شهرستان	۴- عنوان پست: شرح وظایف تخصصی پرستار در بخش مراقبت ویژه قلب (CCU)
۵- نوع پست/شغل: <input type="checkbox"/> ثابت/مستمر <input type="checkbox"/> موقت	۶- شماره پست / شغل: -

علاوه بر وظایف عمومی، وظایف تخصصی پرستار در بخش مراقبت ویژه قلبی C.C.U با تکیه بر رعایت منشور حقوق مددجو و مبتنی بر فرایند پرستاری و استانداردهای مراقبتی به شرح زیر می باشد:

- ۱- پذیرش و تحویل بیمار و مدارک بیمار
- ۲- انجام معاینات فیزیکی لازم و ثبت آن ها و گزارش موارد ضروری
- ۳- ارزیابی وضعیت درد و تدابیر جهت تسکین درد
- ۴- حمایت روحی- روانی بیمار و خانواده و به کارگیری روش های آرام سازی جهت کاهش اضطراب
- ۵- آشناسازی بیمار جهت انجام روش های تشخیصی و درمانی
- ۶- ارائه بکارگیری تدابیر پرستاری به منظور حمایت جسمی و روانی بیمار در حین انجام روش های تشخیصی و درمانی تهاجمی و غیرتهاجمی
- ۷- مانیتورینگ قلب، تشخیص دیس ریتمی های مختلف، اطلاع به پزشک در صورت لزوم و انجام اقدامات فوری در صورت بروز دیس ریتمی های خطرناک
- ۸- ارائه مراقبت های لازم پس از انجام روش های تشخیصی و درمانی بخصوص روش های تهاجمی مانند: آنژیوگرافی، گذاشتن پیس میکر از قبیل کنترل وضعیت همودینامیک، کنترل عوارض روش های درمانی و آموزش مراقبت از خود به بیمار و خانواده.
- ۹- هماهنگی و همکاری با تیم درمان جهت انجام مراحل مختلف بازتوانی قلبی با توجه به وضعیت مددجو
- ۱۰- مشاوره و آموزش به مددجو و خانواده در زمینه شیوه های مناسب زندگی، مراقبت از خود و مراقبت در منزل
- ۱۱- انجام اینتوباسیون در موارد ضروری
- ۱۲- اعلام کد و شروع اقدامات احیاء قلب و ریه (CPR)

مسئولین مربوطه	عنوان پست سازمانی	نام و نام خانوادگی	تاریخ	امضاء
تعیین کننده وظایف	مدیرکل دفتر امور پرستاری و دبیر شورای پرستاری	اعظم گیوری		
تائیدکننده وظایف	معاون سلامت	دکتر سیدحسن امامی رضوی		
مسئول واحد تشکیلات	رئیس مرکز توسعه مدیریت و تحول اداری	مهندس امیرمسعود حبیبیان		

نسخه:



((فرم شرح وظایف پست سازمانی))

فرم ۲۳۴ (۴-۷۴) ت ۲ سازمان امور استخدامی کشور

فرم شماره ۱

۱-وزارت/بهداشت، درمان، و آموزش، پزشکی	۲- واحد سازمانی: دفتر پرستاری
۳-محل جغرافیایی خدمت: استان و شهرستان	۴-عنوان پست:
۵- نوع پست/شغل: <input type="checkbox"/> ثابت/مستمر <input type="checkbox"/> موقت	۶-شماره پست / شغل: -

۱۳- تنظیم و بکارگیری DC شوک^۲ در موارد ضروری

۱۴- انجام مراقبت های پرستاری روتین بخش CCU به منظور تعدیل فعالیت و استراحت مددجو

۱۵- بررسی آزمایشات روتین بخش و گزارش مورد ضروری به پزشک

۱۶- انجام ساکشن ترشحات راه های هوایی و لوله تراشه، تراکیستومی، Nasotracheal ، osotracheal

۱۷- انجام حمایت های روانشناختی از بیماران و خانواده بیمار

۱۸- بررسی و نظارت بر صحت عملکرد تجهیزات تخصصی بخش

۱۹- ثبت دقیق و گزارش کلیه اقدامات انجام شده

تذکر:

۱- همکاری با پزشک در انجام اینتوباسیون و در موارد ضروری توسط پرستاری که دوره اینتوباسیون و CPR را گذرانده باشد.

۲- شامل DC شوک و تزریق داروهای اینوتروپ مثبت (آدرنالین - آتروپین - دوبوتامین)

نام و نام	عنوان پست سازمانی	مسئولین مربوطه
اعظم	مدیرکل دفتر امور پرستاری و دبیر شورای پرستاری	تعیین کننده وظایف
دکتر سیدحسن	معاون سلامت	تائیدکننده وظایف
مهندس امیر	رئیس مرکز توسعه مدیریت و تحول اداری	مسئول واحدتشیکیلات

خانوادگی	تاریخ	امضاء
گیوری		
امامی رضوی		
مسعودحبیبیان		

نسخه: