

ساختمان

۱-۱. استاندارد ۱. واحد ساختمان تحت نظارت مدیر بیمارستان یا مسئول پست متناظر آن در بیمارستان، فعالیت می نماید.

۱. استاندارد

۱-۲. ساختمان و سازه، با هدف کاربری به عنوان بیمارستان، احداث یا بازسازی شده است.

۲. استاندارد

۱-۳. پرونده پرسنلی (کاغذی / الکترونیک) هر یک از کارکنان واحد ساختمان، حداقل شامل موارد ذیل بوده و یک نسخه از آن در دسترس مسئول واحد است:

۳. پرونده

پرسنلی

(کاغذی /

الکترونیک)

● نام و نام خانوادگی، جزئیات تماس (شامل تلفن و آدرس فرد و خویشاوندان یا دوستانی که در

صورت لزوم، از طریق آنها بتوان با وی تماس گرفت) و سمت سازمانی

● شرح وظایف شغلی امضا شده توسط فرد

● چک لیست های گذراندن دوره توجیهی بدو ورود، مباحث ایمنی و سلامت شغلی و بهداشت محیط

امضا شده توسط فرد

● کپی آخرین مدرک تحصیلی

● کپی مدارک دوره های آموزشی طی شده

● مستندات مربوط به آزمون های اولیه و دوره ای توانمندی کارکنان به منظور انجام مسئولیت های محوله

● مستندات مربوط به آزمون های دوره ای ارزیابی حرفه ای و غیر حرفه ای کارکنان

● مستندات مربوط به سنوات خدمت به تفکیک محل خدمت

۱-۴. در واحد ساختمان، لیستی از تمامی کارکنان شامل موارد ذیل در تمامی ساعات شبانه روز در دسترس است.

۴. لیست

● نام و نام خانوادگی

● تلفن تماس و آدرس (شامل تلفن و آدرس خویشاوندان یا دوستانی که در صورت لزوم، از طریق آنها

بتوان با فرد تماس گرفت).

● سمت سازمانی

۲-۴. یک جدول مکتوب از اسامی و سمت افراد جهت برنامه نوبت کاری ماهانه واحد ساختمان وجود دارد.

۳-۴. مستندات نشان می دهند که تعداد و چینش نیروی انسانی، متناسب با حجم کار است.

کارکنان

۱-۵. در واحد ساختمان، یک کتابچه / مجموعه توجیهی برای آشناسازی پرسنل جدید با شرایط عمومی

بیمارستان و ویژگی ها و نکات اختصاصی این واحد، وجود دارد که حداقل شامل موارد ذیل است:

● معرفی کلی بیمارستان (از جمله نقشه ساختمان، موضوعات مربوط به رعایت حقوق گیرندگان

خدمت، ایمنی بیمار، برنامه کنترل عفونت، موضوعات آتش نشانی، مدیریت بحران، مدیریت خطر،

ویژگی های فرهنگی و بومی مردم منطقه، نمودار و سلسله مراتب سازمانی، قوانین مربوط به رعایت

استانداردهای پوشش، امور اداری و مالی همچون مرخصی ها، تأخیر و تعجیل، حضور و غیاب،

حقوق و مزایا، پاداش و اضافه کار، روند ارتقای شغلی و امکانات رفاهی)

۵. دوره

توجیهی

بدو ورود

- معرفی جزئیات و آخرین دستورالعمل‌ها، آیین‌نامه‌ها و بخش‌نامه‌های خاص این واحد و موارد مرتبط با مسئولیت‌ها و شرح وظایف هر فرد
- زیرمجموعه‌ای که اطلاعات مربوط به تمام تجهیزات اختصاصی این واحد را دربر می‌گیرد.

۶. آزمون
صلاحیت و
توانمندی
کارکنان

- ۶-۱. مستندات نشان می‌دهند که آزمون اولیه/ دوره‌ای توانمندی کارکنان با توجه به نقش‌ها و مسئولیت‌های آنان، انجام می‌شود.
- ۶-۲. مستندات نشان می‌دهند که آزمون‌های توانمندی دوره‌ای حداقل سالی یک بار، برای کلیه کارکنان برگزار می‌شوند.
- ۶-۳. مستندات نشان می‌دهند که اقدامات اصلاحی به منظور رفع نارسایی‌های شناسایی شده در آزمون توانمندی دوره‌ای کارکنان انجام می‌گیرد.
- ۶-۴. مستندات نشان می‌دهند که اثربخشی اقدامات اصلاحی انجام شده در جهت ارتقای توانمندی دوره‌ای کارکنان مورد بررسی قرار می‌گیرند.

۷. آموزش و
توانمندسازی
کارکنان

- ۷-۱. واحد ساختمان، یک گزارش ارزیابی سالانه از نیازهای آموزشی کارکنان این واحد، در راستای تحقق اهداف برنامه استراتژیک و برنامه بهبود کیفیت بیمارستان، به واحد آموزش یا کمیته بهبود کیفیت بیمارستان، ارائه می‌نماید.
- ۷-۲. مستنداتی که نشان می‌دهند تمام کارکنان این واحد، دوره‌های آموزشی لازم را حداقل سالی یک بار گذرانده‌اند، در پرونده پرسنلی آنان، موجود است.
- ۷-۳. مستنداتی که نشان می‌دهند تمام کارکنان این واحد در فواصل زمانی مناسب، آموزش‌های لازم در زمینه اجرای صحیح احیای قلبی - ریوی پایه را دریافت می‌نمایند موجود است.
- ۷-۴. مستنداتی که نشان می‌دهند تمام کارکنان این واحد در زمینه نقش خود در تشخیص ارزش‌ها و عقاید گیرندگان خدمت و رعایت حقوق آنان به‌طور مستمر آموزش می‌بینند موجود است.
- ۷-۵. مستنداتی که نشان می‌دهند تمام کارکنان این واحد در زمینه ارتقای مهارت‌های رفتاری و ارتباطی خود به‌طور مستمر آموزش می‌بینند موجود است.
- ۷-۶. مستنداتی که نشان می‌دهند تمام کارکنان این واحد در زمینه ایمنی بیمار، کنترل عفونت، بهداشت محیط، ایمنی و سلامت شغلی، آتش‌نشانی، مدیریت خطر و مدیریت بحران، سالانه آموزش می‌بینند موجود است.
- ۷-۷. تمام کارکنان این واحد حداقل یک بار در سال، تمرین (Drill) آتش‌نشانی انجام می‌دهند.

۸. کتابچه/
مجموعه ایمنی
و سلامت
شغلی و
بهداشت محیط

- ۸-۱. کتابچه/ مجموعه ایمنی، سلامت شغلی و بهداشت محیط، در این واحد موجود و شامل موارد ذیل است:
 - اطلاعات عمومی در ارتباط با ایمنی، سلامت شغلی و بهداشت محیط
 - اطلاعات اختصاصی برای این واحد، شامل وجود و استفاده از وسایل حفاظت فردی.
- ۸-۲. اطلاع‌رسانی در خصوص جدیدترین نکات و روش‌های ایمن عملکرد و سلامت شغلی ویژه این واحد، با هدف کاهش خطرات شناسایی شده واحد، از طریق بروشور (جزوه آموزشی) انجام می‌شود.

۹. استاندارد

- ۹-۱. ورودی‌های کالا، به وضوح با علائم راهنما مشخص شده‌اند.
- ۹-۲. ورودی‌های کالا، از ورودی اصلی جدا هستند.
- ۹-۳. ورودی اصلی و اورژانس جدا بوده و از یک فاصله دور به وضوح قابل تشخیص هستند.
- ۹-۴. تمام ورودی‌ها نور کافی دارند و به راحتی قابل شناسایی هستند.
- ۹-۵. موقعیت جغرافیایی بیمارستان و دسترسی به آن آسان است.
- ۹-۶. ورودی بیماران درمانگاهی جدا است.

۱۰. استاندارد

۱-۱۰. علائم راهنما (مطابق با استانداردهای جهانی) برای موارد زیر فراهم است:

- بیماران
 - کارمندان
 - ملاقات کنندگان و همراهان بیمار
- ۱-۱۰.۲. توضیحات کنار علائم راهنما به زبان رایج کشور است.
- ۱-۱۰.۳. توضیحات کنار علائم راهنما به زبان انگلیسی نیز نوشته شده‌اند.
- ۱-۱۰.۴. علائم راهنما به آسانی قابل تشخیص هستند.
- ۱-۱۰.۵. راهنما مطابق با سمبل‌های (نشانه‌های) اصلی هستند.
- ۱-۱۰.۶. علائم راهنما در معرض دید همگان قرار گرفته‌اند.

۱۱. استاندارد

۱-۱۱. مجموعه‌ای از نقشه‌های ساختمان در دسترس هستند:

- نقشه سازه
- نقشه معماری
- نقشه تأسیسات مکانیکی
- نقشه تأسیسات الکتریکی

۱۲. استاندارد

- ۱-۱۲. در بیمارستان، انبارهای لازم به تفکیک کاربری با علائم راهنمای مشخص وجود دارد.
- ۱-۱۲.۲. انبار لوازم کثیف از انبار لوازم تمیز جدا است.
- ۱-۱۲.۳. یک انبار امن خارج از ساختمان وجود دارد و مواد قابل اشتغال در آن نگهداری می‌شوند.
- ۱-۱۲.۴. محوطه انبار مواد قابل اشتغال، باید با یک توضیح و تصویر گرافیکی یا علائم راهنما، به وضوح مشخص شده باشند.

۱۳. استاندارد

- ۱-۱۳. در سردخانه فضایی جهت انتظار همراهان متوفی وجود دارد، و مسیر خروج جسد دور از راهروهای اصلی است.
- ۱-۱۳.۲. امکانات انجام اتوپسی در بیمارستان آموزشی موجود است.

۱۴. استاندارد

- ۱-۱۴. در تمام سطوح و دیوارها نکات ایمنی رعایت شده است.
- ۱-۱۴.۲. نرده پلکان برای تمام راه پله‌ها وجود دارد.
- ۱-۱۴.۳. پله فرار در صورت طبقاتی بودن بیمارستان پیش‌بینی شده است.

۱۵. استاندارد

- ۱-۱۵. برای هر تخت و سرویس بهداشتی در بخش‌های بستری، سیستم احضار پرستار وجود دارد.
- ۱-۱۵.۲. درهای توالت از داخل قفل نمی‌شوند، از هر دو طرف دستگیره داشته و رو به بیرون باز می‌شوند.
- ۱-۱۵.۳. توالت فرنگی و تسهیلات لازم برای معلولین و افراد ناتوان، وجود دارد.
- ۱-۱۵.۴. اتاق بیماران از داخل قفل نمی‌شود.

۱۶. استاندارد

- ۱-۱۶. ژنراتور برق اضطراری، برای کل بیمارستان فراهم است و به ترتیب ارجحیت دارای شرایط ذیل است:
- سیستم دستی
 - سیستم اتوماتیک
 - ژنراتور برق اضطراری اضافه (ذخیره) وجود دارد.

- ۱۷. استاندارد**
- ۱-۱۷. برنامه مدیریت ساختمان در بیمارستان وجود دارد.
 ۲-۱۷. برنامه مکتوب فرآیند مدیریت خطر برای بیماران، همراهان، ملاقات کنندگان و کارکنان وجود دارد.
 ۳-۱۷. یک یا چند شخص واجد شرایط روی برنامه ریزی و پیاده کردن برنامه مدیریت خطر در محیط مراقبت از بیمار، نظارت می نمایند.
- ۱۸. استاندارد**
- ۱-۱۸. بیمارستان دارای یک طرح کاهش رخدادهای خطرناک و تأمین ایمنی ساختمان برای کلیه بیماران، همراهان، کارکنان و ملاقات کنندگان است و تمام بخش های بیمارستان به طور منظم از این جهت بازرسی می شوند.
 ۲-۱۸. طرح ها و برنامه های مالی جهت به روز رسانی و یا جایگزینی سیستم های اصلی، ساختمان ها یا اجزای تشکیل دهنده، با توجه به نتایج بازرسی از ساختمان و تأسیسات و با لحاظ کردن قوانین و مقررات انجام می پذیرد.
- ۱۹. استاندارد**
- ۱-۱۹. در سیستم مدیریت ساختمان، فرآیند بازدید دوره ای تمامی قسمت های ساختمان دیده شده و اطمینان حاصل شده است که:
- اصول ایمنی در ساختمان رعایت می شود.
 - هر نارسایی، اتفاق یا حادثه ناخواسته ای، از طریق سیستم گزارش دهی اتفاقات و حوادث ناخواسته، فوراً به فرد یا کمیته مسئول مدیریت خطر، ایمنی و سلامت حرفه ای، گزارش می گردد.
 - تشخیص و گزارش اتفاقات تکراری صورت می گیرد.
 - هر اقدام اصلاحی یا پیشگیرانه ای که انجام می شود ثبت گردیده و نظارت و پایش می شود.
 - در خصوص نتایج بررسی ها و تحلیل های صورت گرفته، به مدیران و دست اندرکاران، اطلاع رسانی می شود.
- ۲۰. استاندارد**
- ۱-۲۰. سیستم اتصال به زمین (Earth) برای تمام مناطق بیمارستان به صورت جداگانه وجود دارد.
 ۲-۲۰. سیستم اتصال به زمین (Earth) برای بخش های مراقبت ویژه و اتاق های عمل وجود دارد.
 ۳-۲۰. سیستم پایش رایانه ای جهت کنترل فعال بودن سیستم اتصال به زمین (Earth) وجود دارد.
- ۲۱. استاندارد**
- ۱-۲۱. سیستم اطلاع رسانی (بلندگو / پیجر) در سراسر بیمارستان در دسترس است.
 ۲-۲۱. در سیستم اطلاع رسانی (بلندگو / پیجر) پارازیت وجود ندارد.
 ۳-۲۱. یک سیستم جایگزین برای زمانی که نقص در سیستم اطلاع رسانی (بلندگو / پیجر) به وجود آمده، وجود دارد.
- ۲۲. جمع آوری و تحلیل داده ها**
- ۱-۲۲. داده های واحد ساختمان جمع آوری و رایانه ای می شود.
 ۲-۲۲. علت منطقی جمع آوری هر داده شرح داده شده است.
 ۳-۲۲. چک لیست برای ممیزی داخلی این واحد وجود دارد.
 ۴-۲۲. ممیزی داخلی انجام می شود.
 ۵-۲۲. تحلیل نتایج ممیزی داخلی و طراحی و اجرای برنامه مداخله ای مناسب براساس آن مستند شده اند.
 ۶-۲۲. در خصوص نتایج بررسی ها و تحلیل های صورت گرفته، به مدیران و دست اندرکاران اطلاع رسانی می شود.
- ۲۳. پدافند غیر عامل**
- ۱-۲۳. مقاوم سازی اجزای سازه ای صورت گرفته است.
 ۲-۲۳. مقاوم سازی اجزای غیر سازه ای صورت گرفته است.