فلوچارت عقد قرارداد طرح تحقیقاتی و صدور معرفی نامه و نحوه پرداخت قرارداد در دانشگاه علوم پزشکی سبزوار

ارسال پیام اخذ کد اخلاق و انجام اقدامات لازم جهت تشکیل پرونده، عقد قرارداد و صدور معرفی نامه به مجری در سامانه پژوهان

دریافت پیام توسط مجری و مطالعه پیام و تحویل مدارک اعلام شده در پیام (شامل: صفحه مجریان و همکاران طرح در سامانه امضا شده توسط تمامی مجریان و همکاران، کد IRCT، رضایت نامه امضا شده توسط مجری مسئول و پیوستهای طرح امضا شده توسط مجری مسئول، ۲ نسخه تفاهم نامه امضا شده در طرح های مشترک، ۴ نسخه قرارداد مالی/اجرایی طرح امضا شده توسط مجری مسئول و رئیس دانشکده/مرکز مربوطه) بصورت کاغذی به کارشناسان واحد طرح ها در معاونت تحقیقات و فناوری و درخواست صدور معرفی نامه

در صورت سوال تماس با واحد طرح ها در معاونت تحقیقات

تحویل مدارک از مجری و درج در پرونده مربوطه و بارگذاری در سامانه پژوهان توسط کارشناس. سپس صدور معرفی نامه و ارجاع طرح به ناظر در سامانه پژوهان و اعلام شروع به اجرای طرح در سامانه پژوهان

دریافت معرفی نامه توسط پژوهشگر و شروع انجام مطالعه و هماهنگی با ناظر اخلاقی طرح

بارگذاری گزارشهای پیشرفت طرح و گزارش نهایی طبق فرمت مورد قبول دانشگاه در حین مطالعه و در پایان تحقیق وهمچنین بارگذاری مقاله و فرم ترجمان طبق تعهد و قرارداد در سامانه پژوهان توسط مجری

دریافت گزارش/ مقاله توسط کارشناس و ارسال به ناظر جهت اعلام نظر در سامانه پژوهان

بررسی گزارش و اعلام نظر در سامانه پژوهان توسط ناظر

رد گزارش یا پیشنهاد اصلاح

ارسال نظر ناظر به مجری در سامانه پژوهان

انجام اصلاحات توسط مجری و بارگذاری مجدد گزارش در سامانه

تایید گزارش

سند نمودن قسط مرتبط با گزارش بر اساس قرارداد توسط کارشناس و ارسال به حسابداری و درج مستندات در پرونده و اعلام خاتمه طرح در سامانه پژوهان پس از سند نمودن قسط نهایی