



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی سبزوار  
بیمارستان قمر بنی هاشم (ع)

عنوان روش اجرایی: استفاده از حروف اختصاری مجاز و کاربرد آنها در مستندات، به ویژه در پرونده بیمار		
دامنه روش اجرایی مدون: کلیه مستندسازان اطلاعات درمانی پرونده		
کد روش اجرایی مدون:	صفحه:	فرد پاسخگو: سرپرستاران بخشها
تاریخ ابلاغ:	تاریخ آخرین بازنگری:	تاریخ بازنگری مجدد:
هدف: استفاده از اختصارات استاندارد و جلوگیری از بکاربردن اختصارات غیرمجاز، مبهم و سلیقه ای		
تعاریف:		
اختصارات استاندارد: کلمه ای که دو یا چند کلمه طولانی را جهت سهولت استفاده مختصر کرده و استفاده ملی یا بین المللی دارند مستندسازان: پرستاران، ماماها، پزشکان، رادیولوژیستها و پاتولوژیستها، دانشجویان پزشکی، پرستاری و پیراپزشکی، اتاق عمل و بیهوشی، بهیاری		
منابع / مراجع:		
فرهنگ اختصارات <b>baillieres</b> نامه داخلی ۱۳/۱۸۱۶		
مسئولیتها و اختیارات:		
مسئول مدیریت اطلاعات سلامت: تهیه اختصارات، پیگیری و اطلاع رسانی سرپرستاران بخش: آموزش و توجیه پرسنل تحت نظر جهت استفاده از اختصارات سوپروایزر آموزشی: برگزاری دوره های		
شیوه انجام کار: (چه فعالیتی، چه زمانی، در چه محلی و توسط چه کسی انجام میشود)		
۱- مسئول مدیریت اطلاعات سلامت با همکاری سرپرستاران بخشهای درمانی لیستی از اختصارات پر کاربرد و استاندارد را تهیه میکند		
۲- مسئول مدیریت اطلاعات سلامت لیست اختصارات مجاز را جهت نصب به بخشهای مربوطه اعلام می نماید		
۳- مستندسازان پرونده صرفاً از این اختصارات استفاده میکنند		
۴- مسئول مدیریت اطلاعات سلامت در زمان کدگذاری در صورت مشاهده استفاده از اختصارات غیر مجاز، مراتب را جهت اطلاع به مستند ساز مربوطه اطلاع میدهد		
۵- مسئول مدیریت اطلاعات سلامت در صورت مشاهده تکرار استفاده از اختصارات غیر مجاز مراتب را در کمیته مدیریت اطلاعات مطرح کرده و در صورت لزوم لیست را ویرایش و یا آموزش داده می شود		
روش نظارت: نظارت و پایش توسط مسئول بهبود کیفیت و مدیریت اطلاعات سلامت		
تهیه کننده:	تایید کننده:	تصویب کننده:
مسئول واحد مدیریت اطلاعات سلامت: ابراهیم آذری	مدیریت: حسین سید آبادی	ریاست: دکتر علی یزدانی